



**ГЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

06 липня 2021 року

№ 185

Про утворення місцевої комісії з питань формування пропозицій стосовно потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Відповідно до статей 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 25 Закону України «Про охорону дитинства», п. п. 9, 10 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 (далі - Порядок та умов), з метою створення умов для реалізації державних гарантій і конституційних прав щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, для формування пропозицій щодо потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, виконавчий комітет Гребінківської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити місцеву комісію з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі місцева комісія)

2. Затвердити склад місцевої комісії з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа згідно додатка 1.
3. Затвердити Положення про місцеву комісію з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа згідно додатка 2.
4. Координацію роботи з виконання даного рішення покласти на службу у справах дітей міської ради (Жолобецьку В.М.).
5. Рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради «Про утворення місцевої комісії з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» від 08.07.2020 №264 вважати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Волошина В.А.

Перший заступник міського голови

В.М. Зінченко

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконкому  
від 06.07.2021 № 185

### СКЛАД

місцевої комісії з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Волошин Валерій Андрійович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
Трипуз Ярослав Олександрович	керуючий справами (секретар виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії;
Макогон Ірина Петрівна	головний спеціаліст служби у справах дітей, секретар комісії

### Члени комісії:

Зінченко Володимир Миколайович	перший заступник міського голови
Цапенко Людмила Василівна	секретар міської ради
Бондаренко Наталія Борисівна	начальник фінансового відділу виконавчого комітету міської ради
Черненко Ірина Володимирівна	начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності
Жолобецька Валентина Миколаївна	начальник служби у справах дітей міської ради
Науменко Тетяна Борисівна	начальник відділу соціального захисту населення міської ради
Рябека Лариса Олександрівна	начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства

Лазоренко Тамара Федорівна	начальник відділу соціально- економічного розвитку та регуляторної політики
Зінченко Андрій Васильович	начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту
Радченко Леся Миколаївна	начальник відділу освіти виконавчого комітету міської ради
Даценко Валентина Василівна	директор Гребінківського міського центру соціальних служб
Єфременко Світлана Терентіївна	староста Слободо-Петрівського старостату
Шкарбан Володимир Анатолійович	староста Почаївського старостату
Безугла Людмила Василівна	староста Кулажинського старостату
Плахтир Сергій Сергійович	староста Олександрівського старостату
Дяченко Сергій Олександрович	староста Тарасівського старостату
Сотченко Сергій Петрович	староста Березівського старостату
Литвиненко Сергій Петрович	голова постійної комісії з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (за згодою)
Петренко Микола Петрович	голова Правління громадської організації «Інвалідів та ветеранів союз Чорнобильців Гребінківщини» (за згодою)

Керуючий справами виконавчого комітету  
міської ради

Я. Трипуз

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про місцеву комісію з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

### **I. Загальні положення**

1.1. Місцева комісія з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, законами України, постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року №651 «Деякі питання забезпечення житлом дітей-сиріт та дітків, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків». іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Метою роботи Комісії є визначення об'єктів та заходів, на які буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Субвенція) відповідно до пункту 4 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - Порядок та умови)

1.4. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

1.5. Головою Комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником голови комісії – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

1.6. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів міської ради та її виконавчих органів, а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою) відповідно до пункту 9 Порядку та умов.

1.7. Склад місцевої комісії, визначення заступника голови та секретаря комісії залежить від структури органу місцевого самоврядування.

## **II. Завдання та функції комісії**

2.1. До повноважень місцевої комісії належить:

визначення потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей. Які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;

формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

затвердження списку осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у попередньому році;

погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;
- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту / реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;
- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт / реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

- наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;
- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 Порядку та умов;
- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбається згідно акту обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), що додається (додаток1).

2.2. Місцева комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності цих Порядку та умов. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та затверджується органом місцевого самоврядування (один примірник протоколу надсилається обласній державній адміністрації).

