

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Про надання адміністративної послуги

**«Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку»**

<b>1. Місцезнаходження суб'єкта адміністративних послуг</b>	37400, Полтавська область, м. Гребінка, вул. Я. Мудрого, 35
<b>2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг</b>	Понеділок – з 09-00 до 16-00 Вівторок – з 09-00 до 16-00 Середа – з 08-00 до 15-00 Четвер – з 09-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 15-00 Субота - з 09-00 до 13-00 Неділя - вихідний день Без перерви на обід
<b>3. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	0933223727
<b>4. Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги</b>	1. Заява одного із батьків. 2. Копії свідоцтва про народження дітей (у разі народження дитини за межами України – копія свідоцтва про народження дитини, легалізована та з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову). 3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі). 4. Копія паспортів (1, 2 сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), копія витягу з демографічного реєстру (для паспорту у вигляді ID-картки) та копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків. 5. Копія посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями які або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах. 6. Витяг з реєстру територіальної громади. 7. Фотокартки (батьків та дітей) розміром 30/40 міліметрів (при досягненні дитиною 14 років).

	<p>8. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб віком від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання). У разі навчання дитини або особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України-копія довідки із закладу освіти легалізована та з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову.</p> <p>9. У разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу;</li> <li>- витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання заявника та дитини, у паперовій або електронній формі;</li> <li>- копія судового наказу/рішення про стягнення аліментів, у якому зазначено місце проживання дитини;</li> <li>- копія висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;</li> <li>- копія акта обстеження умов проживання, виданого службою у справах дітей;</li> <li>- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;</li> <li>- копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав.</li> </ul> <p>10. Оригінали посвідчень.</p>
<p><b>5. Інформація про платність або безоплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена</b></p>	<p>Безоплатна послуга</p>
<p><b>5.Нормативно – правові акти, що стосуються надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Закон України «Про охорону дитинства», постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» від 02.03.2010 № 209 (зі змінами); наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» від 16.07.2010 № 531/17826</p>

<b>6. Перелік категорій одержувачів, в тому числі вразливих верств населення</b>	Батьки багатодітної сім'ї та діти з багатодітної сім'ї
<b>7. Склад і послідовність дій одержувача та адміністративного органу, опис етапів надання послуги</b>	1. Збір необхідних документів. 2. Звернення з відповідними документами до відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради
<b>8. Вимоги до строку надання адміністративної послуги. А також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги</b>	10 робочих днів
<b>9. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Подання неповного пакету документів згідно з встановленим вичерпним переліком. 2. Невідповідність документів чинному законодавству України.
<b>10. Опис результату, який повинен отримувати одержувач</b>	Продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дітей з багатодітної сім'ї, вклеювання фотокартки при досягненні 14-річного віку
<b>12. Черговість надання послуги у випадку перевищення попиту на послугу над можливістю її надання без очікувань, у тому числі терміни і умови очікування надання послуги</b>	10 робочих днів
<b>14. Порядок подачі, реєстрації і розгляду скарг на недотримання стандарту</b>	Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження
<b>15. Інші вимоги</b>	