



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

21 липня 2026 року

№ 213

Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Гребінківської міської ради

Відповідно до законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства про охорону здоров'я», з метою вдосконалення фінансового планування, здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних некомерційних підприємств Гребінківської міської ради, виконавчий комітет Гребінківської міської ради Полтавської області

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Гребінківської міської ради (далі - Порядок), затвердженого рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради від 31.10.2025 року №228 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Гребінківської міської ради», а саме:

Пункт 3 викласти у новій редакції: «Фінансовий план подається керівником підприємства до відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради у двох примірниках разом з пояснювальною запискою в паперовому та електронному вигляді щорічно до 01 вересня, за погодженням із фінансовим відділом виконавчого комітету Гребінківської міської ради»;

Пункт 6 викласти у новій редакції: «Зміни до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею готується підприємством і подається до відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради, за погодженням із фінансовим відділом виконавчого комітету Гребінківської міської ради, не пізніше 25 числа місяця, коли виникла нагальна потреба в змінах»;

Перший абзац пункту 7 викласти у новій редакції: «Звіт про виконання фінансового плану підприємства подається керівником підприємства до відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради, за погодженням із фінансовим відділом виконавчого комітету

Гребінківської міської ради, за формою згідно додатку 2 до Порядку в паперовому та електронному вигляді в терміни»;

У додатках 1, 2 змінити одиниці вимірювання з «грн» на «тис. грн», після рядка «Медикаменти та перев'язувальні матеріали» додати рядок «Продукти харчування», коди рядків привести у відповідність, після підпису головного бухгалтера підприємства додати рядок: «ПОГОДЖЕНО: Начальник фінансового відділу / заступник начальника фінансового відділу виконавчого комітету Гребінківської міської ради, М.П., підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ».

2. У зв'язку із внесеними змінами викласти Порядок у новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Радченко Л.М.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
від 21.07.2026 року № 213

**Порядок складання, затвердження та контролю виконання
фінансового плану комунального некомерційного підприємства
Гребінківської міської ради**

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства – далі (підприємство).
2. Фінансовий план підприємство складає за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на наступний фінансовий рік та додає пояснювальну записку в довільній формі, виходячи зі статутних цілей та завдань.
3. Фінансовий план подається керівником підприємства до відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради у двох примірниках разом з пояснювальною запискою в паперовому та електронному вигляді щорічно до 01 вересня, за погодженням із фінансовим відділом виконавчого комітету Гребінківської міської ради.
4. Відділ інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради здійснює аналіз фінансового плану підприємства з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово - господарської діяльності за минулий та поточний роки (очікувані результати) та подає до виконавчого комітету Гребінківської міської ради на затвердження.
5. До затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситися зміни протягом фінансового року. Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування.
6. Зміни до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею готується підприємством і подається до відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради, за погодженням із фінансовим відділом виконавчого комітету Гребінківської міської ради, не пізніше 25 числа місяця, коли виникла нагальна потреба в змінах.
7. Звіт про виконання фінансового плану підприємства подається керівником підприємства до відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради, за погодженням із фінансовим відділом виконавчого комітету Гребінківської міської ради, за формою згідно додатку 2 до Порядку в паперовому та електронному вигляді в терміни:

1) за звітні квартали поточного року (перший, другий, третій) - до 10 травня, до 10 серпня, до 10 листопада;

2) за звітний рік та четвертий квартал поточного року - до 10 лютого року, що настає за звітним періодом.

8. Зміни до фінансового плану підприємства та звіти про виконання фінансового плану підприємства за перший, другий, третій квартали затверджуються рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

9. Звіт про виконання фінансового плану підприємства за звітний рік та четвертий квартал, в цілому, затверджується рішенням сесії міської ради.

10. Керівник підприємства доповідає про виконання показників фінансового плану на засіданні виконавчого комітету Гребінківської міської ради – щоквартально та на засіданні сесії міської ради - за підсумками роботи за рік.

11. Відповідальність за обґрунтованість планових показників, належну та своєчасну підготовку фінансового плану підприємства, достовірність звітних показників, а також за виконання показників затвердженого фінансового плану підприємства несе керівник підприємства.