2.3. Після отримання копії рішення від обласної державної адміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами, передбаченими пунктом 4 цих Порядку та умов, для прийняття відповідного рішення місцевою комісією, необхідно подати такі документи:

1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для осіб, зокрема осіб з інвалідністю:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення (додаток 1);

звіт про оцінку майна;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбається;

згоду особи на проживання в житлі, яке для неї придбається (на момент оформлення купівлі-продажу);

рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції - додається після його підготовки);

2) для нового будівництва / реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу – проектна документація на будівництво об'єкта;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектну пропозицію та копію (завірену в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об'єкта незалежно від вартості будівництва;

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту / реконструкції, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення (додаток 2);

копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації крім документів, зазначених у пунктах 2-4 цього пункту, обласним держадміністраціям – інформація про:

віддаленість житлового приміщення від об'єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема освітніх і медичних закладів;

визначення потреб адміністративно-територіальної одиниці щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.

Місцевій комісії подаються особами виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління.

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із чмсла складу місцевої комісії без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, зокрема шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Місцевий розпорядник самостійно перевіряє інформацію щодо наявності/відсутності в особи, яка подає документи для отримання грошової компенсації, речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, в тому числі на земельну ділянку, на які розташоване житлове приміщення (у разі наявності).



2.4. Для придбання житла за рахунок грошової компенсації після вибору житлового приміщення необхідно подати:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається, складений місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною згідно з рішенням місцевого органу місцевого самоврядування, в якому зазначається інформація про стан житла, наявність комунікацій, придатність для проживання (додаток 1). У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей; звіт про оцінку майна, яке придбавається;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), які прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку; документи, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"; довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні(будинку, квартирі), що придбавається

2.5. Місцевий розпорядник / підрозділ не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до місцевої комісії подання щодо надання дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу.

2.6. Місцева комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності особи та приймає рішення про перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу, якщо:

предметом договору є придбання у власність дитиною житлового приміщення;

ціна житла (та земельної ділянки в разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці восьмому пункту 19 Порядку та умов), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів у разі стовідсоткової грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку особою, або є меншою від цієї суми;

житло, що придбавається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, є придатним для проживання

(додаток 1). У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (у кількості не менше трьох осіб), до повноважень якого належить забезпечення прав дітей;

строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення надається місцевому розпоряднику / управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації та особі.

У разі неявки дитини на засідання місцевої комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

2.7. У рішенні місцевої комісії зазначається:

прізвище, ім'я, по батькові (за його наявності) дитини, дата народження; документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

факт перебування дитини на квартирному обліку;

інформація про:

- місце проживання дитини;

- перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла);

сума грошової компенсації.

У разі придбання житла в будь-якій адміністративно-територіальній одиниці зазначається згода місцевої комісії.

2.8. Місцева комісія приймає рішення про відмову у наданні згоди особі на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. N 866 (Офіційний вісник України, 2008 р., N 76, ст. 2561);

наявності в дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирному обліку;

неперебування дитини на квартирному обліку;

наявності поліпшення житлових умов особи;  
надання особі житлового приміщення;  
непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2), складеного місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування. У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей.

У разі прийняття рішення про відмову особі в наданні згоди на перерахування коштів договір купівлі-продажу розривається

2.9. Особа протягом 10 робочих днів після отримання відмови у наданні згоди на перерахування коштів має право повторно звернутися до місцевого розпорядника/структурного підрозділу із заявою про надання згоди на перерахування коштів після усунення причин відмови або оскаржити в суді рішення місцевої комісії про відмову у надання згоди на перерахування коштів.

### **III. Порядок роботи комісії**

3.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

3.2. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин від її загального складу.

3.3. Голова комісії проводить засідання Комісії, представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування.

3.4. Секретар Комісії інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань, готує матеріали до засідання, оформляє протоколи засідань.

3.5. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки здійснює заступник голови Комісії, у разі відсутності секретаря Комісії – інший член Комісії, визначений головою.

3.6. Члени Комісії беруть участь в її роботі на громадських засадах. Члени Комісії мають право: брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень, ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії.

### **IV. Порядок прийняття рішень**

4.1. Місцева комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 цих Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності цих Порядку та умов.

