



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
50 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

22 листопада 2024 року

№ 2882

Про внесення змін до Порядку встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Гребінківської міської територіальної громади

Відповідно до статті 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших законодавчих та нормативно-правових актів, з метою упорядкування та регламентації діяльності зі встановлення та демонтажу на території Гребінківської міської територіальної громади пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, враховуючи висновки та рекомендації спільного засідання постійних комісій та виконавчого комітету міської ради, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Порядку встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Гребінківської міської територіальної громади, а саме:

1.1. Розділ V «Порядок збереження пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок» доповнити пунктом 5.5. «Усі пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, встановлені на території Гребінківської міської територіальної громади, в тому числі ті, що встановлені на будівлях підприємств, установ і організацій, підлягають обов'язковому обліку та передачі на баланс власнику будівлі, на якій встановлюється пам'ятний знак, меморіальна або інформаційна дошка, з оформленням відповідного акта приймання-передачі».

2 У зв'язку з внесеними змінами Порядок викласти в новій редакції (додається).

3. Організацію виконання рішення покласти на відділ містобудування, архітектури та ЖКГ (Рябека Л.О.) та відділ культури і туризму Гребінківської міської ради (Ільчук О.В.).

4. Контроль рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (Литвиненко С.П.) та заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 46 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання 22.08.2024 № 2782
(в редакції рішення 50 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 22.11.2024 № 2882)

Порядок встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Гребінківської міської територіальної громади

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Порядок встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Гребінківської міської територіальної громади (далі - Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про культуру», інших законодавчих та нормативно-правових актів з метою увічнення пам'яті видатних осіб України та світу, вшанування пам'яті захисників і захисниць, які загинули у боротьбі за незалежність та територіальну цілісність України, вшанування визначних історичних подій, що відбулися на території населених пунктів громади, підвищення їхньої туристичної привабливості, формування та збереження його історико-культурного середовища, інформування гостей та мешканців про історію громади.
- 1.2. Цей Порядок визначає:
 - критерії, що є підставами для встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок;
 - порядок розгляду клопотань та ухвалення рішень щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок;
 - правила встановлення і збереження меморіальних та інформаційних дощок;
 - порядок обліку пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок та відповідальність за їх стан;
 - порядок демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.
- 1.3. Пам'ятний знак - архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді стели, обеліску, колони, пам'ятного каменю, монументально-декоративної або паркової скульптури, що встановлюються на території населених пунктів громади, з метою вшанування визначних подій в історії краю та пам'яті діячів місцевого, всеукраїнського та світового значення.

Меморіальна дошка - архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді плити, встановлений на фасаді будівлі, історико-культурних об'єктах чи пам'ятних місцях із лаконічним текстом-написом, що відображає суть події або заслуги особи, на честь якої встановлюється.

Інформаційна дошка - дошка, що встановлюється на фасаді будівлі, пам'ятці архітектури, історії чи культури, на якій міститься інформація про

цей об'єкт культурної спадщини, про особу чи подію, на честь якої найменовано проїзд, провулок або вулицю.

У композицію меморіальної дошки може бути включене скульптурне портретне зображення та елементи тематичного декору. Пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки виготовляються з довговічних матеріалів: природного каменю (мармуру, граніту тощо) чи металевого сплаву (бронзи, чавуну, алюмінію тощо).

II. ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ПРО ВШАНУВАННЯ ПАМ'ЯТІ ШЛЯХОМ ВСТАНОВЛЕННЯ ПАМ'ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК

- 2.1. Підставою для прийняття рішення про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних чи інформаційних дощок є:
- значущість події в історії Гребінківської міської територіальної громади, міста та сільських населених пунктів;
 - участь у захисті України під час воєнного стану, що підтверджується відповідним документом;
 - наявність офіційно визнаних досягнень особи в державній, громадській, політичній, військовій, виробничій і господарській діяльності, в науці, техніці, літературі, мистецтві, культурі та спорті;
 - підтвердження історико-архівними і нагородними документами заслуг особи - перед громадою, Україною та світом у певній сфері;
 - підтвердження перебування у населених пунктах громади видатних осіб всеукраїнського чи світового масштабу;
 - довготривале постійне проживання і робота (навчання) у населених пунктах громади;
 - наявність архівних матеріалів або наукових досліджень, що вказують на зв'язок між видатною історичною подією, життєдіяльністю видатної особи та адресою встановлення пам'ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки.

III. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ КЛОПОТАНЬ ТА УХВАЛЕННЯ РІШЕНЬ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ПАМ'ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК

- 3.1. Клопотання щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок розглядає постійна комісія з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (далі - Комісія).
- 3.2. Право подачі клопотання щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок належить міському голові, міській раді, підприємствам, установам, організаціям, закладам, місцевим осередкам політичних партій, творчим спілкам, громадським об'єднанням і трудовим колективам.

Клопотання родичів та інших фізичних осіб Комісією не розглядаються.

- 3.3. Клопотання про встановлення пам'ятного знака, меморіальної та інформаційної дошки подається на ім'я міського голови. У клопотанні необхідно обґрунтувати доцільність встановлення пам'ятного знака,

меморіальної чи інформаційної дошки, запропонувати місце розташування, зазначити за рахунок чийх коштів буде здійснюватися фінансування виготовлення і встановлення знака чи дошки, надаються пропозиції щодо подальшого балансового обліку об'єкту.

3.4. Перелік документів, що подаються на розгляд Комісії:

- клопотання;
- протокол загальних зборів трудового колективу (при його наявності);
- історична або біографічна довідка;
- сповіщення про загибель (смерть) - при увічненні пам'яті загиблих воїнів-земляків;
- копії архівних, нагородних документів, що підтверджують достовірність і значущість події або заслуги особи, пам'ять про яку увічнюється;
- пропозиції щодо ескізу пам'ятного знаку, меморіальної дошки (текстова або з барельєфом) і тексту напису інформаційної дошки, узгоджений відділом містобудування, архітектури та ЖКГ та відділом культури і туризму;
- інформаційна довідка (довідка з місця реєстрації, довідка з навчального закладу), з вказівкою періоду проживання/навчання особи, на честь якої встановлюється пам'ятний знак, меморіальна чи інформаційна дошка або копії архівних документів, що підтверджують достовірність перебування на території населених пунктів громади видатної особи всеукраїнського чи світового масштабу;
- письмове зобов'язання організації, яка порушує клопотання про фінансування робіт по художньо-архітектурному проектуванню, виготовленню, встановленню і технічному забезпеченню урочистого відкриття пам'ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки;
- погодження органу охорони культурної спадщини, якщо будівля є пам'яткою або об'єктом культурної спадщини, чи пам'ятний знак встановлюється в охоронній зоні;
- лист-згода власника (балансоутримувача) будівлі, якщо вона не є об'єктом комунальної власності Гребінківської міської територіальної громади;
- згода членів сім'ї особи, пам'ять про яку увічнюється, якщо є можливість отримання такої згоди.

3.5. За результатами розгляду клопотань Комісія може прийняти такі рішення:

- підтримати клопотання і звернутися з пропозицією до міського голови доручити відповідним виконавчим органам міської ради здійснення контролю і надання консультативно-методичної допомоги в організації художньо-архітектурного проектування, виготовлення, встановлення і технічного забезпечення урочистого відкриття меморіальної дошки за рахунок коштів організації, яка порушила клопотання;
- перенести розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, у зв'язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів або з інших причин, встановлених Комісією;
- рекомендувати організації, яка подала клопотання, вшанувати пам'ять про подію або особу в іншій формі (у формі скульптурного портрета, бюста, тематичної композиції в інтер'єрі будівлі або на закритій території);

- мотивовано відхилити клопотання.

