

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**04-08. Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»**виконавчого комітету Гребінківської міської ради****Державний реєстратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.**

(суб'єкт надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: ЦНАП	37400, Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35 вул. Центральна, 136
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 №1952-IV (зі змінами);
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця. У разі коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування, під час виконання посадових обов'язків документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення. У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи за документом, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до центру надання адміністративних послуг

	адміністративної послуги	
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" від 01.07.2004№1952-IV (зі змінами).
10.2.	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	За надання інформації у паперовій формі - 0,025 розміру прожиткового мінімуму. За надання інформації в електронній формі - 0,0125 розміру прожиткового мінімуму. За надання інформації адвокатам, нотаріусам – 0,04 розміру прожиткового мінімуму. Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округляється до найближчих десяти гривень.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав у паперовій формі надається у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У наданні інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій або електронній формі.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або у електронному вигляді відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, а також електронного цифрового підпису.
15.	Примітка	Заява додається