

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Видача дублікату дозволу на розміщення зовнішньої реклами

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради

### Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження: відділ ЦНАП	<b>Адреса:</b> вул. Ярослава Мудрого, 35 м. Гребінка Полтавська обл. 37400
2	Інформація щодо режиму роботи відділу ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<b>Тел.:</b> +380 93322 3727 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.hrebinka.org.ua/">http://www.hrebinka.org.ua/</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:tsnap_grebenka@ukr.net">tsnap_grebenka@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	1. Закон України «Про рекламу». 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 3. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.63).
5	Акти Кабінету Міністрів України	1. «Типові правила розміщення зовнішньої реклами», затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067. 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.09.2009 № 968 та від 23.05.2012 № 495 «Про внесення змін до Типових правил розміщення зовнішньої реклами».
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання заяви про видачу дублікату дозволу на розміщення зовнішньої реклами

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява встановленого зразка. 2. Рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або про продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами (копія). 2. Дозвіл на розміщення об'єкту зовнішньої реклами за наявності (копія).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, через особистий кабінет на сайті ЦНАП. <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – на території Гребінківської міської територіальної громади.</i>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакета документів. 2. Заява подана неналежною особою. 3. Виявлення у поданих документах недостовірних відомостей.
14	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат дозволу на розміщення об'єкту зовнішньої реклами або мотивована відмова у наданні дублікату дозволу на розміщення об'єкту зовнішньої реклами.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
16	Примітка	-