- 3.6. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії, які присутні на засіданні, відкритим голосуванням і відображається в протоколі, який підписується головою та секретарем Комісії.
- 3.7. Після підписання протоколу засідання головою та секретарем Комісії письмові повідомлення про рішення Комісії направляються організаціям, які подали клопотання.
- 3.8. Ескіз та місце встановлення пам'ятного знаку, меморіальної, інформаційної дошки повинні бути узгоджені окремою комісією, створеною за рішенням виконавчого комітету міської ради з погодження встановлення даного пам'ятного знаку, меморіальної, інформаційної дошки.
- 3.9. Комісія має право також ініціювати та рекомендувати встановлення меморіальних, інформаційних дощок та інших пам'ятних знаків із увічнення пам'яті видатних осіб, вшанування пам'яті захисників і захисниць, які загинули у боротьбі за незалежність та територіальну цілісність України, вшанування визначних історичних подій, за рахунок коштів місцевого бюджету в рамках відповідних цільових програм.
- 3.10. На підставі пропозицій комісії сесія міської ради приймає остаточне рішення про встановлення пам'ятного знаку, меморіальної, інформаційної дошки. Проекти рішень міської ради щодо встановлення пам'ятних знаків готує відділ містобудування, архітектури та ЖКГ, щодо встановлення меморіальних та інформаційних дощок - відділ культури і туризму Гребінківської міської ради.
- 3.11. Комісія також може прийняти рекомендації щодо збереження або демонтажу самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок згідно зі встановленою процедурою. В разі позитивного рішення Комісії про збереження пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок відділ містобудування, архітектури та ЖКГ/відділ культури і туризму готує відповідний проект рішення міської ради про дозвіл на збереження пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок. В разі негативного рішення Комісії - про демонтаж самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

IV. ПРАВИЛА ВСТАНОВЛЕННЯ ПАМ'ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК

- 4.1. Пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки встановлюються не раніше ніж через 1 рік після історичної події або смерті особи, пам'ять про яку увічнюється. Обмеження щодо термінів встановлення не поширюються на осіб, удостоєних звання «Герой України», «Почесний громадянин міста/села», загиблих воїнів-земляків.
- 4.2. В межах населених пунктів громади може бути встановлено тільки один пам'ятний знак, меморіальна чи інформаційна дошка - за місцем роботи (навчання) або проживання особи, або на місці, пов'язаному з відповідною історичною подією.
- 4.3. Якщо пам'ять особи вже вшановано в інших формах (присвоєно ім'я особи установі, названо на його честь вулицю, сквер, встановлено пам'ятник, бюст),

пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки не встановлюються, за винятком встановлення меморіальних, інформаційних дощок загиблим воїнам-землякам.

- 4.4. Розмір меморіальних та інформаційних дощок визначається обсягом декоративних елементів і повинен бути сумірний будівлі або споруді, на якій встановлюється, але не більше 50 x 100 см.

V. ПОРЯДОК ЗБЕРЕЖЕННЯ ПАМ'ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК

- 5.1. Після встановлення пам'ятний знак, меморіальна та інформаційна дошка є невід'ємним художньо-архітектурним елементом будівлі, території.
- 5.2. Відповідальність за збереження, санітарний та естетичний стан пам'ятних знаків, меморіальних, інформаційних дощок покладається на балансоутримувачів відповідних об'єктів за рахунок власних коштів.
- 5.3. Реставрація або відновлення пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки здійснюється балансоутримувачем за погодженням відділу містобудування, архітектури та ЖКГ.
- 5.4. Контроль за збереженням пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснюють балансоутримувачі відповідних об'єктів та структурний підрозділ комунального господарства (відділ комунального господарства, транспорту, благоустрою).
- 5.5. Усі пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, встановлені на території Гребінківської міської територіальної громади, в тому числі ті, що встановлені на будівлях підприємств, установ і організацій, підлягають обов'язковому обліку та передачі на баланс власнику будівлі, на якій встановлюється пам'ятний знак, меморіальна або інформаційна дошка, з оформленням відповідного акта приймання-передачі.

