

(07) ПЕНСІЙНІ АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ
Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Гребінківської міської ради
УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ГРЕБІНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

міський голова

Начальник Головного
управління Пенсійного Фонду України
у Полтавській області

_____ В.І.Колісниченко

_____ В.Н.Тараторін

« » _____ 2019 року
М.П.

« » _____ 2019 року
М.П.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
07-01. Призначення (перерахунок) пенсій
(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)
УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ГРЕБІНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Адреса : Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35 Графік роботи: Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви. Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none">1. Заява (форма додається).2. Документ про страховий стаж – трудова книжка. У разі відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній – документи, що підтверджують наявність стажу (довідки, виписки із наказів, особові рахунки і відомості на видачу заробітної плати, посвідчення, характеристики, письмові трудові угоди і угоди з відмітками про їх виконання).3. Для підтвердження заробітної плати відділом персоналізованого обліку надаються індивідуальні відомості про застраховану особу за період з 01 липня 2000 року. За бажанням особи ним може подаватися довідка про заробітну плату за період страхового стажу до 01.07.2000 року з місяця праці із зазначенням у ній назв первинних документів, на підставі яких її видано, їх місцезнаходження та адреси, за якою можливо провести перевірку відповідності змісту довідки первинним документам (форма додається).

4. **Паспорт або інший документ**, що засвідчує особу, місце її проживання (реєстрації) та вік.
5. **Документ** про перебування на утриманні заявника непрацездатних членів сім'ї.
6. **Документи** про визнання заявника ветераном війни, особою, на яку поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", або особою, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною (для підвищення пенсій згідно зі статтями 12-16 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту").
7. **Документи** про визнання особи такою, що має особливі заслуги перед Батьківщиною (для підвищення пенсії відповідно до статті 9 Закону України "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні").
8. **Документи** про визнання заявника реабілітованим або членом його сім'ї, якого було примусово переселено (для підвищення пенсії згідно з пунктом "г" статті 77 Закону України "Про пенсійне забезпечення").
9. **Документи** про надання статусу особи, яка проживає, працює (навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського (для підвищення пенсії згідно зі статтею 6 Закону України "Про статус гірських населених пунктів в Україні").
10. **Документи** про надання статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС чи потерпілого від Чорнобильської катастрофи (для призначення додаткової пенсії відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи").
11. **Експертний висновок** щодо встановлення причинного зв'язку смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС (для призначення компенсаційної виплати відповідно до статті 52 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи").
12. **Документи** про нагородження нагрудним знаком "Почесний донор України", "Почесний донор СРСР" (для встановлення надбавки відповідно до Закону України "Про донорство крові та її компонентів").
13. **Висновок лікарсько-консультаційної комісії** про необхідність постійного стороннього догляду (для встановлення надбавки на догляд відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 липня 2008 року № 654 "Про підвищення рівня пенсійного забезпечення громадян").
14. **Документи** про визнання особи жертвою нацистських переслідувань або дружиною (чоловіком) померлої жертви нацистських переслідувань (для підвищення пенсії або

щомісячного довічного грошового утримання згідно зі статтями 6-1-6-4 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань").

15. **Документ про присвоєння реєстраційного номера** облікової картки платника податків непрацевдатним членам сім'ї (для призначення надбавки на непрацевдатних членів сім'ї) (за наявності).
16. **Акт про нещасний випадок**, пов'язаний з виробництвом (форма Н-1, наведена у додатку 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232) (для призначення членам сімей шахтарів, смерть яких настала внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, доплати до пенсії у зв'язку із втратою годувальника, в розмірі прожиткового мінімуму, встановленого законом для осіб, які втратили працевдатність).
17. **Документи**, що підтверджують особливі заслуги перед Україною (для встановлення пенсії за особливі заслуги перед Україною відповідно до Закону України «Про пенсії за особливі заслуги перед Україною»).

При призначенні пенсії за **особливі заслуги перед Україною у разі втрати годувальника надаються також документи, передбачені підпунктами 2-4, 6, 7, 9, 11 пункту 2.3 розділу II Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій** відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005т№ 22-1, (якщо вони відсутні у пенсійній справі особи, якій призначається пенсія, або пенсійній справі померлого годувальника).

У разі смерті військовослужбовця, поліцейського, особи начальницького або рядового складу органів внутрішніх справ, особи начальницького або рядового складу державної пожежної охорони, особи начальницького або рядового складу органів і підрозділів цивільного захисту, особи начальницького складу податкової міліції, особи начальницького або рядового складу Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, особи начальницького або рядового складу Державної кримінально-виконавчої служби України надаються документи, які підтверджують факт загибелі (смерті) при виконанні службових обов'язків під час проходження військової служби, служби в Національній поліції, служби в органах внутрішніх справ, державній пожежній охороні, органах і підрозділах цивільного захисту, податковій міліції, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України чи Державній кримінально-виконавчій службі України внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаного під час виконання цих обов'язків, і посмертного нагородження

		<p>державними нагородами України або колишнього Союзу РСР, зазначеними у статті 1 Закону України «Про пенсії за особливі заслуги перед Україною».</p> <p>18. Документи про визнання особи постраждалим учасником Революції Гідності.</p> <p>19. При зміні групи інвалідності орган, що призначає пенсію, додає до пенсійної справи виписку з акта огляду МСЕК про зміну групи інвалідності.</p>
3.	Оплата	Безоплатно.
4.	Результати надання послуги	Перерахунок призначеної пенсії.
5.	Строк надання послуги	<p>Не пізніше 10 календарних днів з дня надходження документів до органу, що призначає пенсію.</p> <p>Довідково. Перерахунок призначеної пенсії провадиться в такі строки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у разі виникнення права на підвищення пенсії - з першого числа місяця, в якому пенсіонер звернувся за перерахунком пенсії, якщо відповідну заяву з усіма необхідними документами подано ним до 15 числа включно, і з першого числа наступного місяця, якщо заяву з усіма необхідними документами подано ним після 15 числа; - у разі настання обставин, які тягнуть за собою зменшення пенсії, - з першого числа місяця, в якому настали ці обставини, якщо вони мали місце до 15 числа включно, і з першого числа наступного місяця, якщо вони мали місце після 15 числа.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про пенсійне забезпечення» (зокрема, статті 69-70, 74, 78, 84, 98, 99). 2. Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» (зокрема, статті 42-45). 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.1993 № 637 «Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній». 4. Порядок подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», затверджений постановою управління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 22-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 р. за № 1566/11846.