12. Затверджений фінансовий план підприємства, зміни до фінансового плану підприємства, квартальні звіти та звіти за рік оприлюднюються на сайті підприємства (при його наявності) та на сайті міської ради.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 1
до Порядку складання, затвердження та контролю
виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства
Гребінківської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради

(найменування органу, яким затверджено фінансовий план)

(посада) (підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
М.П. " " 20

Проект	
Попередній	x
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "X"	

Рік					Коди
Підприємство				за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма				за КОПФГ	
Територія				за КОАТУУ	
Орган державного управління				за СПОДУ	
Галузь				за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності				за КВЕД	
Одиниця виміру, тис. грн.			Стандарти звітності П(с)БОУ		X
Форма власності			Стандарти звітності МСФЗ		
Середньооблікова кількість штатних працівників					
Місцезнаходження					
Телефон					
Керівник					

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА _____ рік

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (затверджено зі змінами)	У тому числі за кварталами планового року			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	6	7	8	9	10
I. Фінансові результати								
Доходи								
Доходи згідно договорів укладених з Національною службою здоров'я України	1000							
Доходи (надходження) за рахунок коштів державного бюджету (розшифрувати)	1100							
Доходи (надходження) за рахунок коштів місцевого бюджету, за цільовими програмами, в тому числі (сума рядків 1210-1220):	1200							
загальний фонд	1210							
спеціальний фонд	1220							
Дохід від надання платних медичних послуг	1300							
Дохід від надання медичних послуг за рахунок страхових виплат	1400							

Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч. (сума рядків 1510-1560)	1500							
<i>операційна оренда активів</i>	<i>1510</i>							
<i>реалізація оборотних і необоротних активів</i>	<i>1520</i>							
<i>благодійні внески, гранти та дарунки</i>	<i>1530</i>							
<i>добровільні (благодійні) внески</i>	<i>1540</i>							
<i>отримані проценти по депозитах</i>	<i>1550</i>							
<i>інші доходи</i>	<i>1560</i>							
Перехідний залишок попереднього року (розшифрувати)	1600							
Усього доходів (рядки 1000 - 1600)	1700							
Видатки								
Видатки за рахунок надходжень (доходів) згідно договорів укладених з Національною службою здоров'я України (сума рядків 2100+2300)	2000							
Поточні видатки (сума рядків 2110-2220)	2100							
Заробітна плата	2110							
Нарахування на оплату праці	2120							
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2130							
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2140							
Продукти харчування	2150							
Оплата послуг (крім комунальних)	2160							
Видатки на відрядження	2170							
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у т.ч.(сума рядків 2171-2175):	2180							
<i>оплата теплопостачання</i>	<i>2181</i>							
<i>оплата водопостачання та водовідведення</i>	<i>2182</i>							
<i>оплата електроенергії</i>	<i>2183</i>							
<i>оплата природного газу</i>	<i>2184</i>							
<i>оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг</i>	<i>2185</i>							
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2190							
Виплата пенсій і допомоги	2200							
Інші виплати населенню	2210							
Інші поточні видатки	2220							
Інші видатки	2230							
Капітальні видатки (сума рядків 2310-2340):	2300							
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	2310							
Капітальний ремонт	2320							
Реконструкція	2330							
Інше (розшифрувати)	2340							
Видатки за рахунок коштів місцевого бюджету (сума рядків 2500+2700)	2400							
Поточні видатки (сума рядків 2510-2620)	2500							
Заробітна плата	2510							
Нарахування на оплату праці	2520							
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2530							
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2531							
Продукти харчування	2540							
Оплата послуг (крім комунальних)	2550							
Видатки на відрядження	2560							
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у т.ч.(сума рядків 2571-2575):	2570							
<i>оплата теплопостачання</i>	<i>2571</i>							
<i>оплата водопостачання та водовідведення</i>	<i>2572</i>							
<i>оплата електроенергії</i>	<i>2573</i>							
<i>оплата природного газу</i>	<i>2574</i>							
<i>оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг</i>	<i>2575</i>							
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2580							
Виплата пенсій і допомоги	2590							
Інші виплати населенню	2600							

