



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
67 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

26 березня 2026 року

№ 3597

**Про внесення змін до Положення про
постійні комісії Гребінківської міської ради
восьмого скликання**

Відповідно до Відповідно до статей 26, 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України: «Про адміністративну процедуру», враховуючи рекомендації постійних комісій та виконавчого комітету міської ради, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про постійні комісії Гребінківської міської ради восьмого скликання, затвердженого рішенням 1 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 04.12.2020 №5 (із змінами) та викласти його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та засобів масової інформації (Ніколаєнко Р.В.).

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення 1 сесії Гребінківської
міської ради 8 скликання від
04.12.2020 № 5
(в редакції 67 сесії Гребінківської
міської ради 8 скликання
26.03.2026 № 3597)

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Гребінківської міської ради восьмого скликання

Стаття 1. Утворення комісій ради

Постійні комісії Гребінківської міської ради (надалі Комісії) є органами міськради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, підготовки висновків та рекомендацій, проектів рішень, здійснення контролю за виконанням рішень міськради та її виконавчих органів.

Комісії здійснюють свою діяльність керуючись Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про адміністративну процедуру», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», іншими законодавчими актами, рішеннями Гребінківської міської ради, Регламентом Гребінківської міської ради та цим Положенням.

Комісії обираються Міською радою та строк їх повноважень у складі голови і членів Комісій. Кількість і персональний склад Комісій міськради затверджується сесією міськради. Всі інші питання структури вирішуються постійними комісіями.

Депутати працюють у Комісіях на громадських засадах.

Комісії є підзвітними міськраді та відповідальними перед нею. Кожна постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними та тимчасовими комісіями ради, структурними підрозділами виконавчих органів ради, іншими особами, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності.

Діяльність постійних комісій ради здійснюється на основі планів роботи Гребінківської міської ради, доручень міського голови та секретаря міської ради.

Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійних комісій скликаються в міру необхідності. Для всебічного, об'єктивного розгляду питань, які готуються до розгляду сесією міської ради, можуть проводитися спільні засідання постійних комісій міської ради та виконавчого комітету міської ради. До порядку денного включаються питання щодо розгляду проектів рішень, внесених на сесію, а також звернення громадян

та інші питання, що входять компетенції комісії.

Перелік і функціональна спрямованість постійних комісій визначаються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради. Назва комісії має відображати її функціональну спрямованість.

Комісії Гребінківської міської ради, перелік яких затверджений рішенням міськради, здійснюють повноваження відповідно до їх функціональної спрямованості.

У складі Гребінківської міської ради утворюються та діють такі постійні комісії:

- з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та засобів масової інформації;
- з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва;
- з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг;
- з питань містобудування, планування територій, будівництва, архітектури, земельних відносин, природокористування;
- з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (з гуманітарних питань).

Рада може, відповідно до норм, встановлених регламентом ради, реорганізувати, об'єднувати, або ліквідувати постійні комісії, вносити зміни до персонального складу, тощо.

Стаття 2. Компетенція постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та засобів масової інформації.

До компетенції постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та засобів масової інформації належить:

Підготовка та розгляд пропозицій щодо внесення змін до регламенту роботи міської ради, цього положення, інших нормативних актів, що стосуються роботи ради, її постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатської діяльності та дотримання норм депутатської етики, питання формування територіальної громади.

Аналіз ефективності роботи ради, депутатів, постійних комісій та внесення пропозицій щодо удосконалення роботи.

Розгляд заяв та скарг депутатів, пов'язаних з депутатською діяльністю.

Розгляд заяв і скарг, щодо депутатів міської ради, депутатської діяльності.

Підготовка питань про стан і розвиток місцевого самоврядування, органів самореалізації населення, що вносяться на розгляд ради та її виконавчого комітету.

Попередній розгляд питання щодо дострокового припинення повноважень депутата ради у відповідності до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутата місцевої ради» та нормам

регламенту ради.

Контроль за дотриманням депутатських норм етичної поведінки та антикорупційного законодавства, врегулювання та запобігання конфлікту інтересів тощо.

