


СХВАЛЕНО

На загальних зборах трудового колективу
протоколом №2 від 11.09.2020 року

**Зміни та доповнення
до Колективного договору між
адміністрацією та трудовим колективом
закладу дошкільної освіти «Барвінок»
м.Гребінка
на 2019-2022 роки**

Від роботодавця:

Директор ЗДО «Барвінок»
 Т.М. Бунько

 2020р .

Від працівників:

уповноважена особа
трудового колективу

 Л.А. Гуленко
 2020р .

ПОГОДЖУЮ:

уповноважена особа від
трудового колективу

 Л.А. Гуленко
11 бересня 2020р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ЗДО «Барвінок»

 Г.М. Бунько
11 бересня 2020р.



Зміни та доповнення

до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом
закладу дошкільної освіти «Барвінок»
м.Гребінка на 2019-2022 роки

1. Внести зміни до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу дошкільної освіти «Барвінок»

м.Гребінка на 2019-2022 роки.

1.1. Доповнити розділ IV «Оплата праці» пунктом

4.24 Забезпечити виконання статті 57 Закону України «Про освіту» щодо надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди у розмірі до одного посадового окладу за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків. Винагороду виплачувати до професійного свята, згідно положення (додаток 2).

1.2. Доповнити додатком 2 «Положення про надання педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти «Барвінок» щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків»

1.3 Доповнити додатком 3 « Положення про преміювання обслуговуючого персоналу закладу дошкільної освіти «Барвінок»

Додаток №2

до пункту 4.24, розділу IV Оплата праці
Колективного договору між адміністрацією
та трудовим колективом закладу
дошкільної освіти «Барвінок»
м.Гребінка на 2019-2022 роки

СХВАЛЕНО

На загальних зборах трудового колективу
протоколом №1 від 09.09.2020 року

Від роботодавця:
Директор ЗДО «Барвінок»
Т.М. Бунько



Від працівників:
уповноважена особа
трудового колективу
Л.А. Гуленко

ПОЛОЖЕННЯ

**Про надання педагогічним працівникам закладу
дошкільної освіти «Барвінок» щорічної грошової
винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання
службових обов'язків**

1. Загальні положення

1.1. Положення складене на підставі абзацу дев'ятого частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», постановою Кабінету Міністрів України №898 від 05.06.2000 р., №78 від 31.01.2001р., №1222 від 19.08.2002 р. з метою стимулювання творчої, сумлінної праці, педагогічного товариства.

1.2. Положення поширюється на педагогічних працівників закладу, крім тих, які працюють у закладі за сумісництвом та на умовах погодинної оплати праці.

1.3. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у вихованні дітей, навчанні, методичному забезпеченні, відсутності порушень, виконавчої і трудової дисципліни. Здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом закладу. Розмір щорічної грошової допомоги не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

2. Умови і показники роботи для надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам

2.1. Умови для розгляду питання про надання працівнику щорічної грошової винагороди є:

- добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання вимог законодавства про працю, правил техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони. Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно-правових актів, що регламентують його трудову діяльність;
- постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;
- утвердження особистим прикладом поваги до принципів загальнонародської моралі, справедливості, доброти, гуманізму, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
- виховання у дітей поваги до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв;
- додержання педагогічної етики, моралі, гідності вихованця;
- захист дітей від будь-яких форм фізичного впливу або психічного насильства.

2.2 Педагогічним працівникам надається щорічна грошова винагорода за такі показники у роботі:

- висока результативність у вихованні дітей;
- використання ефективних форм і методів навчання та виховання, педагогічне новаторство, впровадження передового педагогічного досвіду і новітніх технологій навчання;
- організація спільної роботи педагогічної і батьківської громадськості щодо покращення навчання і виховання дітей.

