

Звіт депутата Гребінківської міської ради 8 скликання

Цапенко Людмили Василівни

Звіт за 2025 рік про діяльність депутата Гребінківської міської ради 8 скликання

Цапенко Людмили Василівни, обраної від ПП «Радикальна партія Олега Ляшка»
по Гребінківському територіальному виборчому округу № 2

Місце роботи - Гребінківська міська рада, посада-секретар Гребінківської міської ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», секретар міської ради обирається із числа депутатів даної ради на строк її повноважень і не має права входити до складу постійних депутатських комісій. Про те відповідно до повноважень секретар ради координує роботу всіх постійних депутатських комісій. Виходячи з цього, як секретар Гребінківської міської ради брала участь у підготовці та проведенні 55 (63) засідань постійних депутатських комісій, з них: 11 засідань постійної комісії міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та засобів масової інформації; 18 засідань постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва; 11 засідань постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг; 10 засідань постійної комісії міської ради з питань містобудування, планування територій, будівництва, архітектури, земельних відносин, природокористування; 5 (13) засідань постійної комісії міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури.

Забезпечувала підготовку та проведення пленарних засідань сесій Гребінківської міської ради – у звітному періоді було проведено 13 засідань, де було розглянуто та прийнято 488 рішень. Забезпечувала формування Порядків денних пленарних засідань сесій ради, відеофіксацію та оприлюднення інформації про результати засідань постійних комісій, пленарних засідань сесій, результати поіменного голосування тощо. Безпосередньо брала участь у розробці багатьох рішень, а саме: про виконання Плану заходів на 2024-2027 роки з реалізації Стратегії розвитку Гребінківської міської територіальної громади до 2030 року; про внесення змін до Переліку послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради (декілька разів протягом звітного періоду); про внесення змін до Статуту КНП «Гребінківська міська лікарня» та до Статуту КНП «Гребінківський центр первинної медико-санітарної допомоги»; про встановлення меморіальних дощок воїнам-землякам; проєктів Програм Гребінківської міської територіальної громади та внесення змін до них (в 2025 році в громаді діяли 44 Програми), зокрема -підтримки захисників і захисниць України, ветеранів війни і членів їх сімей та розвитку ветеранської політики в Гребінківській міській територіальній громаді на 2022-2026 роки; соціального захисту окремих незахищених категорій населення Гребінківської міської територіальної громади; по забезпеченню службовим житлом лікарів КНП «Гребінківська міська лікарня» та інших; особисто розроблені проєкти рішень: План роботи Гребінківської міської ради на 2025 рік; Про початок повноважень депутата Гребінківської міської ради (заміна

депутата, повноваження якого достроково припинені); Про внесення змін до рішень першої сесії щодо кількісного і персонального складу виконавчого комітету та постійних депутатських комісій (декілька разів протягом звітного періоду) та ряд інших. Доповідала з вище зазначених питань на засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях сесій.

Забезпечувала моніторинг та погодження кожного рішення, яке було прийнято на засіданнях сесій міської ради. Брала участь в розгляді всіх питань Порядків денних сесій та затвердженні відповідних рішень, в тому числі Бюджету Гребінківської міської територіальної громади на 2026 рік, внесенню змін до Бюджету Гребінківської міської ради на 2025 рік, питань підтримки Збройних Сил України, територіальної оборони, комунальної власності, благоустрою, молодіжної політики, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, зміни назв топонімів тощо.

Координувала процес розробки проєкту Статуту Гребінківської міської територіальної громади, а також процес формування та роботу Робочої групи з розробки цього важливого документа. До складу робочої групи включено, за моєю пропозицією, представників різних соціальних груп, при цьому кожен є представником одночасно декількох, наприклад є депутатом і представником бізнесу, депутатом і освітянином, внутрішньо переміщеною особою і працівником охорони здоров'я, волонтером і жителем сільської місцевості, керівником громадської організації і учасником бойових дій (ветеран російсько-української війни), керівником громадської організації, педагогом і особа старшого віку і т. д. На даний час робота з розробки Статуту триває. Згідно з чинним законодавством Статут необхідно розробити і затвердити до кінця 2026 року.

В 2025 році було розпочато роботу над розробкою проєкту рішення про внесення змін до Регламенту Гребінківської міської ради 8 скликання відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру». Проєкт рішення затверджено 28 січня 2026 року на засіданні 65 сесії.