4.2. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та затверджується органом місцевого самоврядування (один примірник протоколу надсилається Полтавській обласній держадміністрації).

4.3. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого Комісії є вирішальним.

Керуючий справами виконавчого комітету

Я. Трипуз

АКТ

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири)

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

Комісією, що утворена відповідно до \_\_\_\_\_  
(назва, номер, дата розпорядчого акта,

найменування місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування)

у складі:

голова комісії

\_\_\_\_\_ ,  
(найменування посади, прізвище та ініціали)

члени комісії:

\_\_\_\_\_ ,  
(найменування посади, прізвища та ініціали)

обстежено \_\_\_\_\_ за адресою: \_\_\_\_\_  
(житлове приміщення, будинок, квартиру)

з метою визначення технічного стану \_\_\_\_\_ у  
(житлового приміщення, будинку, квартири)

присутності власника або особи, що в ньому проживає, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

яке належить особі \_\_\_\_\_ на підставі  
(на праві власності/праві користування)

\_\_\_\_\_ .  
(найменування документа про право власності/право користування)

Житло розміщене на \_\_\_\_\_ поверсі \_\_\_\_\_ -поверхового будинку, складається з \_\_\_\_\_ кімнат.

На день обстеження \_\_\_\_\_  
(житлового приміщення, будинку, квартири)

комісія встановила: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Висновок за результатами обстеження про придатність/непридатність житла для проживання:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Члени комісії:

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)
_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)
_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)
_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)
_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)

**АКТ**

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйновано,  
стало непридатним для проживання або потребує капітального  
ремонту/реконструкції

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

№ \_\_\_\_\_

омісією, що утворена відповідно до \_\_\_\_\_  
(назва, номер, дата розпорядчого акта,

найменування місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування)

у складі:

голова комісії

(найменування посади, прізвище та ініціали)

члени комісії:

(найменування посади, прізвища та ініціали)

обстежено \_\_\_\_\_ за адресою: \_\_\_\_\_  
(житлове приміщення, будинок, квартиру)

з метою визначення технічного стану \_\_\_\_\_  
(житлового приміщення, будинку, квартири)

у присутності власника або особи, що в ньому проживає, \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

яке належить особі \_\_\_\_\_ на підставі \_\_\_\_\_  
(на праві власності/праві користування)

(найменування документа про право власності/право користування)

Житло розміщене на \_\_\_\_\_ поверсі \_\_\_\_\_-поверхового будинку, складається з \_\_\_\_\_ кімнат.

На день обстеження \_\_\_\_\_  
(житлового приміщення, будинку, квартири)

комісія встановила: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Висновок за результатами обстеження про зруйнованість, придатність/непридатність для проживання тощо із зазначенням причини зруйнування або непридатності житлового приміщення (будинку, квартири) для проживання:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Члени комісії:

_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)
_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)
_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)
_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)
_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)



## Пояснювальна записка

до проекту рішення виконавчого комітету «Про утворення місцевої комісії з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа »

Житлова проблема є чи не найактуальнішою для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

На даний час на квартирному обліку при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради перебуває 13 осіб з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які не мають житла у зв'язку з його відсутністю.

1 особа з числа дітей, позбавлених батьківського піклування, яка перебуває на квартирному обліку при виконавчому комітеті міської ради та потребувала поліпшення житлових умов, отримала грошову компенсацію за належні для отримання житлові приміщення і придбала житло у 2020 році.

Проблемою залишається, також те, що після виходу з державного закладу діти мають проблеми з адаптацією до навколишнього соціуму, передусім – це відсутність власного житла.

Законом України «Про державний бюджет України на 2020 рік» передбачена субвенція місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

Постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 №615 затверджено Порядок та умови надання вищезазначеної субвенції та виплата грошової компенсації. Для формування пропозицій щодо потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 цих Порядку та умов, за рішенням виконавчого органу міської ради утворюється відповідна комісія, яка є консультативно-дорадчим органом (далі – місцева комісія), затверджується положення про таку комісію та її склад.

Просимо підтримати даний проект рішення.

Керуючий справами виконавчого комітету  
міської ради

Я. Трипуз