Участь у розробленні і здійсненні заходів по забезпеченню законності, охорони громадського порядку, захисту прав та законних інтересів громадян на території Гребінківської міської територіальної громади.

Аналіз ситуації щодо стану злочинності та правопорушень на території Гребінківської міської територіальної громади, внесення відповідних пропозицій до комплексних програм місцевого соціально-економічного розвитку.

Координація діяльності територіальної громади по охороні громадського порядку.

Контроль за виконанням рішень ради та її виконавчих органів з питань компетенції комісії.

Узгодження проектів рішень, що стосуються питань законності, охорони громадського порядку, захисту прав і законних інтересів громадян.

Розгляд питань щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об'єктів, які знаходяться на території міста та сіл Гребінківської міської територіальної громади, демонтажу пам'ятників, пам'ятних знаків, заміни їх елементів та назв, найменування/перейменування назв юридичних осіб комунальної власності, інших питань пов'язаних з виконанням вимог чинного законодавства щодо деколонізації та декомунізації.

Забезпечення відкритості діяльності ради, її виконавчого комітету, дотримання норм Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Готує висновки та рекомендації з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради.

Стаття 3. Компетенція постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва.

До компетенції постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва належить: Попередній розгляд проектів планів та програм економічного і соціального розвитку Гребінківської міської територіальної громади, бюджету, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, а також звітів про їх виконання.

Попередній розгляд та узгодження пропозицій щодо впровадження місцевих податків та зборів та визначення їх ставок.

Здійснення контролю за виконанням планів і програм економічного та соціального розвитку і бюджету.

Розробка, аналіз та узгодження пропозицій щодо покращення інвестиційного клімату та залучення інвестицій, створення умов для розвитку малого та середнього бізнесу, підготовки програм та проектів (в тому числі тих, що можуть реалізовуватись за рахунок Державного фонду регіонального

розвитку, міжнародних програм, проектів міжнародної технічної допомоги, проектів включених до системи DREAM), ведення діяльності, пов'язаної із встановленням партнерських стосунків з іншими містами в Україні та за кордоном.

Аналіз стану розвитку підприємництва на території Гребінківської міської ТГ та підготовка пропозицій, щодо його поліпшення. Розробка і реалізація заходів, направлених на встановлення клімату довіри між міською радою та суб'єктами підприємництва, що діють на території міської територіальної громади.

Розглядає проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у ході розгляду яких забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради.

Готує висновки та рекомендації з питань бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку, інвестицій, підприємництва.

Розглядає інші питання, які стосуються бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва.

Стаття 4. Компетенція постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

До компетенції постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг належить:

Попередній розгляд та узгодження проектів нормативних актів та місцевих програм, що стосуються комунальної власності, житлово-комунального господарства (ЖКГ), енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

Вносить пропозиції щодо ефективного використання комунальної власності. Контролює укладення договорів на оренду комунальної власності.

Підготовка пропозицій щодо оптимізації функціонування ЖКГ та запровадження нових форм його організації.

Попередній розгляд, аналіз та внесення пропозицій до проектів бюджету міської територіальної громади та програм місцевого соціально-економічного розвитку з питань, що відносяться до компетенції комісії.

Попередній розгляд та узгодження проектів нормативних актів та місцевих програм, що стосуються підприємств сфери побуту, транспорту і зв'язку.

Попередній розгляд та узгодження запровадження тарифів на житлово-комунальні послуги.

Аналіз стану розвитку житлово-комунального господарства, сфери побуту в місті та підготовка пропозицій, щодо його поліпшення.

Розробка і реалізація заходів, направлених на встановлення клімату довіри між міською радою, її виконавчими органами та суб'єктами підприємництва, що діють у місті.

Стаття 5. Компетенція постійної комісії з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (з гуманітарних питань).

До компетенції постійної комісії з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (з гуманітарних питань) належить:

Підготовка до розгляду радою питань про стан і перспективи розвитку культури, освіти, охорони здоров'я в громаді, соціального захисту населення.

