

## Звіт депутата Гребінківської міської ради 8 скликання

Цапенко Людмили Василівни

### Звіт за 2024 рік про діяльність депутата Гребінківської міської ради 8 скликання Цапенко Людмили Василівни, обраної від ПП «Радикальна партія Олега Ляшка» по Гребінківському територіальному виборчому округу № 2

Місце роботи - Гребінківська міська рада, посада - секретар Гребінківської міської ради .

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», секретар міської ради обирається із числа депутатів даної ради на строк її повноважень і не має права входити до складу постійних депутатських комісій. Проте, відповідно до повноважень, секретар ради координує роботу всіх постійних депутатських комісій. Виходячи з цього, як секретар Гребінківської міської ради брала участь у підготовці та проведенні 60 засідань постійних депутатських комісій, з них: 14 засідань постійної комісії міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та засобів масової інформації; 14 засідань постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва; 9 засідань постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг; 12 засідань постійної комісії міської ради з питань містобудування, планування територій, будівництва, архітектури, земельних відносин, природокористування; 11 засідань постійної комісії міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури.

Брала безпосередню участь у підготовці та проведенні 13 пленарних засідань сесій Гребінківської міської ради, де було розглянуто протягом звітного року 594 питання та прийнято 594 рішення. Організувала та забезпечувала підготовку Порядку денного пленарних засідань сесій ради. Безпосередньо брала участь у розробці багатьох рішень, а саме проектів Програм Гребінківської міської територіальної громади та внесення змін до них (в 2024 році в громаді діяли 42 Програми). Особисто розроблено проекти рішень: про затвердження Плану роботи Гребінківської міської ради на 2024 рік; про внесення змін до Переліку послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради (декілька разів протягом звітного періоду); про внесення змін до Регламенту Гребінківської міської ради; про внесення змін до Положення про постійні комісії міської ради; про підсумки громадського обговорення кандидатури на посаду старости Майорщинського старостинського округу та ряд інших проектів. Координувала процес розробки проекту оновленої Стратегії розвитку Гребінківської міської територіальної громади на період до 2030 року та проекту Плану реалізації Стратегії на 2024-2027 роки, а також роботу Робочої групи з розробки Стратегії та Плану реалізації та ряд інших проектів. Доповідала з вище зазначених питань на засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях сесій. Забезпечувала моніторинг та погодження кожного рішення, яке було прийнято на засіданнях сесій міської ради. Брала участь в розгляді всіх питань Порядків денних сесій та затвердженні відповідних рішень, в тому числі Бюджету Гребінківської міської територіальної громади на 2025 рік, внесенню змін до Бюджету Гребінківської міської ради на 2024 рік, питань підтримки Збройних Сил України, територіальної оборони, соціального захисту захисників і захисниць, ветеранської політики, увіковічення пам'яті загиблих воїнів – земляків, комунальної власності, благоустрою, молодіжної політики, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, зміни назв топонімів тощо.

Координувала реалізацію в громаді проектів міжнародної технічної допомоги, а саме:

1) Проект Стратегії та План реалізації на найближчі роки розроблено спільними зусиллями створеної в громаді Робочої групи з розробки Стратегії розвитку Гребінківської громади, ГО «Ендшпіль» та проекту: «Підтримка стратегічного планування розвитку територіальних громад Рівненської, Житомирської та Полтавської областей». Реалізація

проекту стала можливою завдяки Агентству США з міжнародного розвитку (USAID) та щирій підтримці американського народу через Проєкт USAID «ГОВЕРЛА».

При розробці Плану заходів було проведено конкурсний відбір проєктів місцевого розвитку на підставі визначених критеріїв, проєктні ідеї були згруповані по тематиці стратегічних цілей та перевірені на предмет відповідності Державній стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки, Програми відновлення України та Регіональної стратегії розвитку Полтавської області на період до 2027 року. При формуванні переліку проєктів місцевого розвитку до Плану заходів також бралися до уваги плани заходів державних, регіональних, секторальних стратегій. Для забезпечення публічності та прозорості підготовки Плану заходів проводились консультації та обговорення із зацікавленими сторонами для узгодження позицій щодо місцевих програм розвитку та проєктів місцевого розвитку, які пропонувались для включення до Плану заходів, в тому числі на засіданні Робочої групи з оновлення стратегії Гребінківської МТГ 07.02.2024 року. В ході процесу підготовки Плану заходів максимально застосовувалися методологічні підходи й інструменти для стратегічного і операційного планування, що застосовуються в країнах ЄС із врахуванням особливостей України.

2) В 2024 році громада була учасником проєкту «Prosto» підтримка доступності послуг в Україні. Проєкт фінансується урядом Швеції через Шведське агентство міжнародної співпраці та розвитку (Sida), що реалізується компанією SALAR International міжнародного розвитку Sida. В рамках проєкту Кулажинсько-Наталівський старостинський округ отримав оргтехніку для покращення надання адмінпослуг жителям старостату (на суму 54 493 грн.), а також старости та адміністратори ЦНАПу пройшли навчання та практикум.

