

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Про надання адміністративної послуги

«Встановлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»

1. Місцезнаходження суб'єкта адміністративних послуг	37400, Полтавська область, м. Гребінка, вул. Я. Мудрого, 35
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг	Понеділок – з 09-00 до 16-00 Вівторок – з 09-00 до 16-00 Середа – з 08-00 до 15-00 Четвер – з 09-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 15-00 Субота - з 09-00 до 13-00 Неділя - вихідний день Без перерви на обід
3. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	0933223727
4. Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги	1. Заява одного із батьків про видачу посвідчень. 2. Копії свідоцтва про народження дітей (у разі народження дитини за межами України – копія свідоцтва про народження дитини, легалізована та з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову). 3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі). 4. Копія паспортів (1, 2 сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), копія витягу з демографічного реєстру (для паспорту у вигляді ID-картки) та копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків. 5. Копія посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями які або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах. 6. Витяг з реєстру територіальної громади. 7. Фотокартки (батьків та дітей) розміром 30/40 міліметрів.

	<p>8. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб віком від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання). У разі навчання дитини або особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України-копія довідки із закладу освіти легалізована та з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову.</p> <p>9. У разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; - витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання заявника та дитини, у паперовій або електронній формі; - копія судового наказу/рішення про стягнення аліментів, у якому зазначено місце проживання дитини; - копія висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України; - копія акту обстеження умов проживання, виданого службою у справах дітей; - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; - копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав
<p>5. Інформація про платність або безплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена</p>	<p>Безоплатна послуга</p>
<p>5.Нормативно – правові акти, що стосуються надання адміністративної послуги</p>	<p>Закон України «Про охорону дитинства», постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» від 02.03.2010 № 209 (зі змінами); наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» від 16.07.2010 № 531/17826</p>

6. Перелік категорій одержувачів, в тому числі вразливих верств населення	Багатодітні сім'ї
7. Склад і послідовність дій одержувача та адміністративного органу, опис етапів надання послуги	1. Збір необхідних документів. 2. Звернення з відповідними документами до відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради
8. Вимоги до строку надання адміністративної послуги. А також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги	10 робочих днів
9. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів згідно з встановленим вичерпним переліком. 2. Невідповідність документів чинному законодавству України.
10. Опис результату, який повинен отримувати одержувач	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
12. Черговість надання послуги у випадку перевищення попиту на послугу над можливістю її надання без очікувань, у тому числі терміни і умови очікування надання послуги	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
14. Порядок подачі, реєстрації і розгляду скарг на недотримання стандарту	Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження
15. Інші вимоги	