Попередній розгляд відповідних розділів програм соціально-економічного розвитку міста, розділів міського бюджету.

Проведення аналізу у визначених галузях щодо виявлення резервів і можливостей їх розвитку та підготовка відповідних пропозицій.

Ініціювання та узгодження пропозицій щодо проведення різноманітних свят, спортивних змагань та інших заходів в громаді.

Ведення діяльності, пов'язаної із встановленням партнерських стосунків з іншими громадами в Україні та за кордоном.

Попередній розгляд проектів програм соціально-економічного розвитку громади в частині забезпечення надання послуг з охорони здоров'я, освіти жителям територіальної громади.

Попередній розгляд відповідних розділів і показників планів економічного та соціального розвитку міської територіальної громади, бюджету міської територіальної громади та розробка до них свої зауважень і пропозицій.

Стаття 6. Постійна комісія з питань містобудування, планування територій, будівництва, архітектури, земельних відносин, природокористування:

Готує висновки та рекомендації з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, природокористування.

Контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань віднесених до компетенції комісії.

Розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

Перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань: земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою; питань про надання дозволів на проектування, будівництво, розширення, реконструкцію об'єктів житлово-цивільного, виробничого та іншого призначення, реставрації архітектурних пам'яток, створення інженерної та транспортної інфраструктури, щодо розміщення, будівництва і реконструкції житлово-цивільних, виробничих, інженерно-транспортних та інших об'єктів, розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами, з питання земельних ділянок під будівництво, зміни цільового призначення земельних

ділянок.

Попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету, звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції.

Погоджує проекти рішень ради про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, генплану забудови та архітектурно-планувального завдання, оформлення права користування земельною ділянкою, надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без оформлення матеріалів вибору.

Погоджує пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території, розглядає інвестиційні містобудівні програми, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо розвитку окремих територій та будівництва об'єктів архітектури.

Розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, приватизації, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб.

Погоджує визначення та проведення вибору у встановленому законом порядку і надання відповідно до рішень ради земельних ділянок для містобудівних потреб.

Попередньо розглядає і погоджує проекти рішень з питань будівництва чи надання земельних ділянок, крім питань перепланування та добудови балконів, лоджій.

Погоджує виділення бюджетних коштів на будівництво, реконструкцію та ремонт житла і нежитлових приміщень.

Контролює виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою територій населених пунктів Гребінківської міської територіальної громади, забезпечення чистоти і порядку, інших рішень ради, в тому числі щодо забезпечення населення і особового складу

територіальних невоєнізованих формувань цивільної оборони засобами радіаційного та хімічного захисту.

Ініціює перегляд раніше прийнятих, але не виконаних рішень ради та виконавчого комітету з питань надання земельних ділянок у власність чи користування.

Контролює питання будівництва, земельних відносин, екології, раціонального природокористування.

Стаття 7. Загальні повноваження постійних комісій ради

Відповідно до компетенції, визначеної цим положенням постійні комісії ради:

- розглядають на своїх засіданнях та готують висновки і рекомендації щодо проектів нормативних та інших юридичних актів міської ради, незалежно від суб'єкта їх внесення;
- здійснюють загальний контроль за виконанням бюджету Гребінківської міської територіальної громади в частині, що відноситься до їх компетенції;
- заслуховують на своїх засіданнях звіти керівників виконавчих органів ради, комунальних підприємств, установ та організацій щодо виконання рішень ради та звернень депутатів, юридичних чи фізичних осіб;
- аналізують, узагальнюють, систематизують заяви, звернення, скарги фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції комісій;
- здійснюють контроль за виконанням рішень ради та її виконавчих органів з питань компетенції комісії.

