



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

22 грудня 2025 року

№290

Про утворення комісії з питань евакуації Гребінківської міської територіальної громади та затвердження положення про комісію з питань евакуації Гребінківської міської територіальної громади

З метою удосконалення планування евакуаційних заходів, підготовки та проведення евакуаційних заходів у випадку загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в мирний час та в особливий період, відповідно до ст. 19, 20, 33 Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» (зі змінами та доповненнями), від 9 серпня 2024 р. № 911 «Деякі питання проведення евакуаційних заходів та ефективного реагування на масове переміщення населення», розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації від 24 лютого 2021 року № 134 «Про обласну комісію з питань евакуації», від 11 квітня 2025 року № 371 «Про Регіональний координаційний штаб з проведення евакуаційних заходів та ефективного реагування на масове переміщення населення», керуючись ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Гребінківської міської ради,

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань евакуації Гребінківської міської територіальної громади та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації Гребінківської міської територіальної громади (додаток 2).
3. Утворити на базі закладів культури, загальної середньої та дошкільної освіти органи евакуації Гребінківської міської територіальної громади в складі збірних пунктів евакуації та покласти на них виконання функцій пунктів розміщення евакуйованих жителів громади у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Керівникам вказаних закладів визначити і затвердити склад адміністрації збірних пунктів евакуації, виділити приміщення для їх розгортання та утримувати їх у готовності до прийому та розміщення працюючих і непрацюючих жителів громади на випадок можливих надзвичайних ситуацій.

4. Рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій, що знаходяться на території Гребінківської міської територіальної громади:

4.1. Своїм наказом затвердити склад комісії з питань евакуації підприємства, установи, організації;

4.2. Забезпечити розробку необхідних документів щодо організації евакуаційних заходів при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій;

4.3. Рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради від 14.05.2025 №128 «Про утворення комісії з питань евакуації Гребінківської міської ради та затвердження положення про комісію з питань евакуації Гребінківської міської територіальної громади» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Гребінківської міської ради
22.12.2025 №290

**Склад
комісії з питань евакуації Гребінківської міської територіальної громади**

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Штатна посада, номери контактних телефонів	Посада в комісії з питань евакуації
Керівний склад комісії з питань евакуації			
1	Волошин Валерій Андрійович	заступник міського голови	голова комісії
2	Ільчук Олександр Володимирович	керуючий справами виконавчого комітету Гребінківської міської ради	заступник голови комісії
3	Сергієнко Олена Іванівна	головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи	секретар комісії
Групи комісії з питань евакуації			
Група зв'язку та оповіщення			
1	Комар В'ячеслав Анатолійович	начальник відділу інформаційного забезпечення	начальник групи
2	Биков Руслан Васильович	головний спеціаліст відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту	член групи
Група обліку евакуйованого населення та інформації			
1	Бондар Лариса Кімівна	начальник відділу ведення Реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання	начальник групи
2	Литвиненко Ірина Володимирівна	головний спеціаліст відділу ведення Реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання	член групи
3	Павленко Тетяна Сергіївна	адміністратор відділу «ЦНАП »	член групи
4	Жолобецька Валентина Миколаївна	начальник служби у справах дітей	член групи

Група охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху			
1	Сидоренко Руслан Миколайович	начальник юридичного відділу	начальник групи
2	Кудрик Сергій Станіславович	начальник сектору поліцейської діяльності №1 відділення поліції №1 Лубенського РВП ГУ НП України в Полтавській област (за згодою)	член групи
3	Зінченко Євгеній Валерійович	головний спеціаліст юридичного відділу	член групи
Група транспортного забезпечення			
1	Зінченко Андрій Васильович	начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту	начальник групи
2	Тищенко Ліна Іванівна	головний спеціаліст відділу освіти	член групи
3	Пляшечник Олександр Миколайович	головний інженер Гребінківського комбінату комунальних підприємств	член групи
Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі			
1	Дяченко Сергій Олександрович	староста Тарасівського старостинського округу	начальник групи
2	Науменко Тетяна Борисівна	начальник відділу соціального захисту	член групи
3	Чурилович Марія Петрівна	начальник організаційного відділу	член групи
4	Макогон Ірина Петрівна	головний спеціаліст служби у справах дітей	член групи
Група медичного забезпечення			
1	Кривошея Віктор Іванович	головний лікар КП «Гребінківська міська лікарня»	начальник групи
2	Терещенко Альона Олегівна	директор КП «Комунальне некомерційне підприємство Гребінківський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»	член групи

3	Федоренко Тетяна Володимирівна	головний спеціаліст відділу інфраструктури , муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту	член групи
Група матеріально-технічного забезпечення			
1	Бондаренко Наталія Борисівна	начальник фінансового відділу	начальник групи
2	Ніколаєнко Інна Сергіївна	начальник відділу публічних закупівель	член групи
3	Черненко Ірина Володимирівна	начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення	член групи
4	Дуднік Ірина Іванівна	головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення	член групи
Група радіаційного та хімічного захисту			
1	Коркішко Олег Миколайович	начальник 21 ДПРЧ 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавської області (за згодою)	начальник групи
2	Довгаленко Артем Сергійович	заступник начальника 21 ДПРЧ 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Полтавської області (за згодою)	член групи
Разом:			28 членів

Примітка: у разі персональних змін у складі комісії або відсутності осіб, які входять до її складу, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами. У разі необхідності за рішенням голови комісії до роботи можуть залучатись спеціалісти структурних підрозділів виконавчого комітету Гребінківської міської ради та інших служб, науковці, фахівці, працівники підприємств, установ та організацій (за їх згодою) для участі у роботі комісії.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань евакуації
Гребінківської міської територіальної громади

1. Комісія з питань евакуації Гребінківської міської територіальної громади (далі - евакокомісія) є тимчасовим робочим органом виконавчого комітету Гребінківської міської ради, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення (далі – еваконаселення) із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій (далі НС) і розміщення його у безпечних місцях на території Гребінківської міської територіальної громади у разі виникнення безпосередньої загрози життю або заподіяння шкоди здоров'ю людини, підготовку населення до проведення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань.

Евакокомісія створюється рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради і підпорядковується Гребінківському міському голові - начальнику цивільного захисту.

2. Евакокомісії підпорядковуються всі евакооргани, що створюються на території Гребінківської міської територіальної громади для організації і проведення евакуації населення.

3. Евакокомісія у своїй роботі керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань цивільного захисту, розпорядчими документами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, голови Полтавської обласної державної адміністрації, департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Полтавської обласної державної адміністрації, виконавчого комітету Гребінківської міської ради, Гребінківського міського голови, іншими розпорядчими документами з питань захисту населення та цим Положенням.

4. Основними завданнями евакокомісії є:

- планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення НС у мирний час та в особливий період;
- планування, приймання та розміщення еваконаселення або еваконаселення, яке прибуває на територію Гребінківської міської територіальної громади з інших територіальних громад, районів, областей;
- узгодження дій з районною евакуаційною комісією, керівниками підприємств, установ і організацій у здійсненні ними заходів щодо підготовки і проведення евакуації населення у разі виникнення НС;
- підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;
- підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об'єктових евакокомісій, збірних евакуаційних пунктів, приймальних евакуаційних пунктів та інших евакоорганів) до виконання завдань та дій за призначенням;
- організація оповіщення населення про виникнення НС та початок евакуації;
- участь у вивченні та визначенні можливих ризиків небезпеки та зон можливих НС, як на території Гребінківської міської територіальної громади так і

сусідніх територіальних громад, районів, областей;

- прогнозування можливих наслідків при виникненні НС і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

- визначення безпечних місць (пунктів) розміщення еваконаселення і подання пропозиції Гребінківському міському голові про їх закріплення за організаціями та об'єктами;

- організація підготовки безпечних місць (пунктів) для розміщення евакуйованого населення;

- вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення НС, та підготовка пропозицій Гребінківському міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

- керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;

- залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільного захисту, залежно від потреби та координація їх дій;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- визначення місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки до безпечних місць розміщення;

- організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакоорганів;

- контроль відповідно до законодавства за діяльністю евакуаційних органів під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення НС;

- контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів;

- організація інформаційного забезпечення;

- здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

5. Відповідно до покладених завдань, евакокомісія має право:

- приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

- залучати для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;

- доводити, в межах своєї компетенції, начальникам спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

- безкоштовно одержувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів;

- відпрацьовувати та подавати Гребінківському міському голові - начальнику цивільного захисту пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів;

- заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення

евакуаційних заходів на території Гребінківської міської територіальної громади;

- проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакоорганів і служб забезпечення до дій за призначенням;
- приймати рішення, в межах повноважень евакокомісії, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення НС;
- організовувати планування, підготовку і проведення заходів з евакуації;
- здійснювати заходи з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;
- залучати під час проведення заходів з евакуації сили і засоби спеціалізованих служб цивільного захисту та координувати їх дії;
- доводити керівникам спеціалізованих служб цивільного захисту завдання щодо здійснення заходів з евакуації.

6. Евакокомісія утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря, груп забезпечення евакуаційних заходів, а саме:

- групи зв'язку та оповіщення;
- групи обліку евакуйованого населення та інформації;
- групи організації розміщення евакуйованого населення;
- групи транспортного забезпечення;
- групи медичного забезпечення;
- групи матеріально-технічного забезпечення;
- групи охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху;
- групи радіаційного і хімічного захисту.

До складу евакокомісії можуть входити групи іншого призначення.