Інші поточні видатки	2610							
Інші видатки	2620							
Капітальні видатки (сума рядків 2710-2740) :	2700							
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	2710							
Капітальний ремонт	2720							
Реконструкція	2730							
Інше (розшифрувати)	2740							
Видатки за рахунок коштів інших бюджетів	2800							
Усього видатків (сума рядків 2000+2400+2800)	2900							
III. Розрахунки з бюджетом								
Податок на додану вартість	3000							
Військовий збір	3100							
Плата за землю	3200							
Податок на дохід фізичних осіб	3300							
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	3400							
Інші (розшифрувати)	3500							
Податкова заборгованість	3600							
Усього податків, зборів та платежів (сума рядків 3000-3600)	3700							
IV. Інвестиційна діяльність								
Доходи (надходження) від інвестиційної діяльності, у т.ч. (сума рядків 4010+4020) :	4000							
Доходи (надходження) з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	4010							
дохід з інших джерел по капітальних видатках	4020							
Капітальні інвестиції, у т.ч.(сума рядків 4110+4160):	4100							
капітальне будівництво	4110							
придбання (виготовлення) основних засобів	4120							
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4130							
придбання (створення) нематеріальних активів	4140							
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4150							
капітальний ремонт	4160							
V. Фінансова діяльність								
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч. (сума рядків 5010+5030):	5000							
кредити	5010							
позики	5020							
депозити	5030							
Інші надходження	5100							
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.(сума рядків 5210+5230):	5200							
кредити	5210							
позики	5220							
депозити	5230							
Інші витрати	5300							
VI. Звіт про фінансовий стан								
Необоротні активи	6000							
Оборотні активи	6100							
Усього активи	6200							
Дебіторська заборгованість	6300							
Кредиторська заборгованість	6400							
Вартість основних засобів	6500							
Амортизація	6600							
Резервний фонд	6700							
VII. Дані про персонал								
					на 01.01	на 01.04	на 01.07	на 01.10

Штатна чисельність працівників	7000							
Фактична чисельність працівників (сума рядків 7110+7160)	7100							
Керівники	7110							
Керівники структурних підрозділів	7120							
Лікарі	7130							
Середній медичний персонал	7140							
Молодший медичний персонал	7150							
Інші працівники	7160							
Фонд оплати праці у т.ч. КЕКВ 2111 (сума рядків 7210+7260)	7200							
Керівники	7210							
Керівники структурних підрозділів	7220							
Лікарі	7230							
Середній медичний персонал	7240							
Молодший медичний персонал	7250							
Інші працівники	7260							
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника, у т.ч. КЕКВ 2111(рядок7200/рядок7100/12місяців)	7300							
Керівники	7310							
Керівники структурних підрозділів	7320							
Лікарі	7330							
Середній медичний персонал	7340							
Молодший медичний персонал	7350							
Інші працівники	7360							
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	7400							

Директор

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

М.П.

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового відділу / заступник начальника фінансового відділу
виконавчого комітету Гребінківської міської ради

М.П.

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Порядку складання, затвердження та контролю
виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства
Гребінківської міської ради
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради
(найменування органу, яким затверджено фінансовий план)

(посада) (підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
М.П. " ____ " _____ 20__

		Проект	
		Попередній	х
		Уточнений	
		Зміни	
		зробити позначку "X"	
Рік		Коди	
Підприємство		за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма		за КОПФГ	
Територія		за КОАТУУ	
Орган державного управління		за СПОДУ	
Галузь		за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності		за КВЕД	
Одиниця виміру, тис. грн.		Стандарти звітності П(с)БОУ	X
Форма власності		Стандарти звітності МСФЗ	
Середньооблікова кількість штатних працівників			
Місцезнаходження			
Телефон			
Керівник			

ЗВІТ
ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА
за ____ року ____
(квартал, рік)

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7
I. Фінансові результати						
Доходи						
Доходи згідно договорів укладених з Національною службою здоров'я України	1000					
Доходи (надходження) за рахунок коштів державного бюджету (розшифрувати)	1100					

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7
Доходи (надходження) за рахунок коштів місцевого бюджету, за цільовими програмами, в тому числі (сума рядків 1210-1220):	1200					
загальний фонд	1210					
спеціальний фонд	1220					
Дохід від надання платних медичних послуг	1300					
Дохід від надання медичних послуг за рахунок страхових виплат	1400					
Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч. (сума рядків 1510-1560)	1500					
операційна оренда активів	1510					
реалізація оборотних і необоротних активів	1520					
благодійні внески, гранти та дарунки	1530					
добровільні (благодійні) внески	1540					
отримані проценти по депозитах	1550					
інші доходи	1560					
Перехідний залишок попереднього року (розшифрувати)	1600					
Усього доходів (рядки 1000 - 1600)	1700					
Видатки						
Видатки за рахунок надходжень (доходів) згідно договорів укладених з Національною службою здоров'я України (сума рядків 2100+2300)	2000					
Поточні видатки (сума рядків 2110-2220)	2100					
Заробітна плата	2110					
Нарахування на оплату праці	2120					
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2130					
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2140					
Продукти харчування	2141					
Оплата послуг (крім комунальних)	2150					
Видатки на відрядження	2160					
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у т.ч.(сума рядків 2171-2175):	2170					
оплата теплопостачання	2171					
оплата водопостачання та водовідведення	2172					
оплата електроенергії	2173					
оплата природного газу	2174					
оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2175					
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2180					
Виплата пенсій і допомоги	2190					
Інші виплати населенню	2200					
Інші поточні видатки	2210					
Інші видатки	2220					

