

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

08-08. Надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<p>Місце розташування "ЦНАП"</p> <p>Інформація щодо режиму роботи ЦНАП</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП</p>	<p>37400, Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35</p> <p>Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.</p> <p>Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
<p>4 Закони України</p>	<p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»,</p> <p>Закон України «Про благоустрій населених пунктів»</p>
<p>5. Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)</p>	<p>Постанова КМУ від 30.10.2013 №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»</p>
Умови отримання адміністративної послуги	
<p>6 Підстава для одержання адміністративної послуги</p>	<p>Заява</p>
<p>7 Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>1. Заява на видачу дозволу на порушення об'єктів благоустрою. 2. Для переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволу подається заява та дозвіл або дублікат.</p>
<p>8. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Документи подаються особисто, поштою або через уповноважену особу</p>
<p>9 Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>

10 Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10-ти (десяти) робочих днів.
11 Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства.
12 Результат надання адміністративної послуги	Отримання дозволу
13. Способи отримання відповіді (результату)	Видається безпосередньо заявнику (фізичній особі/керівнику юридичної особи) або уповноваженим представникам за довіреністю
14 Примітка	Заява додається