КРИТЕРІЇ

оцінювання роботи педагогічних працівників закладу при розподілі винагороди за сумлінну працю

1. Виконання функціональних обов'язків:
 - рівень проведення занять, виховних заходів;
 - дотримання вимог техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної охорони;
 - культура спілкування (педагогічний такт, уміння вести діалог).
2. Виконавська дисципліна:
 - своєчасний прихід на роботу;
 - своєчасна здача звітів, ведення відповідної документації;
 - своєчасне проходження медичного огляду;
 - присутність на педагогічних радах, нарадах, організаційних засіданнях.
3. Методична робота
 - участь у роботі методичних об'єднань;
 - участь у методичних заходах (семінарах тощо);
 - участь у загальноміських методичних заходах;
 - підготовка узагальнених матеріалів
4. Виховна робота
 - участь у загальних заходах;
 - робота з батьками.
 -

3. Виробничі недоліки та розміри зниження щорічної винагороди

3.1. Виробничими недоліками, при наявності яких частково зменшується розмір винагороди слід вважати та враховувати при визначенні розміру винагороди;

- за порушення трудової дисципліни (без притягнення до дисциплінарної відповідальності) – до 20%;
- за невиконання заходів згідно навчального плану – до 20%;
- за невиконання правил охорони праці і техніки безпеки – до 20 %;
- за запізнення на роботу від 20 хвилин - до 20 %;

3.2. Повністю педагогічні працівники позбавляються винагороди за:

- прогули без поважної причини;
- систематичне невиконання посадових обов'язків без поважних причин;
- вчинення дій, за які педагогічних працівників притягнуто до адміністративної відповідальності або застосоване дисциплінарне стягнення.

3.3. Позбавлення грошової винагороди повністю або частково лише за той рік, у якому мало місце упущення у роботі.

4. Порядок надання щорічної грошової винагороди

- 4.1. Грошова винагорода відповідно до цього положення призначається педагогічним працівникам на підставі наказу керівника закладу.

- Конкретний розмір грошової винагороди кожному педагогічному
- 4.2. працівнику встановлюється за погодженням з колективом закладу в залежності від його особистого внеску в підсумку діяльності навчального закладу.
- 4.3. Нарахування і виплата грошової винагороди проводиться централізовано бухгалтерією органу управління освітою.
- 4.4. Щорічна винагорода виплачується у повному розмірі педагогічним працівникам, які працювали весь навчальний рік і не допускали недоліків та порушень, за які регламентовано зниження розміру або позбавлення грошової винагороди згідно частини третьої зазначеного положення.
- 4.5. Щорічна винагорода може бути виплачена пропорційно відпрацьованого часу працівникам, які не відпрацювали повний навчальний рік з поважних причин:
- а) У випадку звільнення з роботи у зв'язку зі:
- Виходом на пенсію;
 - Встановлення групи інвалідності, що перешкоджає працювати за фахом;
 - Вступом до навчального закладу;
 - Переходом на виборну посаду;
 - Переведенням в іншу установу.
- б) Знаходження у відпустці:
- У зв'язку з вагітністю і пологами;
 - Для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- в) У випадку повернення на роботу на протязі року у заклад у зв'язку з:
- Закінченням роботи на виробних посадах;
 - Закінчення відпусток, зазначених у частині «б» даного пункту;
 - Зняття інвалідності;
 - Прийняття на роботу за переводом.
- 4.6. Педагогічні працівники, які не відпрацювали повний календарний рік і звільнились з роботи з підстав не зазначених у пункті 4.4. даного Положення, втрачають право на щорічну грошову винагороду.

Додаток №3

до пункту 4.23, розділу IV Оплата праці
Колективного договору між адміністрацією
та трудовим колективом закладу
дошкільної освіти «Барвінок»
м.Гребінка на 2019-2022 роки

СХВАЛЕНО

На загальних зборах трудового колективу
протоколом №1 від 09.09.2020 року

Від роботодавця:

Директор ЗДО «Барвінок»



Т.М. Бунько

Від працівників:

уповноважена особа
від трудового колективу

Л.А. Гуленко

ПОЛОЖЕННЯ Про преміювання обслуговуючого персоналу закладу дошкільної освіти «Барвінок»

I. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» наказу Міністерства освіти і науки від 26.09.2005 № 557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці.

1.2. Працівники можуть нагороджуватися одноразовою премією, у тому числі з нагоди ювілейних та святкових дат.