3) Реалізовано пілотний проєкт Світового банку за сприяння ЄС «Впровадження послуг Державного аграрного реєстру через Центри надання адміністративних послуг» на території Гребінківської міської ради. Даний проєкт був направлений на впровадження додаткових адмінпослуг, що надаються відділом ЦНАП та в старостинських округах, з метою реєстрації невеликих аграрних господарств (фермерських господарств, особистих селянських господарств) в Державному аграрному реєстрі та отримання ними фінансової допомоги, що передбачено державною програмою «Підтримка фермерських господарств та інших виробників сільськогосподарської продукції» у 2024 році.

Протягом звітного періоду очолювала Адміністративну комісію при виконавчому комітеті та Опікунську раду.

Протягом 2024 року проведено 14 засідань (під особистим головуванням) адміністративної комісії розглянуто 14 справ про адміністративні правопорушення, в т. ч. 10 матеріалів за ознаками статті 152 КУпАП (порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів), 1 матеріал за ознаками статті 156 ч. 2 КУпАП ( порушення правил торгівлі пивом, алкогольними напоями, слабоалкогольними напоями, тютюновими виробами тощо), 2 матеріали за ознаками статті 159 КУпАП ( порушення правил торгівлі на ринках), 1 матеріал за ознаками статті 179 ч. 1 КУпАП (розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв на виробництві).

Протягом року проведено 15 засідань( під особистим головуванням) опікунської ради, яка є дорадчим органом органу опіки і піклування – виконавчого комітету. Розглянуто 71 питання, що стосуються опіки і піклування, встановлення статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, захисту прав дітей, тощо.

Входила до складу робочої групи створеної за рішення виконавчого комітету міської ради з підготовки Проєкту Меморандуму про співпрацю Гребінківської міської ради з муніципалітетом Кастельнуово-ді-Порто (Італія). Меморандум підписано в онлайн-режимі двома сторонами 29 листопада 2024 року.

В 2024 році була активним учасником та брала участь в роботі робочих груп постійних депутатських комісій та виконавчих органів ради: з питань виконання вимог чинного законодавства щодо декомунізації та деколонізації топонімії, засудження і заборони пропаганди російської імперіалістичної політики в Україні; з питань ініціативи створення молодіжної ради (створено в травні 2024 року); гендерної рівності; запобігання домашньому насильству. Брала участь в підготовці та прийнятті проектів рішень з даних питань.

Відповідно до наказу Національного Агентства України з питань державної служби від 21.02.2024 року № 27-24, входила до складу та брала участь в роботі створеної при Національному Агентстві України з питань державної служби робочої групи з розробки професійного стандарту «Керуючий справами виконавчого апарату ( комітету) - який потім внаслідок роботи був успішно розроблений і затверджений наказом Національного Агентства України з питань державної служби від 11.11.2024 р. № 154-24.

Також, за відповідним запрошенням, була модератором засідання (онлайн) робочих груп при Національному Агентстві України з питань державної служби, з розробки та впровадження заходів державної Стратегії залучення молоді до публічної служби.

Була неодноразово запрошена і брала активну участь в онлайн-засіданнях фокус-груп дослідження проекту USAID «ГОВЕРЛА» на тему: позиція органів місцевого самоврядування щодо пріоритетів розгляду законопроектів з децентралізації Верховною Радою України під час підготовки чергових сесій Верховної Ради України IX скликання.

Брала участь в заходах (опитуваннях, форумах, конференціях, нарадах тощо ) приурочених розвитку і вирішенню актуальних питань місцевого самоврядування, організованих Асоціацією міст України, Асоціацією об'єднаних територіальних громад, Комітетом Верховної Ради України з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування, Міністерством розвитку громад та територій України, Міністерством соціальної політики України та ін.

Сприяла запровадженню в раді системи електронного голосування, е-врядування. Сприяла покращенню надання публічних послуг жителям громади, їх доступності та якості. Разом з надавачами адміністративних послуг працювала над інформаційними та технологічними картами з їх надання.

Брала участь в благодійних заходах, організованих на підтримку ЗСУ, сприяла волонтерській діяльності. Співпрацювала з ветеранськими організаціями Гребінківщини.

Протягом звітнього періоду здійснювала прийом громадян як депутат Гребінківської міської ради відповідно до затвердженого графіку, сприяла вирішенню всіх порушених питань у зверненнях.

Сприяла залученню мешканців громади до підготовки і прийняття рішень органом місцевого самоврядування. Для учнівської молоді проводила оглядові лекції-практикуми про діяльність Гребінківської міської ради, завдання і повноваження органу місцевого самоврядування та виконавчих органів ради. Брала участь в організації та проведенні зустрічі з студентською молоддю Київського Національного Університету імені Тараса Шевченка в рамках проекту «Територія: погляд зсередини», який реалізовується експертно-консультаційним Центром з розвитку громад і територій.

Брала участь в підготовці та проведенні громадських слухань, громадських обговорень. Надавала відповідні консультації, роз'яснення.

Публічний звіт відбудеться 21 січня 2025 року о 11.00 в малому залі засідань Гребінківської міської ради (пров. Олексія Припутня, 1).