

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ (УГОДИ)
між адміністрацією та комітетом профспілки працівників філії
Гребінківська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів №1 Опорного закладу
Гребінківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4
Гребінківської міської ради Полтавської області
на 2018-2020 роки**


Схвалено комітетом профспілки
та адміністрацією філії Гребінківська
ЗОШ І-ІІ ступенів №1
(Протокол № 20 спільного засідання
профкому та адміністрації філії
від 06.12.2019 р.)

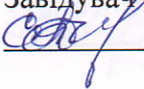
ЗМІСТ ДОГОВОРУ (УГОДИ)

- Розділ I Загальні положення
- Розділ II Виробничі та трудові відносини
- Розділ III Забезпечення зайнятості
- Розділ IV Оплата праці
- Розділ V Охорона праці
- Розділ VI Соціально-трудова пільги, гарантії, компенсації
- Розділ VII Гарантії діяльності профспілкової організації
- Розділ VIII Гендерна рівність
- Розділ IX Контроль за виконанням колективного Договору (Угоди)


Додатки:

- Додаток 1
- Додаток 2
- Додаток 3
- Додаток 4
- Додаток 5
- Додаток 6
- Додаток 7
- Додаток 8
- Додаток 9
- Додаток 10
- Додаток 11

ПОГОДЖЕНО
профспілковим комітетом
 І.М. Колесник

ПОГОДЖЕНО
Завідувач філії
 Л.Д. Ставицька



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Опорного закладу
 Л.С. Кохно

Про доповнення до Розділу VI «Оплата праці»

I. Внести зміни та доповнення до п. 22 розділу VI «Оплата праці» Колективного договору (Угоди) між адміністрацією та комітетом профспілки працівників філії Гребінківська загальноосвітня школа I-II ступенів №1 Опорного закладу Гребінківської загальноосвітньої школи I-III ступенів №4 Гребінківської міської ради Полтавської області та викласти в новій редакції:

22. Преміювання працівників навчального закладу здійснювати в межах фонду оплати праці. Преміювання здійснювати згідно Положення, враховуючі особисті внески кожного у загальний результат роботи (Додаток 11).

1.2. Преміювання за основу розраховується за результатами роботи працівників закладу освіти.

1.3. Дане положення може бути доповнено чи змінене відносно до умов колективного договору за погодженням з профспілковим комітетом.

1.4. Це положення вводить з метою:

- матеріальна мотивація працівників за виконання своїх обов'язків та підвищення якості виконання роботи;
- забезпечення матеріальної рівності працівників та стимулювання їх до виконання своїх обов'язків;
- підвищення соціального статусу та матеріальної зацікавленості працівників у виконанні своїх обов'язків, обов'язків в організації соціального підприємства;
- стимулювання працівників у використанні власних засобів, витрату вільного часу на виконання роботи, впровадження нових форм і методів організації і проведення роботи, збільшення продуктивності учнів, індивідуалізація їх навчання, збільшення кількості виконаної роботи і бухгалтерського результату.


2. Критерії преміювання

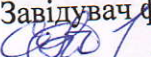
2.1. Наявність виконаних посадових обов'язків.


2.2. Виконання індивідуальних та творчих.

2.3. Підвищення свого професійного рівня та кваліфікації.

2.4. Відсутність порушень виконавської та трудової дисципліни.

ПОГОДЖЕНО
профспілковим комітетом
 І.М. Колесник

ПОГОДЖЕНО
Завідувач філії
 Л.Д. Ставицька

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Опорного закладу
 Л.С. Кожно



ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
філії Гребінківська ЗОШ І-ІІ ступенів №1
Опорного закладу Гребінківської ЗОШ І-ІІІ ступенів №4
Гребінківської міської ради Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників закладу освіти здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

1.2. Преміювання за основні результати діяльності вводяться для всіх працівників закладу освіти.

1.3. Дане положення може бути доповнено чи змінено відповідно до умов колективного договору за погодженням з профспілковим комітетом.

1.4. Це положення вводиться з метою:

- матеріального заохочення працівників за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань;
- забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни;
- підвищення соціального захисту та матеріальної зацікавленості працівників при виконанні функціональних обов'язків в організації ефективного навчально-виховного процесу;
- участь працівників у розробці навчальних і наочних засобів, втілення в навчальний процес прогресивних форм і методів організації і проведення занять, забезпеченні розвитку самостійності учнів, індивідуалізації їх навчання, чіткого ведення діловодства, обліку навчальної роботи і бухгалтерського забезпечення.

2. Критерії преміювання

2.1. Належне виконання посадових обов'язків.

2.2. Виявлення ініціативи та творчості.

2.3. Підвищення свого професійного рівня та кваліфікації.

2.4. Відсутність порушень виконавської та трудової дисципліни.

- 2.5. Організація та дотримання безпечних умов праці.
- 2.6. Дотримання педагогічної етики.
- 2.7. Дотримання вимог заповнення документів (журнали, календарні плани і т.д.).
- 2.8. Відсутність обґрунтованих скарг від батьків учнів, факти викладені в яких знайшли підтвердження.
- 2.9. Дотримання санітарних норм у навчальних кабінетах.
- 2.10. Залучення ресурсів та новітніх технологій щодо вдосконалення навчально-виховного процесу.

3. Розмір, порядок нарахування та терміни виплати премії

- 3.1. Преміювання працівників закладу освіти здійснюється за наказом керівника закладу освіти за погодженням профспілкового комітету в межах затвердженого фонду заробітної плати. У разі відсутності керівника закладу рішення щодо преміювання приймає особа, що виконує його обов'язки.
- 3.2. Преміювання працівників закладу освіти здійснюється і кінці поточного року в межах фонду оплати праці.
- 3.3. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за невиконання критеріїв згідно з пунктом 2, а також:
 - несумлінне виконання своїх посадових обов'язків;
 - наявність дисциплінарних стягнень;
 - грубе порушення регламенту роботи (запізнення на роботу, прогул, нетактовність по відношенню до колег);
 - невиконання розпоряджень адміністрації, інші нестандартні випадки.
 - за систематичне порушення трудової дисципліни, за розпив спиртних напоїв на робочому місці та поява на робочому місці в нетверезому стані, якщо мали місце дисциплінарні стягнення (догана). За скоєння злочину, порушення правил громадського порядку, за які передбачено припинення відповідальності вироком суду.
- 3.4. Працівникам, які прийняті на роботу під час навчального року премія може виплачуватись пропорційно відпрацьованому часу або за рішенням керівника навчального закладу.
- 3.5. Працівники, які перевелися по переводу з одного навчального закладу в інший, мають право на премію у повному обсязі.
- 3.6. Премії виплачуються разом із заробітною платою, відповідно до графіка виплати заробітної плати.
- 3.7. Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1037 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», з метою диференціації заробітної плати, з 1 січня

2018 року здійснювати щомісячно преміювання таким категоріям працівників:

- водій шкільного автобуса – 20%;
- секретар-друкарка – 20%.

У змінах до колективного Договору (Угоди) прощуровано, пронумеровано і скріплено печаткою 6 (шість) аркушів.

Завідувач філії Гребінківська ЗОШ І-ІІ ступенів №1
С. Д. Ставицька
Л. Д. Ставицька

