



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25.04.2025

№ 110

Про комісію з проведення
моніторингу та зовнішньої
оцінки якості соціальних послуг

Відповідно до статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про соціальні послуги“, постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 449 „Про затвердження Порядку проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг“, наказу Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 № 904 „Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг“, з метою проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг:

1. Створити комісію з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, які надаються Гребінківським міським центром соціальних служб та Гребінківським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради та затвердити її склад (додається).

2. Затвердити Положення про комісію з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг (додається).

3. Затвердити План заходів щодо проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, які надаються Гребінківським міським центром соціальних служб та Гребінківським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (додається).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Волошина В.А.

Перший заступник
міського голови

Володимир ЗІНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
25.04.2025 № 110

Склад
комісії з проведення моніторингу та зовнішньої
оцінки якості соціальних послуг, які надаються Гребінківським міським
центром соціальних служб та Гребінківським територіальним центром
соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| Волошин
Валерій
Андрійович | - | заступник міського голови, голова комісії |
| Науменко
Тетяна Борисівна | - | начальник відділу соціального захисту міської ради, заступник голови комісії |
| Охотник
Наталія Олександрівна | - | головний спеціаліст відділу соціального захисту міської ради, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| Савельєва
Юлія Валеріївна | - | головний спеціаліст відділу соціального захисту міської ради |
| Гужик
Наталія Григорівна | - | начальник відділу з питань надання державних соціальних допомог та інших видів соціальної підтримки населення №1 Лубенської районної державної адміністрації (за згодою) |
| Маковська
Юлія Ігорівна | - | завідувач сектору «Гребінківське бюро правничої допомоги» Лубенського відділу надання безоплатної правничої допомоги (за згодою) |

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| Даценко
Валентина Василівна | - | директор Гребінківського міського центру соціальних служб (за згодою) |
| Обруч
Олександр Олександрович | - | директор Гребінківського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради (за згодою) |
| Литвиненко
Сергій Петрович | - | директор комунального підприємства „Центр первинної медико-санітарної допомоги“ (за згодою) |
| Сидоренко
Руслан Миколайович | - | начальник юридичного відділу міської ради, депутат міської ради |
| Неруш
Валентин Михайлович | - | голова відокремленого підрозділу організації ветеранів України Гребінківської міської територіальної громади (за згодою) |

Перший заступник
міського голови

Володимир ЗІНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
25.04.2025 № 110

Положення
про комісію з проведення моніторингу
та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, які надаються Гребінківським
міським центром соціальних служб та Гребінківським територіальним центром
соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

І. Загальні положення

1. Положення про Комісію з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг (надалі – комісія) розроблено відповідно до Закону України „Про соціальні послуги“, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449 „Про затвердження Порядку проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг“, Державних стандартів надання соціальних послуг, наказу Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 року №904 „Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг“.

2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг.

ІІ. Основні завдання і повноваження

1. У процесі роботи комісія дотримується наступних етапів проведення оцінки якості соціальних послуг:

- планування та проведення оцінки якості соціальних послуг;
- проведення аналізу результатів оцінки якості соціальних послуг;
- розміщення результатів оцінки якості соціальних послуг на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради;
- розроблення рекомендацій щодо підвищення якості надання соціальних послуг.

2. Комісія обирає методи проведення оцінки якості (опитування/анкетування, спостереження, бесіда/співбесіда, вивчення документації).

3. По закінченню 30-денного строку з дня оприлюднення результатів зовнішньої оцінки комісія розглядає зауваження, скарги щодо проведення оцінки та складає остаточний звіт про проведення зовнішньої оцінки, який містить інформацію стосовно досягнень, недоліків та рекомендацій щодо підвищення якості наданих соціальних послуг та надсилає в електронному вигляді надавачу соціальних послуг.

4. Результати оцінки якості соціальних послуг, у тому числі остаточний звіт про проведення зовнішньої оцінки, доводяться до відома персоналу надавача соціальних послуг, отримувачів соціальних послуг, жителів Гребінківської міської територіальної громади, шляхом розміщення в офіційних друкованих

виданнях, на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради, інформаційних стендах тощо.

III. Порядок створення та організації діяльності комісії

1. Комісія є спеціальним дорадчим органом, створеним з метою, визначення відповідності наданих соціальних послуг державним стандартам цих послуг та потребам їх отримувача та забезпечення надання гарантованих державою якісних соціальних послуг.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Комісію очолює голова, який є заступником міського голови з гуманітарних та соціальних питань.

4. У випадку відсутності голови комісії на засіданні комісії головує заступник голови комісії.

5. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які скликаються головою комісії за необхідності.

6. Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

7. Рішення комісії приймаються більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні.

8. Рішення комісії оформляються протоколом.

IV. Повноваження голови та інших членів комісії

1. Голова комісії:

скликає комісію;

головує на засіданнях;

підписує протокол та інші документи.

2. Секретар комісії:

організовує діловодство;

веде протоколи засідань;

підписує разом з головою комісії протоколи засідань.

3. Члени комісії:

приймають рішення щодо організації роботи комісії;

вивчають матеріали надані для проведення перевірки;

аналізують результати проведеної оцінки якості;

вносять пропозиції щодо покращення якості наданих послуг.

Перший заступник
міського голови

Володимир ЗІНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
25.04.2025 № 110

ПЛАН

заходів щодо проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості
соціальних послуг, які надаються Гребінківським міським центром
соціальних служб та Гребінківським територіальним центром соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)

№ п/ п	Заходи	Відповідальни й	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Розробити анкету (опитувальник) для вивчення рівня задоволення отримувачів соціальних послуг	Відділ соціального захисту виконкому міської ради	До 15 травня 2025 року	
2.	Провести вибірку отримувачів соціальних послуг, які будуть охоплені внутрішньою оцінкою якості	Комісія	До кінця травня 2025 року	
3.	Розробити та затвердити графік проведення спостереження за процесом надання соціальних послуг	Комісія	травень 2025 року	
4.	Проведення анкетування отримувачів соціальних послуг	Комісія	травень 2025 року	
5.	Аналіз анкетування отримувачів соціальних послуг	Голова комісії	червень 2025 року	
6.	Бесіда/співбесіда з персоналом комунальних закладів	Комісія	червень 2025 року	
7.	Вивчення документації, у тому числі, звернень отримувачів соціальних послуг	Комісія	червень 2025 року	
8.	Здійснення оцінки показників якості соціальних послуг та критеріїв дотримання цих показників	Голова комісії	червень 2025 року	
9.	Скласти звіт зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, розробити заходи з покращення якості соціальних послуг та удосконалення діяльності комунальних закладів	Комісія	червень 2025 року	

10.	Підбити підсумки проведеної роботи на зборах колективу Гребінківського МЦСС, Гребінківського тер центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	Даценко В.В. Обруч О.О.	До 30 червня 2025 року	
-----	--	----------------------------	------------------------------	--

Перший заступник
міського голови

Володимир ЗІНЧЕНКО