Головою евакокомісії є заступник Гребінківського міського голови, секретарем – співробітник структурного підрозділу виконавчого комітету Гребінківської міської ради, що забезпечує реалізацію в межах законодавства державної політики у сфері цивільного захисту.

7. Основними завданнями груп забезпечення евакуаційних заходів є:

- розроблення розділів Плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуаційних заходів за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;
- визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних заходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;
- організація забезпечення евакуаційних заходів під час проведення евакуації населення та всебічне життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечних місцях (пунктах) розміщення;
- узагальнення даних щодо кількості населення, що підлягає евакуації, переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;
- підготовка донесень за встановленими формами.

8. Організаційною формою роботи евакокомісії є засідання, періодичність проведення яких визначається головою.

Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується головою комісії.

Засідання евакокомісії веде голова, у разі його відсутності або за його дорученням – заступник голови.

У межах повноважень евакукомісія приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів евакукомісії, присутніх на засіданні, яке оформлюється протоколом, що підписується головою і секретарем евакукомісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови евакукомісії. Контроль за виконанням рішень покладається на заступника голови і секретаря евакукомісії.

Рішення евакукомісії можуть надсилатися для відома та розгляду підприємствам, установам, організаціям.

У разі необхідності рішення евакукомісії реалізуються шляхом видання в установленому порядку розпоряджень Гребінківського міського голови.

У невідкладних випадках, у разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, зі складу евакукомісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Оперативну групу очолює заступник голови евакукомісії. До складу оперативної групи залучаються як визначені посадові особи, так і наявні члени евакукомісії в залежності від обстановки, що склалася.

На оперативну групу покладаються завдання щодо практичної організації евакуаційних заходів на збірних пунктах евакуації, на визначених пунктах збору та безпечних пунктах тимчасового розміщення, а також заходів щодо життєзабезпечення евакуйованого населення. Про хід виконання евакуаційних заходів оперативна група постійно інформує голову евакуаційної комісії.

На період підготовки та проведення евакуаційних заходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

Транспортне забезпечення членів евакукомісії під час роботи в зоні НС покладається на виконавчий комітет Гребінківської міської ради.

Члени евакукомісії на період проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів евакукомісії під час роботи в зоні НС покладається на відповідні структурні підрозділи виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Після прийняття рішення про проведення евакуаційних заходів на території Гребінківської міської територіальної громади для надання допомоги евакукомісії рішенням начальника цивільного захисту додатково можуть залучатися необхідні сили та засоби від територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня.

За членами евакукомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

9. Голова евакукомісії:

Голова евакукомісії підпорядковується Гребінківському міському голові - начальнику цивільного захисту, особисто керує роботою евакукомісії і відповідає за:

- планування, організацію та проведення евакуаційних заходів;
- підготовку особового складу комісії та евакоорганів до виконання покладених на них завдань.
- здійснення керівництва діяльністю евакукомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакукомісію завдань та прийняття нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакукомісії;
- організацію роботи евакукомісії з розроблення плану евакуації населення в разі загрози або виникнення НС;

- контроль створення евакоорганів, достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні НС;
- організацію надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;
- затвердження положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників евакоорганів;
- розробку документів евакокомісії, функціональних обов'язків її членів та організацію навчання;
- здійснення керівництва евакуаційними органами при проведенні евакуації (прийманні) населення;
- прийняття у межах своїх повноважень розпоряджень, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності.
- виконання завдань та функцій, покладених на евакокомісію.

Голова евакокомісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб евакокомісії, визначає завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

10. Заступник голови евакокомісії:

Заступник голови евакокомісії підпорядковується голові евакокомісії. Йому підпорядковується весь особовий склад евакокомісії.

Відповідає за:

- своєчасність розроблення плану евакуації населення при виникненні надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків у мирний час і в особливий період та плану прийому і розміщення евакуйованого населення на території громади, а також щорічного коригування цих планів;
- повноту та правильність розробки документів з планування евакозаходів та їх щорічне коригування;
- своєчасне приведення у готовність всіх евакоорганів;
- координацію діяльності груп забезпечення, що входять до складу евакокомісії, а також організовує чергування членів евакокомісії;
- підтримання зв'язку з начальниками груп евакокомісії і взаємодіючими органами;
- організацію контролю за розміщенням евакуйованого населення в безпечних районах, здійснення його життєзабезпечення і соціально-побутового обслуговування;

Під час відсутності голови евакокомісії він виконує його обов'язки.

11. Секретар евакокомісії відповідає за:

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень (рішень) голови евакокомісії;
- збір і узагальнення інформації, що надходить від робочих груп евакокомісії;
- оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

12. Комісія щороку інформує Гребінківського міського голову про стан планування евакуації, власної підготовки до виконання покладених на неї та інших віднесених до її компетенції завдань.