



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
54 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

25 березня 2025 року

№ 3101

Про внесення змін до Програми Гребінківської міської територіальної громади по забезпеченню службовим житлом лікарів комунального некомерційного підприємства «Гребінківська міська лікарня» на 2025-2027 роки

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», врахувавши висновки та рекомендації спільного засідання постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до додатку 2 Програми Гребінківської міської територіальної громади по забезпеченню службовим житлом лікарів комунального некомерційного підприємства «Гребінківська міська лікарня» на 2025-2027 роки (затвердженої рішенням 51 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 20 грудня 2024 року № 2940), а саме: затвердити склад конкурсної комісії у новій редакції.

2. У зв'язку із внесеними змінами Програму Гребінківської міської територіальної громади по забезпеченню службовим житлом лікарів комунального некомерційного підприємства «Гребінківська міська лікарня» на 2025-2027 роки викласти у новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва та заступника міського голови Радченко Л.М.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення 54 сесії VIII скликання
Гребінківської міської ради
від 25 березня 2025 року № 3101

Програма
Гребінківської міської територіальної громади
по забезпеченню службовим житлом лікарів
комунального некомерційного підприємства
«Гребінківська міська лікарня»
на 2025-2027 роки

ПАСПОРТ

Програми Гребінківської міської територіальної громади по забезпеченню службовим житлом лікарів комунального некомерційного підприємства «Гребінківська міська лікарня» на 2025-2027 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Гребінківської міської ради Комунальне некомерційне підприємство «Гребінківська міська лікарня»
2.	Підстава для розроблення програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України, Житловий кодекс України, постанова Ради Міністрів Української РСР від 04.02.1988 року №37 «Про службові жилі приміщення» зі змінами
3.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Гребінківської міської ради Комунальне некомерційне підприємство «Гребінківська міська лікарня»
4.	Відповідальні виконавці Програми	Комунальне некомерційне підприємство «Гребінківська міська лікарня»
5.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Гребінківської міської ради Комунальне некомерційне підприємство «Гребінківська міська лікарня»
6.	Термін реалізації Програми	2025-2027 роки
7.	Джерела фінансування Програми	Бюджет Гребінківської міської територіальної громади
8.	Загальний обсяг коштів бюджету Гребінківської міської територіальної громади для реалізації Програми, тис.грн	3700,0

**Програма Гребінківської міської територіальної громади
по забезпеченню службовим житлом лікарів комунального
некомерційного підприємства «Гребінківська міська лікарня»
на 2025-2027 роки**

1. Загальні положення

Програма Гребінківської міської територіальної громади по забезпеченню службовим житлом лікарів комунального некомерційного підприємства «Гребінківська міська лікарня» на 2025-2027 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Житлового кодексу України, Постанови Ради Міністрів Української РСР від 04 лютого 1988 року № 37 «Про службові жили приміщення» (зі змінами).

Ініціаторами та розробниками Програми є виконавчий комітет Гребінківської міської ради та комунальне некомерційне підприємство «Гребінківська міська лікарня» (далі – КНП «Гребінківська міська лікарня»).

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Недосконалість системи соціального захисту молодих спеціалістів у сфері охорони здоров'я, низький рівень поінформованості випускників медичних закладів про можливість отримання житла, недосконалість законодавства і відсутність у ньому певних норм щодо регулювання практичного надання житла при направленні на роботу, зумовлює недостатній обсяг укомплектованості кадрами закладів охорони здоров'я громади.

Прогалини у системі забезпечення житлом медичних працівників з вищою медичною освітою зумовлює недостачу в профільних спеціалістах, які неспроможні ефективно працювати без належного місця проживання, що не дає можливості покращити надання медичних послуг у громаді. Щорічно в закладах охорони здоров'я громади є вакантні посади лікарів. Це зумовлено тим, що з кожним роком все більше лікарів виходять на пенсію за віком. А через відсутність житла нові спеціалісти не бажають приїздити працювати в невелику громаду, що і викликало потребу у прийнятті відповідної програми.

3. Визначення мети Програми

Головною метою Програми є заохочення висококваліфікованих медичних спеціалістів, працівників КНП «Гребінківська міська лікарня», залучення молодих спеціалістів (в т.ч. з числа внутрішньо переміщених осіб) до роботи і проживання в громаді, створення належних побутових умов шляхом забезпечення їх службовим житлом. Що, в свою чергу, надасть можливість в отриманні якісних медичних послуг населенню громади, збереженні лікарні на території Гребінківської міської територіальної громади.

4. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Гребінківської міської територіальної громади в межах асигнувань, передбачених для КНП «Гребінківська міська лікарня».

Обсяг фінансування, необхідного для реалізації Програми, визначатиметься щороку з урахуванням можливостей бюджету громади.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Виконання Програми (тис. грн.)			Усього витрат на виконання Програми (тис.грн.)
	2025 рік	2026 рік	2027 рік	
Обсяг ресурсів усього, у тому числі:	700,0	1500,0	1500,0	3700,0
Бюджет Гребінківської міської територіальної програми	700,0	1500,0	1500,0	3700,0

5. Основні завдання Програми

1. Укомплектування кадрового складу молодими і висококваліфікованими лікарями КНП «Гребінківська міська лікарня».
2. Формування житлового фонду для працівників КНП «Гребінківська міська лікарня».
3. Інформативне забезпечення заходів Програми.
4. Стимулювання інвестиційної діяльності щодо виконання Програми.
5. Забезпечення гласності, громадського контролю та прозорості у прийнятті рішень з питань виконання Програми.

6. Результативні показники

В результаті виконання Програми планується досягти:

- заповнення вакантних посад лікарів у КНП «Гребінківська міська лікарня»;
- покращення надання медичних послуг для населення.

7. Порядок надання житла

1. Службові жилі приміщення працівникам КНП «Гребінківська міська лікарня» надаються на договірній основі, шляхом укладення договору найму.
2. Надання житла в найм проводиться відповідно норм Житлового кодексу України, «Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР», затвердженого Постановою Ради Міністрів Української РСР від 04 лютого 1988 року № 37 «Про службові жилі приміщення» (зі змінами) та інших нормативно-правових актів, що регулюють дані відносини.

8. Основні напрямки Програми

1. Виконання Програми здійснюється за такими основними напрямками:
 - 1) організація ефективного управління у сфері надання житла лікарям КНП «Гребінківська міська лікарня»;
 - 2) створення необхідних житлових умов для лікарів КНП «Гребінківська міська лікарня», які бажають працювати в м. Гребінка;
 - 3) забезпечення лікарів КНП «Гребінківська міська лікарня» житлом на умовах укладання договору найму.
2. Проведення моніторингу стану забезпечення лікарів КНП «Гребінківська міська лікарня».

9. Контроль за виконанням Програми

1. Організаційний супровід та координація діяльності щодо виконання Програми здійснюється Виконавчим комітетом Гребінківської міської ради.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва та з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг.
3. Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється в порядку, встановленому бюджетним законодавством.

10. Очікувані результати

- Виконання Програми дасть змогу:
- забезпечити реалізацію державної політики щодо забезпечення житлом лікарів КНП «Гребінківська міська лікарня»;
 - підвищити рівень надання медичних послуг в Гребінківській міській територіальній громаді та поліпшити їх якість;
 - досягти оптимального вирішення проблеми у забезпеченні КНП «Гребінківська міська лікарня» шляхом забезпечення житлом лікарів.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБОВЕ ЖИТЛО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення призначене для врегулювання питання щодо придбання, використання, передачі в найм, відчуження та порядку приватизації службового житла. Службовим житлом є квартири, будинки та інші житлові приміщення призначені для проживання в них лікарів комунального некомерційного підприємства «Гребінківська міська лікарня» (далі – КНП «Гребінківська міська лікарня»). Придбання службового житла проводиться відповідно до Житлового кодексу України та цього положення. Службове житло надається для проживання вищевказаним особам виключно тимчасово, на період їх повноважень на відповідних посадах та на договірних засадах.

2. ПОРЯДОК ПРИДБАННЯ ЖИТЛА

Придбання житла КНП «Гребінківська міська лікарня» проводиться в разі потреби забезпечення даним житлом лікарів КНП «Гребінківська міська лікарня», які не мають власного житла для проживання.

З метою організації заходів щодо придбання на вторинному ринку квартир (будинків) для забезпечення житлом лікарів КНП «Гребінківська міська лікарня», створюється конкурсна комісія, склад якої визначається рішенням сесії Гребінківської міської ради (додається).

Після завершення процедури придбання житла, воно зараховується на баланс КНП «Гребінківська міська лікарня», з обов'язковим включенням до числа службових у відповідності до вимог чинного законодавства.

Облік службових жилих приміщень здійснюється КНП «Гребінківська міська лікарня».

Службові жилі приміщення обліковуються в журналі обліку службових жилих приміщень та вносяться в Реєстр об'єктів комунальної власності Гребінківської міської територіальної громади.

3. ПЕРЕДАЧА СЛУЖБОВОГО ЖИТЛА В НАЙМ

Службові приміщення надаються незалежно від перебування працівників на квартирному обліку, без додержання черговості та пільг, установлених для забезпечення громадян житлом. Житло надається, виходячи з інтересів забезпечення нормальної діяльності КНП «Гребінківська міська лікарня».

Для одержання службового жилого приміщення відповідний працівник подає заяву до зборів трудового колективу.

До заяви додається: Витяг з реєстру територіальної громади про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та Витяг з реєстру територіальної громади.

Члени сім'ї заявника, які бажають оселитися в службове жиле приміщення дають письмову згоду на проживання в зазначеному приміщенні.

Службові жилі приміщення надаються за рішенням зборів трудового колективу, відповідно до якого директор КНП «Гребінківська міська лікарня»

видає наказ. У наказі зазначається, яку займає посаду або виконує роботу особа, якій надається службове жила приміщення, розмір приміщення, що надається, кількість кімнат у ньому та адреса. Громадяни, вказані в наказі про надання службового жилого приміщення, дають письмове зобов'язання про звільнення займаного службового жилого приміщення в разі припинення трудових відносин з КНП «Гребінківська міська лікарня».

Передача житла в найм оформляється договором найму з КНП «Гребінківська міська лікарня». Договір підлягає достроковому розірванню в разі припинення трудових відносин особи, що є наймачем.

Договір найму укладається у відповідності до норм чинного законодавства України.

4. КОРИСТУВАННЯ СЛУЖБОВИМИ ЖИЛИМИ ПРИМІЩЕННЯМИ

Наймач службового жилого приміщення вправі проживати в ньому разом з членами своєї сім'ї. Наймач вправі у встановленому порядку за письмовою згодою всіх членів сім'ї, які проживають разом з ним, вселити в займане ним службове жила приміщення свою дружину (чоловіка), дітей, батьків, а також інших осіб. На вселення до батьків їхніх неповнолітніх дітей зазначеної згоди не потрібно. Наймач службового жилого приміщення і члени його сім'ї зобов'язані дотримуватися умов договору найму службового жилого приміщення і правил користування жилими приміщеннями, утримання жилого будинку.

Наймач службового жилого приміщення зобов'язаний своєчасно вносити плату за комунальні послуги (водопостачання, електрична, тепла енергія та інші послуги) за затвердженими у встановленому порядку ставками і тарифами. Зазначені платежі вносяться щомісяця в строки, визначені відповідними нормативними документами, юридичним особам, які уповноважені надавати такі послуги. Наймач службового жилого приміщення і члени його сім'ї зобов'язані бережно ставитися до наданого жилого приміщення і його обладнання, провадити за свій рахунок поточний ремонт займаного приміщення, а при звільненні приміщення-здати його в належному стані.

5. ПОРЯДОК ВІДЧУЖЕННЯ СЛУЖБОВОГО ЖИТЛА

Лікарі, що припинили трудові відносини з КНП «Гребінківська міська лікарня» підлягають виселенню з службового приміщення в місячний термін з усіма особами, які з ними проживають, без надання іншого жилого приміщення.

Не може бути виселено:

- осіб, які пропрацювали у КНП «Гребінківська міська лікарня», за клопотанням якого їм надали службове жила приміщення, не менш як десять років;

- осіб, що звільнені з посади, у зв'язку з якою їм було надано жила приміщення, але не припинили трудових відносин з КНП «Гребінківська міська лікарня»;

- членів сім'ї померлого працівника, якому було надано службове жила приміщення;

- та з інших причин, що передбачені чинним законодавством України.

Службове житло, яке придбано КНП «Гребінківська міська лікарня», може бути приватизоване за таких умов:

- безперервне проживання в ньому особи не менше 10 років;
- та з інших причин, що передбачені чинним законодавством України, яке регулює дані відносини.

6. ПОДАННЯ КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:

Конкурсна комісія подає оголошення в місцевій газеті «Гребінчин край» та на офіційних веб-сайтах Гребінківської міської ради та КНП «Гребінківська міська лікарня», де зазначається інформація:

- дата проведення конкурсу;
- місце проведення конкурсу;
- вимоги до житла, що придбавається;
- умови проведення конкурсу;
- вартість 1 кв. м. загальної площі житла.

Учасники, які бажають запропонувати житло для продажу на конкурс, повинні надіслати (надати) до відділу містобудування, архітектури та ЖКГ Гребінківської міської ради за адресою: вулиця Ярослава Мудрого 35, м. Гребінка, Полтавська область документи, визначені нижче. Документи приймаються у запечатаному вигляді з позначкою «На конкурс».

Особи, відповідальні за проведення конкурсу: голова та секретар комісії.

Учасник конкурсної пропозиції відповідає за достовірність наданих документів.

7. УМОВИ КОНКУРСУ:

1. Вимоги для учасників конкурсу щодо закупівлі житла (квартири):

Для участі в конкурсі подаються:

- заява про участь у конкурсі із зазначенням найменування юридичної особи, прізвища та ініціалів її керівника, форми власності, місцезнаходження, номера телефону, телефаксу для юридичних осіб, або прізвища та ініціалів фізичної особи, її місця проживання та місця реєстрації проживання, номера телефону, телефаксу;

- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців і засвідчена в установленому порядку копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб);

- засвідчені в установленому порядку копії установчих документів (для юридичних осіб);

- копії паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

- інформаційна довідка з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (для юридичних осіб);

- витяг з Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна;

- нотаріально засвідчені копії свідоцтв про право власності на нерухоме майно або інших правостановлюючих документів, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно та

нотаріально засвідчені копії витягу про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно;

- засвідчена в установленому порядку копія технічного паспорта на квартиру (будинки);

- нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує право на земельну ділянку (у разі придбання житлового будинку).

За рішенням конкурсної комісії для участі в конкурсі можуть подаватися також інші документи.

2. Вимоги для об'єкта закупівлі (житла – будинку, квартири):

- житло (будинки, квартира) повинно бути запропоноване у житлових будинках на вторинному ринку;

- житло (будинки, квартира) повинно бути благоустроєним та відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам і придатним для проживання (енергозабезпечення, газ, водопостачання).

• Вимоги щодо вартості житла.

Вартість житла, запропонованого учасниками на конкурс не повинна перевищувати опосередкованої вартості спорудження житла в регіоні, затвердженої Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, якщо інше не передбачено законодавством.

Загальна та житлова площа житла, що придбається, повинна відповідати нормативно-правовим актам для кожної категорії осіб та членів їх сім'ї.

Житло, яке придбається для віднесення його до категорії службового може бути придбано виключно в межах коштів, виділених рішенням сесії міської ради. Придбання службового житла за рахунок бюджетних коштів здійснюється виходячи з норм житлової площі, що не перевищують визначених Житловим кодексом України.

Оплата платежів по оформленню договору купівлі-продажу покладається на продавця.

Учасник під час визначення вартості житла та надання конкурсної пропозиції повинен врахувати витрати, пов'язані з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

• Умови проведення конкурсу:

Конкурсні пропозиції оцінюються на предмет відповідності поданого оголошення за результатами чого визначається переможець конкурсу.

Конкурс проводиться за наявності пропозицій від двох або більше фізичних чи юридичних осіб. У разі надходження однієї пропозиції конкурс не проводиться і комісія приймає протокольне рішення про розгляд питання щодо укладення договору на придбання житла відповідно до вимог законодавства з єдиним заявником.

Розгляд конкурсних пропозицій здійснюється протягом п'яти робочих днів з дати кінцевого терміну їх подання.

Конкурсні пропозиції, надіслані після кінцевого строку їх подання або надіслані з порушенням вимог визначених у оголошенні, не приймаються та не розглядаються.

Переможцем визначається учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, що відповідає визначеним вимогам (рівні між собою технічні, комунікаційні характеристики), за якою вартість придбання 1 кв. м. загальної площі житла є найнижчою серед запропонованих.

За результатами аналізу конкурсних пропозицій складається протокол, в якому зазначаються результати конкурсу.

Підписаний протокол є підставою для укладання КНП «Гребінківська міська лікарня» договору на придбання житла (будинку, квартири).

Результати проведення конкурсу повідомляються всім учасникам конкурсу, що приймали в ньому участь.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

КОНКУРСНА КОМІСІЯ

З метою організації заходів щодо придбання на вторинному ринку квартир (будинків) для забезпечення житлом лікарів КНП «Гребінківська міська лікарня», створюється конкурсна комісія, склад якої визначається рішенням сесії Гребінківської міської ради.

До складу конкурсної комісії за посадами входять:

Волошин В.А. – заступник міського голови, голова комісії;

Рябека Л.О. – начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, секретар комісії;

Радченко Л.М. – заступник міського голови, член комісії;

Трипуз Я.О. – секретар виконавчого комітету, член комісії;

Буйна В.М. – начальник відділу з питань майна, член комісії;

Зінченко А.В. – начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту, член комісії;

Сидоренко Р.М. – начальник юридичного відділу, член комісії;

Масляник І.А. – головний бухгалтер КНП «Гребінківська міська лікарня», член комісії;

Бондаренко Н.В. – депутат міської ради, член комісії;

Кладій О.М. – депутат міської ради, член комісії.

До основних завдань конкурсної комісії належить:

- опублікування інформації про проведення конкурсу та його результати в місцевій газеті «Гребінчин край» та на офіційних веб-сайтах Гребінківської міської ради та КНП «Гребінківська міська лікарня». В інформації зазначаються, зокрема, вимоги до житла, яке придбається, зміст конкурсної документації, адреса, номер телефону і режим роботи конкурсної комісії, строк подання конкурсної документації (не менш як 10 днів до дати проведення конкурсу), дата і місце проведення конкурсу;

- розгляд конкурсних пропозицій (протягом 5 робочих днів з дня проведення конкурсу);

- визначення переможця конкурсу;

- складення протоколу про результати проведення конкурсу.