

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Про надання адміністративної послуги

**«Прийом заяв на забезпечення путівками на оздоровлення та відпочинок до дитячого закладу дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки»**

<b>1. Місцезнаходження суб'єкта адміністративних послуг</b>	37400, Полтавська область, м. Гребінка, вул. Я. Мудрого, 35
<b>2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг</b>	Понеділок – з 09-00 до 16-00 Вівторок – з 09-00 до 16-00 Середа – з 08-00 до 15-00 Четвер – з 09-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 15-00 Субота - з 09-00 до 13-00 Неділя - вихідний день Без перерви на обід
<b>3. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	0933223727
<b>4. Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги</b>	- заява батька (матері) або осіб, що їх замінюють; - згода на обробку персональних даних заявника; - довідка з місця проживання; - довідка з місця навчання про те, що дитина упродовж поточного року не оздоровлювалася за кошти державного, обласного чи міського бюджетів; - копія свідоцтва про народження дитини; - документ, що засвідчує статус дитини; - довідка про проходження медичного огляду
<b>5. Інформація про платність або безоплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена</b>	Безоплатна послуга, за кошти місцевого, обласного, державного бюджету та з батьківською доплатою; через механізм відшкодування частини вартості путівки
<b>5. Нормативно – правові акти, що стосуються надання адміністративної послуги</b>	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету, затверджений

	<p>постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2009 року №734, Обласна Програма оздоровлення та відпочинку дітей на 2020-2024 роки, затверджена рішенням пленарного засідання Полтавської обласної ради від 28 лютого 2020 року №1288; Програма розвитку освіти, затверджена рішенням 11 сесії Гребінківської міської ради восьмого скликання від 23 липня 2021 року № 755</p>
<p><b>6. Перелік категорій одержувачів, в тому числі вразливих верств населення</b></p>	<p>Діти-сиріти та діти, позбавлені батьківського піклування;</p> <p>діти осіб, визнаних учасниками бойових дій;</p> <p>діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції;</p> <p>діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;</p> <p>діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;</p> <p>діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;</p> <p>діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;</p> <p>діти з багатодітних сімей;</p> <p>діти з малозабезпечених сімей;</p> <p>діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків;</p> <p>рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;</p> <p>діти з інвалідністю;</p> <p>талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій;</p> <p>діти - учасники дитячих творчих колективів та</p>

	<p>спортивних команд;  діти, які перебувають на диспансерному обліку;  діти працівників бюджетної сфери;  діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села</p>
<p><b>7. Склад і послідовність дій одержувача та адміністративного органу, опис етапів надання послуги</b></p>	<p>Прийом від одного з батьків дитини заяви про намір закупівлі путівки та документів, які зазначені.  Надати батькам - заявникам підтвердження про намір  Здійснити перерахування часткового відшкодування у визначений заклад</p>
<p><b>8. Вимоги до строку надання адміністративної послуги. А також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги</b></p>	<p>5 робочих днів, згідно з планом - розподілу путівок</p>
<p><b>9. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b></p>	<p>Відповідність поданих документів та наявність путівок</p>
<p><b>10. Опис результату, який повинен отримувати одержувач</b></p>	<p>Отримання путівки на оздоровлення та відпочинок.  Видається особисто батькам або особам, які їх замінюють.</p>
<p><b>12. Черговість надання послуги у випадку перевищення попиту на послугу над можливістю її надання без очікувань, у тому числі терміни і умови очікування надання послуги</b></p>	<p>Для першочергового надання путівки на оздоровлення та відпочинок дітей враховується соціальний статус дитини і матеріальне становище сім'ї, у якій вона виховується.</p>
<p><b>14. Порядок подачі, реєстрації і розгляду скарг на недотримання стандарту</b></p>	
<p><b>15. Інші вимоги</b></p>	