

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Про надання адміністративної послуги

«Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»

<i>1. Місцезнаходження суб'єкта адміністративних послуг</i>	37400, Полтавська область, м. Гребінка, вул. Я. Мудрого, 35
<i>2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг</i>	Понеділок – з 09-00 до 16-00 Вівторок – з 09-00 до 16-00 Середа – з 08-00 до 15-00 Четвер – з 09-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 15-00 Субота - з 09-00 до 13-00 Неділя - вихідний день Без перерви на обід
<i>3. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</i>	0933223727
<i>4. Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги</i>	1. Заява одного із батьків про видачу посвідчень. 2. Копії свідоцтва про народження дітей (у разі народження дитини за межами України – копія свідоцтва про народження дитини, легалізована та з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову). 3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі). 4. Копія паспортів (1, 2 сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), копія витягу з демографічного реєстру (для паспорту у вигляді ID-картки) та копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків. 5. Копія посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями які або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах. 6. Витяг з реєстру територіальної громади. 7. Фотокартки (батьків та дітей) розміром 30/40 міліметрів.

	<p>8. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб віком від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання). У разі навчання дитини або особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України-копія довідки із закладу освіти легалізована та з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову.</p> <p>9. У разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; - витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання заявника та дитини, у паперовій або електронній формі; - копія судового наказу/рішення про стягнення аліментів, у якому зазначено місце проживання дитини; - копія висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України; - копія акту обстеження умов проживання, виданого службою у справах дітей; - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; - копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав
<p>5. Інформація про платність або безплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена</p>	<p>Безоплатна послуга</p>
<p>5.Нормативно – правові акти, що стосуються надання адміністративної послуги</p>	<p>Закон України «Про охорону дитинства», постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» від 02.03.2010 № 209 (зі змінами); наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» від 16.07.2010 № 531/17826</p>

6. Перелік категорій одержувачів, в тому числі вразливих верств населення	Багатодітні сім'ї
7. Склад і послідовність дій одержувача та адміністративного органу, опис етапів надання послуги	1. Збір необхідних документів. 2. Звернення з відповідними документами до відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради
8. Вимоги до строку надання адміністративної послуги. А також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги	10 робочих днів
9. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів згідно з встановленим вичерпним переліком. 2. Невідповідність документів чинному законодавству України.
10. Опис результату, який повинен отримувати одержувач	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
12. Черговість надання послуги у випадку перевищення попиту на послугу над можливістю її надання без очікувань, у тому числі терміни і умови очікування надання послуги	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
14. Порядок подачі, реєстрації і розгляду скарг на недотримання стандарту	Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження
15. Інші вимоги	