Стаття 8. Права постійних комісій ради

Для реалізації своїх повноважень постійні комісії ради мають право:

- створювати зі свого складу тимчасові робочі групи для аналізу необхідних матеріалів та підготовки проектів висновків з найбільш складних питань на розгляд комісії;
- створювати експертні групи, залучати необхідних фахівців для підготовки висновків з питань, що належать до компетенції комісії;
- провадити відкриті слухання в комісії, на які запрошувати керівників виконавчих органів ради, посадових осіб управлінь та відділів виконкому, підприємств, установ та організацій, що знаходяться на території ради з питань, що належать до компетенції місцевого самоврядування та відповідної комісії ради;
- вимагати присутності на засіданні комісії посадових осіб виконавчих органів ради під час розгляду питань, що належать до їх компетенції;
- вносити пропозиції до порядку денного сесії ради, визначати доповідачів та співдоповідачів;
- постійні комісії під час адміністративного провадження уповноважені здійснювати процедурні дії та приймати процедурні рішення, необхідні для розгляду адміністративної справи.

Стаття 9. Засідання постійної комісії

1. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії. Засідання постійної комісії є основною формою її роботи і скликається головою комісії, в міру необхідності, згідно з планом роботи або у зв'язку з проведенням

чергової чи позачергової сесії ради та інших обставин, відповідно до цього положення.

2. Засідання комісії може бути скликане також за ініціативою міського голови, секретаря міської ради або ініціативою не менше половини членів комісії.

3. Засідання комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу комісії.

Засідання постійної комісії підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання на умовах і в порядку, визначених частиною вісімнадцятою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

5. Рішення комісії, що ухвалюються у вигляді висновків та рекомендацій приймаються шляхом голосування більшістю голосів від складу комісії.

6. В умовах воєнного стану, засідання постійних комісій міської ради можуть проводитися із застосуванням режиму відеоконференції. Депутати, які беруть участь у засіданні дистанційно, в обов'язковому порядку завчасно повідомляють про це секретаря міської ради та голову постійної комісії, вказують поважну причину через, яку не можуть взяти офлайн участь і мають бути готові брати участь у засіданні через визначені апаратом ради засоби комунікації.

Стаття 10. Порядок денний засідання комісії

1. Проект порядку денного засідання комісії формується її головою з урахуванням питань, що готуються на розгляд поточної сесії ради та плану роботи комісії і пропозицій міського голови, виконавчого комітету, членів комісії.

2. Порядок денний вважається затвердженим, якщо проти цього не заперечує більшість членів комісії.

Стаття 11. Прийняття рішень на засіданні постійної комісії

1. Рішення комісії приймаються після всебічного обговорення та вивчення питання, що розглядається шляхом голосування.

2. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії та викладаються в протоколі.

3. При прийнятті висновків та рекомендацій постійною комісією ради, враховується наявність або відсутність дискреційних повноважень ради та їх межі, у тому числі випадки, коли законодавством передбачено лише один правомірний варіант поведінки.

4. Рішення у формі висновків приймається при розгляді питань, віднесених до компетенції комісії і стосуються підготовки проектів рішень до розгляду радою та зазначаються у протоколі.

5. Рекомендації ухвалюються комісіями щодо питань, які стосуються діяльності комісії, вивчення проблеми із застосуванням механізмів слухань та громадських обговорень, а також за наслідками перевірок, що проводились за ініціативою чи за участю комісії.

6. За результатами розгляду питання порядку денного постійна комісія може прийняти рішення, яким:

- підтримати проєкт рішення ради без зауважень;
- підтримати проєкт рішення ради із зауваженнями та рекомендаціями;
- відхилити проєкт рішення ради із відповідним обґрунтуванням;
- ухвалити рекомендацію (в т. ч. рекомендувати проєкт рішення на розгляд сесії);
- взяти інформацію до відома;
- надати відповідні доручення.

7. Висновки комісії є обов'язковими до розгляду сесією ради, міським головою та виконавчими органами ради.

8. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду органами та посадовими особами, яким вони надсилаються, які зобов'язані дати вмотивовану відповідь, щодо рекомендацій у визначений комісією термін, але не пізніше одного місяця від дня їх отримання.