1.3. Джерелом коштів на виплату премії є економія коштів на оплату праці.

1.4. Преміювання за основні результати діяльності вводяться для всіх працівників закладу освіти .

1.5. Дане положення може бути доповнено чи змінено відповідно до умов колективного договору за погодженням з профспілковим комітетом.

1.6. Це положення вводиться з метою :

- матеріального заохочення працівників за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань,
- забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.
- підвищення соціального захисту та матеріальної зацікавленості працівників при виконанні функціональних обов'язків в організації ефективного навчально - виховного процесу .
- Участь працівників у розробці навчальних і наочних засобів , втілення в навчальний процес прогресивних форм і методів організації і проведення занять, забезпеченні розвитку самостійності учнів, індивідуалізації їх навчання, чіткого ведення діловодства, обліку навчальної роботи і бухгалтерського забезпечення.

II. Критерії преміювання :

2.1. Належне виконання посадових обов'язків.

2.2. Виявлення ініціативи та творчості.

2.3. Підвищення свого професійного рівня та кваліфікації.

2.4. Відсутність порушень виконавської та трудової дисципліни.

2.5. Організація та дотримання безпечних умов праці.

2.6. Дотримання педагогічної етики.

2.7. Дотримання вимог заповнення документів (журнали, календарні плани і т.д.).

2.8. Відсутність обгрунтованих скарг від батьків вихованців, факти викладені в яких знайшли підтвердження.

2.9. Дотримання санітарних норм у навчальному закладі.

2.10. Залучення ресурсів та новітніх технологій щодо вдосконалення навчально-виховного процесу.

III. Розмір, порядок нарахування та терміни виплати премії

3.1. Переваги у розмірах сум, що нараховуються для преміювання, даються окремим працівникам, чий внесок у загальні результати роботи найбільш вагомий, віддаючи перевагу тим, хто стабільно домагається успіху і високих показників у роботі з початку навчального року.

Розміри преміювання працівників визначаються комісією по розподілу фонду матеріального заохочення, керівником навчального закладу за погодженням з профспілковим комітетом.

3.2. Преміювання працівників навчального закладу здійснюється за наказом керівника. У разі відсутності керівника закладу рішення щодо преміювання приймає особа, що виконує його обов'язки.

3.3. Премія за підсумками роботи календарного року нараховується пропорційно відпрацьованим місяцям.

3.4. Преміювання працівників здійснюється у межах економії коштів на оплату праці за відповідний період.

3.5. Одноразова премія з нагоди ювілейних, святкових дат виплачується у межах економії коштів на оплату праці за відповідний період.

3.6. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за невиконання критеріїв згідно з пунктом 2, а також:

- за дисциплінарні стягнення ;
- за неодноразове створення конфліктних ситуацій в колективі ;
- за самовільне залишення роботи більше трьох годин без поважних причин, прогули -
- за викрадання матеріальних цінностей, притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності, вживання спиртних напоїв чи вихід на роботу в нетверезому стані ;
- за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку;

- винні в погіршенні навчально - виховного процесу, незабезпеченні збереження надійної і безпечної роботи устаткування, або інші упущення допущені у роботі ;

- винні у недбалому ставленні до навчального-виховного процесу, порушенні загальної методики проведення занять і невиконання плану повсякденної діяльності педагогічним складом;

- винні у недбалому відношенні до збереження власності і майна та порушенні вимог техніки безпеки .

3.7. Працівникам, які прийняті на роботу під час навчального року премія може виплачуватись пропорційно відпрацьованому часу або за рішенням керівника навчального закладу.

3.8. Працівники, які перевелися по переводу з одного навчального закладу в інший , мають право на премію у повному обсязі.

3.9. Премії виплачуються разом із заробітною платою, відповідно до графіка виплати заробітної плати.

закладу дошкільної освіти «Барвінок»

«Гребінки»

на 2019-2022 роки

Відпрацьовано

установлено

суму грошової премії

25000,00 грн

2022.01.10

Пронумеровано, прошито та скріплено

печаткою 10 аркушів.

Директор ЗДО «Барвінок»

Т.М. Бунько

