

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
26.01.2024 № 17

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача Акта особам першого ступеня споріднення для супроводу
особи з інвалідністю I-II групи та особам, які потребують постійного
догляду для перетину кордону
(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської
міської ради

Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: ЦНАП	37400, Полтавська область, Лубенський район, м. Гребінка, вул.Ярослава Мудрого, буд.35
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел.: (093)3223727 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: tsnap_grebenka@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» від 27.01.1995 № 57 (з урахуванням змін від 10.09.2022 № 1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України»)
5	Акти ОМС	Рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради від 25.04.2023 р. № 53 «Про створення комісії щодо складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, затвердження Положення та її складу»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Акт складається за умови відсутності права перетинання державного кордону громадянами України за іншими правами відповідно до пункту 2 ¹ Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 (зі змінами). Підставою для надання Акта для перетинання державного кордону зареєстрованим громадянам в Гребінківській міській ТГ, є письмове звернення із заявою встановленої форми про здійснення особою такого догляду: – особи з інвалідністю I чи II групи або особи, яка здійснює догляд; – особи, яка має одного із своїх батьків чи батьків дружини (чоловіка) із числа осіб з інвалідністю I чи II

		групи і супроводжують одного із таких батьків; У випадку, якщо особа з інвалідністю I чи II групи або особа, яка потребує постійного догляду, є взятою на облік внутрішньо переміщеною особою, звернення із заявою про здійснення догляду подається за місцем реєстрації фактичного місця проживання такої внутрішньо переміщеної особи.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До заяви необхідно надати такі документи: – копія паспорта громадянина України або копія ID-картки з додаванням копії витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копії довідки про реєстрацію місця проживання особи, яка здійснює догляд, та особи, за якою здійснюється догляд, з пред'явленням оригіналів; – копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) громадянина, який здійснює догляд, та особи, за якою здійснюється догляд, з пред'явленням оригіналів (або копія документа, що свідчить про відмову в його отриманні); – оригінал висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді; – копія довідки до акта огляду медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) з пред'явленням оригіналу; – копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи – для внутрішньо переміщених осіб з пред'явленням оригіналу; – копії документів, що підтверджують родинний зв'язок, із пред'явленням оригіналів.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів після надходження заяви особи з інвалідністю I чи II групи, особи, яка потребує постійного догляду, або особи, яка здійснює догляд, члени відповідної робочої групи зі встановлення факту догляду за особою, яка його потребує, здійснюють вихід за адресою реєстрації/фактичного місця проживання особи, яка здійснює догляд.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надано неповний пакет документів
12	Результат надання адміністративної послуги	За результатами обстеження складається акт затвердженої форми у двох примірниках, який скріплюється печаткою виконкому Гребінківської міської ради
13	Способи отримання відповіді (результату)	Акт затвердженої форми надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.
14	Примітка	Заява додається

Міському голові
Колісніченку В.І.

(ПІБ)

(адреса місця реєстрації)

(соціальний статус)

(номер телефону)

Заява

Прошу надати акт встановлення факту здійснення догляду
_____, _____, за _____,
(родинний зв'язок) ПІБ особи, яка здійснює догляд ПІБ особи за якою здійснюють догляд

(група інвалідності)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Дата

Підпис