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7
Капітальні видатки (сума рядків 2310-2340):	2300					
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	2310					
Капітальний ремонт	2320					
Реконструкція	2330					
Інше (розшифрувати)	2340					
Видатки за рахунок коштів місцевого бюджету (сума рядків 2500+2700)	2400					
Поточні видатки (сума рядків 2510-2620)	2500					
Заробітна плата	2510					
Нарахування на оплату праці	2520					
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2530					
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2540					
Продукти харчування	2541					
Оплата послуг (крім комунальних)	2550					
Видатки на відрядження	2560					
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у т.ч.(сума рядків 2571-2575):	2570					
<i>оплата теплопостачання</i>	2571					
<i>оплата водопостачання та водовідведення</i>	2572					
<i>оплата електроенергії</i>	2573					
<i>оплата природного газу</i>	2574					
<i>оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг</i>	2575					
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2580					
Виплата пенсій і допомоги	2590					
Інші виплати населенню	2600					
Інші поточні видатки	2610					
Інші видатки	2620					
Капітальні видатки (сума рядків 2710-2740) :	2700					
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	2710					
Капітальний ремонт	2720					
Реконструкція	2730					
Інше (розшифрувати)	2740					
Видатки за рахунок коштів інших бюджетів	2800					
Усього видатків (сума рядків 2000+2400+2800)	2900					
III. Розрахунки з бюджетом						
Податок на додану вартість	3000					
Військовий збір	3100					
Плата за землю	3200					

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7
Податок на дохід фізичних осіб	3300					
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	3400					
Інші (розшифрувати)	3500					
Податкова заборгованість	3600					
Усього податків, зборів та платежів (сума рядків 3000-3600)	3700					
IV. Інвестиційна діяльність						
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч. (сума рядків 4010+4020) :	4000					
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	4010					
дохід з інших джерел по капітальних видатках	4020					
Капітальні інвестиції, у т.ч.(сума рядків 4110+4160):	4100					
капітальне будівництво	4110					
придбання (виготовлення) основних засобів	4120					
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4130					
придбання (створення) нематеріальних активів	4140					
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4150					
капітальний ремонт	4160					
Вартість основних засобів	4200					
V. Фінансова діяльність						
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч. (сума рядків 5010+5030):	5000					
кредити	5010					
позики	5020					
депозити	5030					
Інші надходження	5100					
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.(сума рядків 5210+5230):	5200					
кредити	5210					
позики	5220					
депозити	5230					
Інші витрати	5300					
VI. Звіт про фінансовий стан						
Необоротні активи	6000					
Оборотні активи	6100					
Усього активи	6200					
Дебіторська заборгованість	6300					
Кредиторська заборгованість	6400					
Вартість основних засобів	6500					

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7
Амортизація	6600					
Резервний фонд	6700					
VII. Дані про персонал						
Штатна чисельність працівників	7000					
Фактична чисельність працівників (сума рядків 7110+7160)	7100					
Керівники	7110					
Керівники структурних підрозділів	7120					
Лікарі	7130					
Середній медичний персонал	7140					
Молодший медичний персонал	7150					
Інші працівники	7160					
Фонд оплати праці у т.ч. КЕКВ 2111 (сума рядків 7210+7260)	7200					
Керівники	7210					
Керівники структурних підрозділів	7220					
Лікарі	7230					
Середній медичний персонал	7240					
Молодший медичний персонал	7250					
Інші працівники	7260					
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника, у т.ч. КЕКВ 2111 (сума 7200/квартал 7100/12 місяців)	7300					
Керівники	7310					
Керівники структурних підрозділів	7320					
Лікарі	7330					
Середній медичний персонал	7340					
Молодший медичний персонал	7350					
Інші працівники	7360					
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	7400					

Директор

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

М.П.

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового відділу / заступник начальника фінансового відділу
виконавчого комітету Гребінківської міської ради

М.П.

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)