

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Гребінківської міської ради
26.01.2024 № 17

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни
(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету
Гребінківської міської ради**

Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради

Полтавська ОВА

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: ЦНАП	37400, Полтавська область, Лубенський район, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, буд.35
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 - до 13.00 год. Неділя - вихідний. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел.: (093)3223727 Веб-сайт: http://www.hrebenka.org.ua/ Електронна пошта: tsnap_grebenka@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про поховання та похоронну справу". Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту". Закон України "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні".
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 "Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни". Постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 № 1963 "Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною". Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 № 272 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та

		особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”
6	Акти ОМС	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи щодо безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До заяви необхідно надати такі документи: <ul style="list-style-type: none"> – копія паспорта громадянина України або копія ID-картки з додаванням копії витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копії довідки про реєстрацію місця проживання особи; – копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) громадянина; – копія свідоцтва про смерть; – копії документа (УБД або інваліда війни), що підтверджує статус особи померлого; – розрахункові документи, що підтверджують витрати на поховання (товарний чек про придбання труни, вінка, копання могили); – довідка про перебування в єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги; – довідка про те, що заявник здійснив поховання (міська рада ЦНАП); – реквізити банківського розрахункового рахунку заявника.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто, поштою або через уповноважену особу
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
13	Результат надання адміністративної послуги	Відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни або рішення про відмову у відшкодуванні витрат на поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі

		заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою отримується у центрі надання адміністративних послуг
15	Примітка	Заява додається

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
Гребінківської міської ради
27.04.2022 року №85

Виконавчому комітету Гребінківської міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка здійснила поховання)

Адреса реєстрації _____

Адреса проживання _____

Номер телефону _____

Паспорт _____

Ким та коли виданий _____

ЗАЯВА

Прошу відшкодувати мені витрати на поховання

(учасник бойових дій, постраждалий учасник Революції Гідності, особа з інвалідністю внаслідок війни)

(прізвище, ім'я, по батькові)

посвідчення серія _____ № _____ від _____

видане (ким видане) _____

свідоцтво про смерть серія _____ № _____ від _____

який мешкав в _____ по вул. _____

Лубенського району за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету.

Кошти перерахуватина особистий рахунок

№UA _____

МФО _____, код _____

банк _____

(дата)

(підпис)