Протягом звітного періоду очолювала Адміністративну комісію при виконавчому комітеті та Опікунську раду. Проведено 8 засідань (під особистим головуванням) адміністративної комісії розглянуто 8 справ про адміністративні правопорушення, в т. ч. 5 матеріалів за ознаками статті 152 КУпАП (порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів), 2 матеріал за ознаками статті 156 ч. 2 КУпАП (порушення правил торгівлі пивом, алкогольними напоями, слабоалкогольними напоями, тютюновими виробами тощо), 1 матеріал за ознаками статті 179 ч. 1 КУпАП (розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв на виробництві). Прийняті відповідні постанови про накладення стягнень. Засідання адміністративної комісії проходять у відкритому режимі, із заслуховуванням осіб, на яких складено адмінпротоколи та уповноважених осіб згідно чинного законодавства на складання адміністративних матеріалів, а також із залученням засобів масової інформації.

Протягом року проведено 12 засідань (під особистим головуванням) опікунської ради, яка є дорадчим органом органу опіки і піклування – виконавчого комітету. Розглянуто 67 питань, що стосуються опіки і піклування, встановлення статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, захисту прав дітей, розгляду заяв щодо призначення опікунів/піклувальників в разі визнання особи недієздатною/обмежено дієздатною

в судовому порядку, тощо. За результатами розгляду кожного питання прийняті та подані рекомендації виконавчому комітетові для прийняття рішень.

В 2025 брала участь в роботі робочих груп постійних депутатських комісій та виконавчих органів ради: з питань виконання вимог чинного законодавства щодо декомунізації та деколонізації топонімії, засудження і заборони пропаганди російської імперіалістичної політики в Україні; гендерної рівності; запобігання домашньому насильству; місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій та місцевої інвестиційної ради при виконавчому комітеті та інших. Брала участь в розроблені та прийнятті рішень з даних питань.

З метою підвищення знань по застосуванню норм Закону України «Про адміністративну процедуру» та інших законодавчих актів щодо здійснення адміністративних процедур у практичній діяльності ОМС, імплементації цих норм у локальних рішеннях – в березні-травні 2025 року успішно пройшла онлайн – навчання за програмою U-LEAD з Європою «Кроки для спеціалістів. Адміністративна процедура».

З травня по липень звітного періоду в рамках вище згаданої програми успішно пройшла онлайн-навчання «Кроки для спеціалістів. Розробка Статуту територіальної громади.».

Брала участь в заходах (опитуваннях, форумах, конференціях, нарадах тощо) організованих Асоціацією міст України, Асоціацією об'єднаних територіальних громад, Комітетом Верховної Ради України з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування, Міністерством розвитку громад та територій України, Міністерством соціальної політики України, та інших.

Також за відповідним запрошенням, була модератором засідань (онлайн) робочих груп при Національному Агентстві України з питань державної служби, з розробки та впровадження заходів державної Стратегії залучення молоді до публічної служби.

У звітному році була учасником: першого міжрегіонального форуму із публічних інвестицій «InvestRegions» (м. Кременчук, серпень 2025 р.), метою якого стало налагодження умов для ефективної імплементації реформи управління публічними інвестиціями; першого регіонального форуму Polaris «Розбудова системи багаторівневого врядування» (м. Полтава, грудень 2025 р.) – присвячений питанням децентралізації, спроможності громад, розмежуванню повноважень, стратегічним завданням у сфері публічних послуг тощо. З жовтня 2025 року є учасником «Школи відновлення громад», започаткованої Асоціацією міст України.

Брала участь в благодійних заходах, організованих в громаді на підтримку ЗСУ, сприяла волонтерській діяльності. Протягом звітного періоду здійснювала прийом громадян як депутат міської ради відповідно до затвердженого графіку та зустрічі з виборцями. У зверненнях найбільше порушено питань соціального захисту, нарахувань субсидій, благоустрою, роздільного збирання сміття, зовнішнього освітлення. Порушені у зверненнях питання вирішені або надано роз'яснення та консультації відповідно до вимог чинного законодавства.

Брала участь в підготовці та проведенні громадських слухань, обговорень.

Публічне представлення звіту відбудеться 26.02.2026 о 15.00 в залі засідань Гребінківської міської ради.