



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

24 червня 2026 року

№ 162

Про утворення комісії з формування пропозицій  
щодо потреби у спрямуванні субвенції на реалізацію програми публічних  
інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу

Відповідно до статей 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2026 року № 717 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпеченням житлом дитячих будинків сімейного типу», з метою формування пропозицій щодо потреби в субвенції та забезпечення підготовки відповідних документів, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити комісію з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпеченням житлом дитячих будинків сімейного типу.
2. Затвердити склад комісії з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпеченням житлом дитячих будинків сімейного типу згідно додатка 1.
3. Затвердити Положення про комісію з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпеченням житлом дитячих будинків сімейного типу згідно додатка 2.
4. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Гребінківської міської ради Валентину ЖОЛОБЕЦЬКУ.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

## Додаток 1

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Гребінківської міської ради

від 24 червня 2026 року № 162

### Склад комісії

з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпеченням житлом дитячих будинків сімейного типу

Радченко Леся Миколаївна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
Ільчук Олександр Володимирович	керуючий справами виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії;
Макогон Ірина Петрівна	головний спеціаліст служби у справах дітей, секретар комісії

### Члени комісії:

Зінченко Володимир Миколайович	перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Волошин Валерій Андрійович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Цапенко Людмила Василівна	секретар міської ради
Бондаренко Наталія Борисівна	начальник фінансового відділу виконавчого комітету міської ради

Черненко  
Ірина Володимирівна

начальник відділу бухгалтерського  
обліку, звітності та господарського  
забезпечення міської ради

Жолобецька  
Валентина Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради

Науменко  
Тетяна Борисівна

начальник відділу соціального  
захисту населення міської ради

Рябека  
Лариса Олександрівна

начальник відділу містобудування,  
архітектури та житлово-комунального  
господарства міської ради

Савельєва  
Юлія Валеріївна

начальник відділу соціально-  
економічного розвитку та  
регуляторної політики міської ради

Буйна  
Валентина Миколаївна

начальник відділу з питань майна  
міської ради

Зінченко  
Андрій Васильович

начальник відділу інфраструктури,  
муніципальних ініціатив, інвестицій  
та енергоменеджменту міської ради

Кудрик  
Ольга Петрівна

начальник відділу освіти  
виконавчого комітету міської ради

Даценко  
Валентина Василівна

директор Гребінківського міського  
центру соціальних служб

Бондарь  
Любов Володимирівна

уповноважена особа  
з питань запобігання  
та виявлення корупції

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Олександр ІЛЬЧУК

## Додаток 2

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Гребінківської міської ради

від 24 червня 2026 року № 162

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з формування пропозицій щодо потреби у спрямуванні субвенції на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу

### 1. Загальні положення

1.1. Комісія з формування пропозицій щодо потреби у спрямуванні субвенції на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, утвореним рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України, постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2026 № 717 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпеченням житлом дитячих будинків сімейного типу», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Метою роботи Комісії є формування пропозицій щодо потреби у спрямуванні субвенції на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу з урахуванням умов затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2026 року №717 (далі - Порядок та умови).

1.4. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії – представники служби у справах дітей, відділу соціального захисту населення, фінансового відділу, відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, юридичного відділу, відділу соціально-економічного розвитку та регуляторної політики, відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту, відділу з питань майна, відділу освіти, центру соціальних служб, уповноважена особа з питань запобігання корупції.

1.5. Склад місцевої комісії, визначення заступника голови та секретаря комісії залежить від структури органу місцевого самоврядування.

1.6. До участі в засіданнях Комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися батьки-вихователі дитячого будинку сімейного типу, представники громадських та благодійних організацій та інші експерти і фахівці.

## **2. Завдання і функції комісії**

2.1. До повноважень місцевої комісії належить:

визначення потреби в субвенції за напрямками, передбаченим пунктом 4 Порядку та умов, з урахуванням умов, визначених пунктами 5 і 6 цих Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пункту 8 цих Порядку та умов;

формування потреби в коштах, необхідних для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

подання рекомендацій та пропозицій виконавчого органу міської ради щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

погодження щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу за рахунок субвенції;

погодження проведення капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

проведення перевірки документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 21 цих Порядку та умов;

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається;

розглядає подані документи та матеріали щодо придбання житла, нового будівництва, реконструкції або капітального ремонту житла для розміщення дитячих будинків сімейного типу;

розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу.

## **3. Порядок роботи комісії**

3.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

3.2. Засідання проводяться за потребою, але не рідше ніж у строки, необхідні для підготовки документів на отримання субвенції.

3.3. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин від її загального складу.

3.4. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Комісії.

3.5. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

3.6. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар Комісії.

3.7. Член Комісії, у якого виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів під час розгляду питання, зобов'язаний невідкладно повідомити про це голову Комісії та не бере участі в обговоренні і голосуванні з такого питання.

3.8. Відомості про конфлікт інтересів та неучасть члена Комісії у голосуванні обов'язково відображаються у протоколі засідання.

3.9. Під час розгляду питання Комісія перевіряє документи, визначені Порядком та умовами надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2026 № 717.

3.10. Голова Комісії:

приймає рішення про скликання Комісії;

проводить засідання Комісії;

підписує протоколи та інші документи Комісії;

представляє Комісію у взаємовідносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування.

3.11. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

3.12. Секретар Комісії:

організовує роботу комісії;

інформує членів Комісії про місце і час проведення засідання Комісії;

забезпечує підготовку матеріалів до засідань;

веде та оформлює протоколи засідань;

передає усі матеріали і документи роботи Комісії на зберігання службі у справах дітей міської ради;

забезпечує зберігання документів Комісії;

здійснює інше організаційне забезпечення діяльності Комісії.

3.13. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах та мають право:

брати участь у засіданнях Комісії;

ознайомлюватися з матеріалами, що підлягають розгляду на засіданні Комісією;

#### **4. Порядок прийняття рішень**

4.1. Комісія приймає рішення щодо обсягу визначення потреби в субвенції за напрямами, передбаченим пунктом 4 Порядку та умов, з урахуванням умов, визначених пунктами 5 і 6 цих Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пункту 8 цих Порядку та умов;

4.2. Рішення Комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами Комісії та затверджується виконавчим комітетом міської ради. Один примірник протоколу надсилається обласній (військовій) адміністрації протягом 20 робочих днів з дня надходження від обласної (військової) адміністрації листа про формування пропозицій щодо розподілу субвенції, другий – зберігається у місцевій Комісії.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює служба у справах дітей або інший структурний підрозділ, визначений органом, який утворив Комісію.

5.2. Комісія припиняє діяльність на підставі рішення органу, який її утворив.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Олександр ІЛЬЧУК