9. Під час здійснення адміністративного провадження, процедурні дії та рішення вчиняються/приймаються, виконуються та оскаржуються відповідно до вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру» з урахуванням передбачених законом особливостей адміністративного провадження для окремих категорій адміністративних справ (у разі визначення законом таких особливостей).

10. Постійна комісія розглядає адміністративну справу протягом розумного строку (у найкоротший строк, достатній для здійснення адміністративного провадження), але не пізніше граничних строків, визначених законом для прийняття адміністративного акта.

Прийняття постійною комісією висновків під час адміністративного провадження здійснюється в межах строку підготовки питань та формування порядку денного на найближче засідання ради

11. Під час розгляду постійною комісією питань, що можуть негативно вплинути на права, свободи чи законні інтереси особи, крім випадків, визначених законодавством, повинно бути забезпечено право особи на участь в адміністративному провадженні (зокрема, право бути заслуханою, право подавати докази тощо), якщо такі процедурні дії (заслуховування) не були здійснені уповноваженими посадовими особами виконавчих органів до проведення засідання постійної комісії, на якому розглядається питання.

За рішенням постійної комісії, у тому числі за клопотанням учасника адміністративного провадження, заслуховування може бути проведено під час засідання постійної комісії, на якому розглядається відповідний проєкт рішення.

У разі необхідності встановлення та/або додаткового вивчення обставин адміністративної справи постійна комісія у встановленому порядку може отримувати від керівників виконавчих органів, підприємств, установ,

організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали та документи.

Постійна комісія може прийняти процедурне рішення про проведення слухання учасників адміністративного провадження та осіб, які сприяють розгляду справи, в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративну процедуру».

Питання, розгляд яких перенесено постійною комісією з підстав відсутності передбачених законом документів та/або відомостей для прийняття нею рішень, розглядаються не пізніше наступного засідання постійної комісії в межах строку адміністративного провадження у відповідній справі.

12. Процедурні рішення, дії чи бездіяльність постійної комісії ради, що стосуються реалізації повноважень ради, оскаржуються після прийняття адміністративного акта, крім випадків, визначених Законом України «Про адміністративну процедуру» в порядку адміністративного оскарження та/або до суду у визначеному законодавством порядку, якщо вони порушують права, свободи або законні інтереси особи.

13. Засідання постійних засідань протоколюються. Протоколи засідань комісії (в яких зазначаються результати поіменного голосування, висновки та рекомендації) підписуються головою (у разі його відсутності заступником голови комісії) і секретарем комісії (в разі відсутності голови та заступника – секретарем).

Стаття 12. Протокол засідання комісії

1. Кожне засідання комісії оформляється протоколом, який складає секретар комісії.

2. В протоколі вказується:

- 1) дата та місце проведення засідання комісії;
- 2) список членів комісії, присутніх на засіданні;
- 3) список запрошених на засідання комісії;
- 4) перелік питань, що розглядалися;
- 5) стислий виклад перебігу розгляду та обговорення питань;
- 6) результати голосувань по кожному із питань.

3. Рішення і протоколи засідань постійних комісій зберігаються в справах відповідних комісій та в установлені терміни зберігання передаються в державний архів на постійне зберігання. Проекти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Стаття 13. Спільне засідання комісій

1. З метою обговорення проектів рішень міської ради з важливих суспільних питань, отримання всебічної інформації, щодо питань, які розглядалися постійними комісіями, за дорученням міського голови, або на вимогу більше ніж половини депутатів від складу ради може проводитись спільне засідання постійних комісій ради.

2. Порядок проведення спільного засідання постійних комісій, має відповідати нормам, викладеним у цьому положенні, для засідання комісій.

Стаття 14. Забезпечення роботи комісій

1. Апарат ради, забезпечує комісію, для проведення засідань необхідним приміщенням.

2. За необхідності апарат ради забезпечує вирішення і інших організаційних питань, що виникають під час проведення засідання.

Стаття 15. Порядок введення в дію цього положення

Це положення вводиться в дію з моменту затвердження його радою.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО