



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
64 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

23 грудня 2025 року

№ 3456

Про внесення змін до Положення про Гребінківський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області, затвердженого рішенням 6 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 24.02.2021 №240

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», Положення про Гребінківський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області (додаток 1 до рішення 6 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 24.02.2021 р. №240), розглянувши подання Гребінківського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області від 05.12.2025 р. №01-11/316, врахувавши рекомендації постійних комісій, Гребінківська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Гребінківський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області, затвердженого рішенням 6 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 24.02.2021 №240, а саме:

- п. 1.5 викласти в новій редакції: «Юридична адреса: 37400, Полтавська область, Лубенський район, м. Гребінка, пров. Спортивний, 11»;
- п. 1.8 викласти в новій редакції: «Засновником Гребінківського територіального центру є Гребінківська міська рада, яка знаходиться за адресою: 37400, Полтавська область, Лубенський район, м. Гребінка, пров. Олексія Припутня, буд. 1.

2. В зв'язку з внесеними змінами Положення про Гребінківський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області викласти в новій редакції (додаток 1).

3. Організацію виконання даного рішення покласти на директора Гребінківського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (Литвиненко С. П.), та заступника міського голови Волошина В. А.

5. Рішення набуває чинності з дня його прийняття.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 1
до рішенням 6 сесії
Гребінківської міської ради
VIII скликання
24.02.2021 №240
(в редакції рішення 64 сесії
Гребінківської міської ради
VIII скликання
23.12.2025 №3456)

ПОЛОЖЕННЯ

***про Гребінківський територіальний центр
соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
Гребінківської міської ради
Полтавської області***

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Гребінківський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області (далі – Гребінківський територіальний центр) є бюджетною установою, створений на підставі рішення тридцятої сесії п'ятого скликання Гребінківської районної ради від 18.06.2010 року для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах денного перебування, відповідно до затвердженого Переліку соціальних послуг (Додаток).

1.2 Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

1.3 Відповідно до Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та, враховуючи, рішення тридцять четвертої сесії Гребінківської районної ради сьомого скликання від 24.11.2020 року «Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад Гребінківського району у власність Гребінківської міської територіальної громади об'єктів нерухомого майна» і рішення сорок другої позачергової сесії Гребінківської міської ради сьомого скликання від 27.11.2020 року №1389 «Про прийняття об'єктів із спільної власності територіальних громад Гребінківського району у власність Гребінківської міської територіальної громади» безоплатно передано у власність Гребінківської міської територіальної громади шляхом перейменування юридичної особи з Гребінківського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Полтавської області на Гребінківський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області.

1.4 Скорочене найменування юридичної особи змінено з «територіальний центр» на «Гребінківський територіальний центр». ЄДРПОУ установи: 37048357.

1.5 Юридична адреса: 37400, Полтавська область, Лубенський район, м. Гребінка, пров. Спортивний, 11.

1.6 Гребінківський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Гребінківської міської ради Полтавської області створений шляхом реорганізації юридичної особи та є правонаступником цілісного майнового комплексу, прав та обов'язків Гребінківського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Полтавської області.

1.7 Гребінківський територіальний центр заснований на базі комунального майна, що є власністю територіальної громади Гребінківської міської ради Полтавської області.

1.8 Засновником Гребінківського територіального центру є Гребінківська міська рада Полтавської області, яка знаходиться за адресою: 37400, Полтавська область, Лубенський район, м. Гребінка, пров. Олексія Припутня, буд. 1.

1.9 Гребінківський територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, гербову печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.10 Засновник Гребінківського територіального центру приймає рішення щодо його утворення, ліквідації або реорганізації.

1.11 Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також даним Положенням про Гребінківський територіальний центр, розробленим відповідно до Типового положення.

1.12 Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.13 На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я.

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю, якщо середньомісячний сукупний дохід її сімей нижчий, ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

1.14 Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

1.15 Положення про територіальний центр (далі – Положення) і його структура затверджується сесією Гребінківської міської ради.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує голова Гребінківської міської ради.

1.16 Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики, організаційно-методичне забезпечення та

контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Гребінківська міська рада.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами Гребінківської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Основними завданнями Гребінківського територіального центру є:

- виявлення осіб, зазначених у пункті 1.13 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у п.п 1.13 цього Положення;
- здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

III. СТРУКТУРА УСТАНОВИ

3.1 У Гребінківському територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

1) відділення:

- ✓ соціальної допомоги вдома;
- ✓ денного перебування;
- ✓ організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

2) інші підрозділи, діяльність яких спрямовано на надання соціальних послуг особам, зазначеним у п.п 1.13 цього Положення.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника територіального центру – Гребінківської міської ради.

Структурний підрозділ Гребінківського територіального центру очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру за погодженням з головою Гребінківської міської ради.

Керівник структурного підрозділу (завідувач відділення) Гребінківського територіального центру повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менше як три роки.

3.2 Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг особам, зазначеним у п.п 1.13 цього Положення, за їхнім місцем проживання.

IV. УПРАВЛІННЯ ГРЕБІНКІВСЬКИМ ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ

4.1 Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого становить від 1 до 3 років, міським головою.

4.2 Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має повну вищу освіту з освітнім рівнем магістра, спеціаліста і стаж роботи не менше як п'ять років.

4.3 Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає Гребінківській міській раді пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;

5) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями;

6) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або надання грошової компенсації за їх придбання);

придбання для структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

8) видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходів щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, визначає посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

9) розробляє і подає на затвердження Гребінківській міській раді проект Положення про територіальний центр;

10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру;

11) забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями;

12) забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг;

14) організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг;

15) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

16) забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни.

18) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1 Гребінківський територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Гребінківської міської територіальної громади на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

5.2 Доходи (прибутки) установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності.

5.3 Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються його засновником.

Умови оплати праці працівників територіального центру і штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

Інші назви посад (професій) та їх кількість вводяться залежно від конкретних умов обслуговування за рішенням засновника.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

5.4 Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування

(надання соціальних послуг), що затверджується наказом Мінсоцполітики.

5.5 Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у п.п 1.13 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

VI. КОНТРОЛЬ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1 Перевірка роботи територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Гребінківського територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

6.2 Припинення діяльності Гребінківського територіального центру може здійснюватися шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення).

6.3 Гребінківський територіальний центр вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

6.4 Ліквідація Гребінківського територіального центру здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною власником чи уповноваженим ним органом.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО