

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Про надання адміністративної послуги «Надання путівок на оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій»

1. Місцезнаходження суб'єкта адміністративних послуг	37400, Полтавська область, м. Гребінка, вул. Я. Мудрого, 35
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг	Понеділок – з 09-00 до 16-00 Вівторок – з 09-00 до 16-00 Середа – з 08-00 до 15-00 Четвер – з 09-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 15-00 Субота - з 09-00 до 13-00 Неділя - вихідний день Без перерви на обід
3. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	0933223727
4. Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги	- заява батька (матері) або осіб, що їх замінюють; - згода на обробку персональних даних заявника; - довідка з місця проживання; - довідка з місця навчання про те, що дитина упродовж поточного року не оздоровлювалася за кошти державного, обласного чи міського бюджетів; - копія свідоцтва про народження дитини; - документ, що засвідчує статус дитини; - довідка про проходження медичного огляду
5. Інформація про платність або безплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена	Безоплатна послуга, за кошти місцевого, обласного, державного бюджету та з батьківською доплатою; через механізм відшкодування частини вартості путівки
5. Нормативно – правові акти, що стосуються надання адміністративної послуги	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня

	<p>2009 року №734, Обласна Програма оздоровлення та відпочинку дітей на 2020-2024 роки, затверджена рішенням пленарного засідання Полтавської обласної ради від 28 лютого 2020 року №1288; Програма розвитку освіти, затверджена рішенням 11 сесії Гребінківської міської ради восьмого скликання від 23 липня 2021 року № 755</p>
<p>6. Перелік категорій одержувачів, в тому числі вразливих верств населення</p>	<p>Діти-сиріти та діти, позбавлені батьківського піклування;</p> <p>діти осіб, визнаних учасниками бойових дій;</p> <p>діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції;</p> <p>діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;</p> <p>діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;</p> <p>діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;</p> <p>діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;</p> <p>діти з багатодітних сімей;</p> <p>діти з малозабезпечених сімей;</p> <p>діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків;</p> <p>рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;</p> <p>діти з інвалідністю;</p> <p>талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій;</p> <p>діти - учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд;</p>

	<p>діти, які перебувають на диспансерному обліку;</p> <p>діти працівників бюджетної сфери;</p> <p>діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села</p>
<p>7. Склад і послідовність дій одержувача та адміністративного органу, опис етапів надання послуги</p>	<p>Прийом від одного з батьків дитини заяви про намір закупівлі путівки та документів, які зазначені.</p> <p>Надати батькам - заявникам підтвердження про намір</p> <p>Здійснити перерахування часткового відшкодування у визначений заклад</p>
<p>8. Вимоги до строку надання адміністративної послуги. А також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги</p>	<p>5 робочих днів, згідно з планом - розподілу путівок</p>
<p>9. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Відповідність поданих документів та наявність путівок</p>
<p>10. Опис результату, який повинен отримувати одержувач</p>	<p>Отримання путівки на оздоровлення та відпочинок.</p> <p>Видається особисто батькам або особам, які їх замінюють.</p>
<p>12. Черговість надання послуги у випадку перевищення попиту на послугу над можливістю її надання без очікувань, у тому числі терміни і умови очікування надання послуги</p>	<p>Для першочергового надання путівки на оздоровлення та відпочинок дітей враховується соціальний статус дитини і матеріальне становище сім'ї, у якій вона виховується.</p>
<p>14. Порядок подачі, реєстрації і розгляду скарг на недотримання стандарту</p>	
<p>15. Інші вимоги</p>	