VI. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ПАМ'ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК

- 6.1. Облік пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснює відділ культури і туризму шляхом формування реєстру пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок (далі - Реєстр).
- 6.2. Всі пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, встановлені на території населених пунктів Гребінківської міської територіальної громади, в тому числі встановлені на будівлях, які не належать до комунальної власності, мають бути внесені до Реєстру.
- 6.3. Реєстр має містити:
- копію рішення про надання дозволу на встановлення пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки;
 - копію затвердженого тексту напису;
 - копію затвердженого ескізу (проекту);
 - фото пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки;
 - відомості про автора, розміри та матеріал пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки;
 - відомості про балансоутримувача пам'ятного знака, меморіальної чи

інформаційної дошки.

6.4. Інвентаризація пам'ятних знаків, меморіальних, інформаційних дощок проводиться не рідше одного разу на 5 років.

6.5. Пам'ятні знаки, меморіальні дошки потенційно є складовою частиною об'єкту культурної спадщини.

Пам'ятні знаки та меморіальні дошки можуть бути визначені також окремо пам'ятками монументального мистецтва (якщо знак чи дошка має високу художню цінність) у порядку, визначеному чинним законодавством.

VII. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ ПАМ'ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК

7.1. Демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок відбувається:

- при відсутності дозволу на встановлення пам'ятного знака, меморіальної та інформаційної дошки;
- при потребі виконання ремонтних та реставраційних робіт будівлі, на якій розташовані меморіальні та інформаційні дошки, на період проведення вказаних робіт;
- при знесенні будинку;
- на виконання вимог чинного законодавства України.

При відсутності дозволу на встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок відділом містобудування, архітектури та ЖКГ / відділом культури і туризму готується акт про виявлення самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок та підтверджуючі фотоматеріали для розгляду на засіданні Комісії, а в подальшому на засіданні сесії міської ради.

При ремонті та реконструкції будівлі організація-балансоутримувач здійснює демонтаж, забезпечує збереження меморіальних чи інформаційних дощок і після закінчення робіт розміщує їх на колишнє місце за рахунок власних засобів. При знесенні будівлі організація-балансоутримувач здійснює демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних чи інформаційних дощок за рахунок власних засобів і передає пам'ятні знаки по акту на зберігання до КП «Гребінківський комбінат комунальних підприємств», меморіальні чи інформаційні дошки у фонд Гребінківського Краєзнавчого музею, або при узгодженні із забудовником, можуть бути вмонтовані у стіну новобудови, яку зведено на місці знесеного будинку. На виконання вимог чинного законодавства відділ комунального господарства, транспорту та благоустрою здійснює демонтаж та забезпечує передачу по акту на зберігання пам'ятних знаків до КП «Гребінківський комбінат комунальних підприємств», меморіальних чи інформаційних дощок у фонд Гребінківського Краєзнавчого музею.

7.2. У разі демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок організацією-балансоутримувачем ініціатор письмово повідомляє відділ містобудування, архітектури та ЖКГ та відділ культури і туризму про демонтаж, його причину, зазначаються відповідальні виконавці, строки та

місце зберігання пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на період проведення робіт.

- 7.3. Демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснюється шляхом прийняття рішення сесії Гребінківської міської ради.
- 7.4. У випадку прийняття сесією міської ради рішення про демонтаж самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, особи, які без відповідного дозволу їх встановили повинні провести демонтаж в термін, визначений рішенням сесії міської ради.
- 7.5. Про демонтаж пам'ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки складається акт, який підписують балансоутримувач, уповноважені представники відділу комунального господарства, транспорту та благоустрою, відділу містобудування, архітектури та ЖКГ, відділу культури і туризму.
- 7.6. Демонтаж або перенесення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок з метою розміщення інформаційно-рекламних об'єктів, не допускається.
- 7.7. У разі самовільного демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, які стоять на обліку, відділ містобудування, архітектури та ЖКГ / відділ культури і туризму міської ради готує звернення до правоохоронних органів для вжиття відповідних заходів.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО