

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Полтавській області
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання разової грошової виплати до Дня
Незалежності України, передбаченої Законами України “Про статус
ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про жертви
нацистських переслідувань

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	вул. Гоголя, 34, м. Полтава, 36000
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	Телефон: (0532) 56-02-09, 60-81-93 E-mail: gu@pl.pfu.gov.ua Офіційний вебсайт: https://portal.pfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон) (ст.6, 7, 9, 10, 10 ¹ , 11, 12, 13, 14, 15, 16); Закон України “Про жертви нацистських переслідувань” (ст. 4, 6 ¹ , 6 ² , 6 ³ , 6 ⁴)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”; постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2023 року № 1396 “Деякі питання соціального захисту осіб, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, ветеранів війни та осіб, що працюють в спеціальних умовах” (далі – Постанова)
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Особи, які мають право на отримання адміністративної послуги	1. Особи з інвалідністю внаслідок війни та колишні малолітні (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язні концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, визнані особами з інвалідністю внаслідок загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин. 2. Учасники бойових дій, постраждалі учасники Революції Гідності та колишні неповнолітні (яким на момент ув'язнення не виповнилося 18 років) в'язні концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, а також діти, які народилися в зазначених місцях примусового тримання їх батьків. 3. Особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.

		<p>4. Члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, статус яким встановлено згідно з пунктом 1 статті 10 Закону, дружини (чоловіки) померлих осіб з інвалідністю внаслідок війни, дружини (чоловіки) померлих учасників бойових дій, учасників війни та жертв нацистських переслідувань, визнаних за життя особами з інвалідністю внаслідок загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин, які не одружилися вдруге.</p> <p>5. Члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.</p> <p>6. Учасники війни та колишні в'язні концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, особи, яких було насильно вивезено на примусові роботи, діти партизанів, підпільників, інших учасників боротьби з націонал-соціалістським режимом у тилу ворога.</p>
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до Пенсійного фонду України (його територіального органу / центру надання адміністративних послуг за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування)).
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява довільної форми, у якій зазначаються: серія та номер паспорта громадянина України або свідоцтва про народження, або тимчасового посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, посвідки на постійне/тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземців та осіб без громадянства), відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) отримувача; реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); реквізити посвідчення особи, яке дає право на отримання грошової виплати до Дня Незалежності України (номер та серія, дата та місце видачі, найменування органу (посадової особи), який видав документ).</p> <p>2. Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або інший</p>

		документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). 3. Посвідчення, що підтверджує відповідний статус особи.
9	Спосіб подання документів, необхідних для адміністративної послуги	У паперовій формі при особистому зверненні до територіального органу Пенсійного фонду України / центру надання адміністративних послуг за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або з використанням засобів поштового зв'язку; в електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України або засобами електронного зв'язку (за технічної можливості з накладанням кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Грошова допомога до Дня Незалежності України не виплачується в разі смерті отримувача. 2. Не підтверджено статус отримувача або його набуття до 24 серпня поточного року включно. 3. Виплата разової грошової допомоги до Дня Незалежності України органами Пенсійного фонду України здійснена на підставі інформації, що надійшла від суб'єктів, зазначених в пункті 2 Постанови, або як особі, яка перебуває на обліку в органах Пенсійного фонду України.
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплата разової грошової допомоги до Дня Незалежності України на поточний рахунок у банку або через організацію, що здійснює виплату і доставку пенсій та грошової допомоги (у разі виплати разом з пенсією).
14	Способи отримання відповіді (результату)	У разі відмови у виплаті грошової допомоги до Дня Незалежності України територіальний орган Пенсійного фонду України інформує заявника через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України або засобами електронного / поштового зв'язку.

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Володимир ПРОХОДОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Полтавській області
№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА
адміністративної послуги з надання разової грошової виплати до Дня
Незалежності України, передбаченої Законами України “Про статус
ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про жертви
нацистських переслідувань

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Ідентифікація особи	Головний/провідний спеціаліст ГУ ПФУ, ЦНАП	В	Протягом робочого дня (в день прийому документів)
2	Прийняття: Заява про призначення разової грошової виплати до Дня Незалежності України затвердженої постановою Кабінету Міністрів України №1396 від 27.12.2023;	Головний/провідний спеціаліст ГУ ПФУ, ЦНАП	В	Протягом робочого дня (в день прийому документів)
3	Прийняття рішення про виплату разової грошової виплати до Дня Незалежності України або відмову у виплаті разової грошової виплати до Дня Незалежності України в підсистемі Пенсійного фонду України	Головний/провідний спеціаліст ГУ ПФУ	В	протягом 10 календарних днів з дня подання зазначених документів

Порядок оскарження результату надання послуги: відповідно до чинного законодавства.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Полтавській області
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення до Реєстру осіб, які мають право
на пільги, відомостей про пільговика, про членів сім'ї чи опікуна
пільговика, на яких поширюється пільга

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	вул. Гоголя, 34, м. Полтава, 36000
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	Телефон: (0532) 56-02-09, 60-81-93 E-mail: gu@pl.pfu.gov.ua Офіційний вебсайт: https://portal.pfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Бюджетний кодекс України (ст. 51, 87); Кодекс цивільного захисту України (ст. 120); Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” (ст. 20–22, 30); Закон України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917–1991 років” (ст. 6); Закон України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” (ст. 4); Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” (ст. 12); Закон України “Про Службу безпеки України” (ст. 27); Закон України “Основи законодавства України про охорону здоров'я” (ст. 77); Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (ст. 12–15, 16, 16 ¹); Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” (ст. 9); Закон України “Про бібліотеки і бібліотечну справу” (ст. 30); Закон України “Про музеї та музейну справу” (ст. 28); Закон України “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист” (ст. 6, 7); Закон України “Про захист рослин” (ст. 20); Закон України “Про жертви нацистських переслідувань” (ст. 6 ¹ , 6 ² , 6 ³ , 6 ⁴); Закон України “Про охорону дитинства” (ст. 13); Закон України “Про соціальний захист дітей війни”

		<p>(ст. 5);</p> <p>Закон України “Про Державну кримінально-виконавчу службу України” (ст. 24);</p> <p>Закон України “Про Державну службу спеціального зв’язку та захисту інформації України” (ст. 21);</p> <p>Закон України “Про культуру” (ст. 29);</p> <p>Закон України “Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою” (ст. 6);</p> <p>Закон України “Про прокуратуру” (ст. 86);</p> <p>Закон України “Про освіту” (ст. 57).</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Реєстр осіб, які мають право на пільги”;</p> <p>розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 373 “Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі”.</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Особи, які мають право на отримання адміністративної послуги	<p>1. Особа, що має статус пільговика відповідно до чинного законодавства України;</p> <p>2. Законний представник або дієздатний повнолітній член сім’ї пільговика, на якого поширюються пільги, – у разі, якщо пільговик не може самостійно звернутися з поважних причин (військова служба, хвороба, інвалідність тощо).</p>
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації.</p>
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб’єктом звернення пред’являється паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне / тимчасове проживання, посвідчення біженця або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України) та подаються:</p> <p>1. Заява про внесення відомостей до Реєстру осіб, які мають право на пільги (далі – заява).</p> <p>Форма заяви, встановлена Положенням про Реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженим</p>

постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117, розміщена за посиланням: <https://www.pfu.gov.ua/2166485-zayava-pro-vnesennya-vidomostej-do-reyestru-osib-yaki-mayut-pravo-na-pilgy/>;

2. Копії документів, що підтверджують право пільговика на пільги (з пред'явленням оригіналів зазначених документів);

особи, зазначені у статтях 6–10¹, 16¹ Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“, – з пред'явленням відповідних посвідчень (оригіналів або електронного посвідчення ветерана) згідно із законодавством;

3. Копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), зокрема копію, надану в електронній формі (за наявності в одержувача інформації технічної можливості провести перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків в електронній формі інформаційно-комунікаційними засобами з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації), або копію паспорта громадянина України, або свідоцтва про народження (на вибір) із внесеними даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або з відповідною відміткою у разі, коли особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків;

4. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

5. У разі подання заяви законним представником або дієздатним повнолітнім членом сім'ї пільговика, на якого поширюються пільги, – копії документів, які підтверджують родинний зв'язок із пільговиком, або копії документів, що підтверджують законність представлення інтересів пільговика.

Документи, які надаються в окремих випадках:

у разі, якщо адреса фактичного місця проживання пільговика та членів його сім'ї (за якою в подальшому будуть призначатись, зокрема, пільги на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива) відрізняється від адреси зареєстрованого місця проживання, може бути наданий (один або декілька) офіційний документ, що підтверджує фактичне місце проживання пільговика:

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

рішення суду про визначення місця проживання;

договір оренди житла;

у разі відсутності зазначених документів – акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи (складається посадовою особою виконавчого органу сільської, селищної,

		міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації та передається до органу Пенсійного фонду України).
10	Спосіб подання документів, необхідних для адміністративної послуги	<p>У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації) або поштовим відправленням (на адресу суб'єкта надання адміністративної послуги);</p> <p>в електронній формі через Єдиний соціальний реєстр як складову частину Єдиної інформаційної системи соціальної сфери, інтегровані з нею інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія).</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не підтверджено право пільговика на пільги. 2. Подано некоректні / недостовірні відомості або не подано необхідні документи (згідно з переліком, який зазначено у пункті 9 цієї інформаційної картки).
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення / невнесення даних до Реєстру осіб, які мають право на пільги.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Про результат внесення інформації до Реєстру осіб, які мають право на пільги, суб'єкт звернення повідомляється особисто під час звернення.

**Начальник управління
обслуговування громадян**

Володимир ПРОХОДОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Полтавській області
№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА
адміністративної послуги з внесення до Реєстру осіб, які мають право
на пільги, відомостей про пільговика, про членів сім'ї чи опікуна пільговика, на яких
поширюється пільга

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Ідентифікація особи	Головний/провідний спеціаліст ГУ ПФУ, ЦНАП	В	Протягом робочого дня (в день прийому документів)
2	Прийняття: 1. Заява про внесення відомостей до Реєстру осіб, які мають право на пільги (далі – заява). Форма заяви, встановлена Положенням про Реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117. 2. копії документів, що підтверджують право пільговика на пільги (з пред'явленням оригіналів зазначених документів); пред'явлення відповідних посвідчень (оригіналів або електронного посвідчення ветерана); 3. копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), зокрема копію, надану в електронній формі (за наявності в одержувача інформації технічної можливості провести перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків в електронній формі інформаційно-комунікаційними засобами з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації), або копію паспорта	Головний/провідний спеціаліст ГУ ПФУ, ЦНАП, уповноважена особа органів місцевого самоврядування	В	Протягом робочого дня (в день прийому документів)

<p>громадянина України, або свідоцтва про народження (на вибір) із внесеними даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або з відповідною відміткою у разі, коли особа через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків;</p> <p>4. унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);</p> <p>5. у разі подання заяви законним представником або дієздатним повнолітнім членом сім'ї пільговика, на якого поширюються пільги, – копії документів, які підтверджують родинний зв'язок із пільговиком, або копії документів, що підтверджують законність представлення інтересів пільговика.</p> <p>Документи, які надаються в окремих випадках:</p> <p>у разі, якщо адреса фактичного місця проживання пільговика та членів його сім'ї (за якою в подальшому будуть призначатись, зокрема, пільги на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива) відрізняється від адреси зареєстрованого місця проживання, може бути наданий (один або декілька) офіційний документ, що підтверджує фактичне місце проживання пільговика:</p> <p>довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;</p> <p>рішення суду про визначення місця проживання;</p> <p>договір оренди житла;</p> <p>у разі відсутності зазначених документів – акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи (складається посадовою особою виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації та</p>			
---	--	--	--

	передається до органу Пенсійного фонду України).			
--	--	--	--	--

Порядок оскарження результату надання послуги: відповідно до чинного законодавства.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.
