

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**08-04. Видача дозволу на підключення до міського водогону.**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування, архітектури та житлово - комунального господарства Гребінківської  
міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>	
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги
<b>Адреса :</b> Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35.	
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги
<b>Графік роботи:</b> Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви	
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги
<b>Тел.:</b> 92578 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.hrebinka.org.ua/">http://www.hrebinka.org.ua/</a> <b>Електронна пошта:</b> 13956272@mail.gov.ua	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
<b>3.</b>	Закони України
1. Водний кодекс України (п. 7 ст. 14, п. 9 ст. 16 та ст. 49). 2. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 70 Переліку). 3. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».	
<b>4.</b>	Акти Кабінету Міністрів України
1. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 321 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на спеціальне водокористування та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 р. № 459». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 393 «Про затвердження Положення про Державне агентство водних ресурсів України». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.09.1996 № 1100 «Про Порядок розроблення і затвердження нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин та перелік забруднюючих речовин, скидання яких нормується»	
<b>5.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади
Відсутні	
<b>6.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування
Відсутні	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
<b>7.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги
Здійснення спеціального водокористування	
<b>8.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
1. Заява. 2. Копія паспорта 3. Копія ідентифікаційного коду 4. Правоустановлюючий документ на будинок. 5. Правоустановлюючий документ на земельну ділянку	
<b>9.</b>	Порядок та спосіб подання документів,
Письмова заява та документи, що додаються до неї,	

необхідних для отримання адміністративної послуги	подаються в одному примірнику суб'єкту надання адміністративної послуги особисто водокористувачем або уповноваженою ним особою через Центр надання адміністративних послуг
10. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11. Строк надання адміністративної послуги	Тридцять календарних днів (ст. 49 Водного кодексу України)
12. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком.</li> <li>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання або фізичною особою, недостовірних відомостей, невідповідності вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, довгостроковим прогнозам водогосподарських балансів;</li> <li>3. Негативний висновок центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр, чи центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, про можливість здійснення спеціального водокористування</li> </ol>
13. Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У разі відсутності підстав для відмови видається дозвіл на спеціальне водокористування.</li> <li>2. У разі наявності підстав для відмови у видачі дозволу на спеціальне водокористування водокористувачу через Центр надання адміністративних послуг направляється лист про відмову у видачі дозволу із зазначенням причини відмови та всі додані до заяви матеріали</li> </ol>
14. Способи отримання відповіді (результату)	Поштою або особисто водокористувачем (уповноваженою ним особою) через Центр надання адміністративних послуг
15. Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Короткострокове (на три роки) або довгострокове (від трьох до двадцяти п'яти років) (ст. 50 Водного кодексу України)
16. Примітка	