

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства

виконавчого комітету Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: відділ ЦНАП	Адреса: вул. Ярослава Мудрого, 35 м. Гребінка Полтавська обл. 37400
2	Інформація щодо режиму роботи відділу ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: +380 93322 3727 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: tsnap_grebenka@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України «Про рекламу». 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 3. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.63).
5	Акти Кабінету Міністрів України	1. «Типові правила розміщення зовнішньої реклами», затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067. 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.09.2009 № 968 та від 23.05.2012 №495 «Про внесення змін до Типових правил розміщення зовнішньої реклами».
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання заяви на продовження дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява встановленого зразка. 2. Кольорова фотокартка фактичного місця розташування рекламного засобу на момент подання заяви (на бланку встановленого зразка). 3. Оригінал дозволу на розміщення зовнішньої реклами. 4. Виколювання з плану м. Кременчука або ситуаційний план попереднього погодження місця розташування рекламного засобу. 5. Копія документа, що підтверджує державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, через особистий кабінет на сайті ЦНАП. <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – на території Гребінківської міської територіальної громади.</i>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 55робочих днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Оформлення поданих заявником документів не відповідає встановленим вимогам: архітектурним, функціонально-планувальним, історико-культурних чинників та типології елементів місцевого середовища. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. У разі порушення терміну подачі заяви до робочого органу щодо продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами. 4. Якщо у заявника є прострочена заборгованість по договору та будь-якій додатковій угоді до договору на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу. 5. Неповний пакет документів.
14	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення об'єкту зовнішньої реклами з примірником виколювання з плану міста або ситуаційного плану або мотивована відмова у наданні дозволу на розміщення об'єкту зовнішньої реклами.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
16	Примітка	-