



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

08 липня 2020 року

№ 264

Про утворення місцевої комісії з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Відповідно до статей 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 25 Закону України «Про охорону дитинства», п. п. 9, 10 Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 зі змінами (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 № 515) (далі- Порядку та умов), з метою створення умов для реалізації державних гарантій і конституційних прав щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, для формування пропозицій щодо потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, виконавчий комітет Гребінківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити місцеву комісію з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей,

- позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - міська комісія).
2. Затвердити склад місцевої комісії з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа згідно додатка 1.
 3. Затвердити Положення про місцеву комісію з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа згідно додатка 2.
 4. Координацію роботи з виконання даного рішення покласти на відділ соціального захисту міської ради (Охотник Н.О.).
 5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Волошина В.А.

Заступник міського голови

В.М. Зінченко

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
від 08.07.2020 № 264

СКЛАД

місцевої комісії з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Волошин Валерій Андрійович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
Лисогор Валентина Миколаївна	керуючий справами (секретар виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії);
Охотник Наталія Олександрівна	провідний спеціаліст відділу соціального захисту, секретар комісії
Члени комісії:	
Зінченко Володимир Миколайович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Цапенко Людмила Василівна	секретар міської ради
Бондаренко Наталія Борисівна	начальник фінансового відділу виконавчого комітету міської ради
Черненко Ірина Володимирівна	начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності
Рябека Лариса Олександрівна	начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-Комунального господарства
Лазоренко Тамара Федорівна	начальник відділу соціально-економічного розвитку та регуляторної політики

Зінченко
Андрій Васильович

начальник відділу інфраструктури,
муніципальних ініціатив, інвестицій
та енергоменеджменту

Радченко
Леся Миколаївна

начальник відділу освіти
виконавчого комітету міської ради

Малярник
Іван Петрович

в. о. старости Мар'янівського
старостату

Єфременко
Світлана Терентіївна

в. о. старости Слободо-Петрівського
старостату

Кулікова
Тамара Віталіївна

голова постійної комісії з питань
освіти, культури, молоді, фізичної
культури, охорони здоров'я та
соціального захисту (за згодою)

Даценко
Валентина Василівна

директор районного центру
соціальних служб для сім'ї, дітей та
молоді (за згодою)

Петренко
Микола Петрович

голова Правління громадської
організації «Інвалідів та ветеранів
союз Чорнобильців Гребінківщини»
(за згодою)

Жолобецька
Валентина Миколаївна

начальник служби у справах дітей
Гребінківської районної державної
адміністрації (за згодою).

Керуючий справами виконавчого комітету
міської ради

В. Лисогор

ПОЛОЖЕННЯ

про місцеву комісію з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

I. Загальні положення

1.1. Місцева комісія з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Порядком та умовами надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 зі змінами (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 № 515) (далі – Порядок та умови), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Метою роботи Комісії є визначення об'єктів та заходів, на які буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Субвенція) відповідно до пункту 4 Порядку та умов.

1.4. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

1.5. Головою Комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником голови комісії – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

1.6. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів міської ради та її виконавчих органів, а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою) відповідно до пункту 9 Порядку та умов.

1.7. Склад місцевої комісії, визначення заступника голови та секретаря комісії залежить від структури органу місцевого самоврядування.

II. Завдання та функції комісії

2.1. До повноважень місцевої комісії належить:

формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації;

формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у 2019 році;

погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;
- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту / реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;
- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт / реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;
- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 Порядку та умов;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається згідно акту обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), що додається (додаток 1).

2.2. Місцева комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності цих Порядку та умов.

2.3. Після отримання копії рішення від обласної держадміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами, передбаченими пунктом 4 цих Порядку та умов, для прийняття відповідного рішення місцевою комісією необхідно подати такі документи:

1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей, у тому числі дітей з інвалідністю:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення (додаток 2);

звіт про оцінку майна;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

копії документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

згоду дитини на проживання в житлі, яке для неї придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції - додається після його підготовки);

2) для нового будівництва / реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектну документацію на будівництво об'єкта;

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку та документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо неї відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектну пропозицію та копію (завірену в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об'єкта незалежно від вартості будівництва;

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту / реконструкції, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення (додаток 2);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

копії документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації:

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (тільки для капітального ремонту / реконструкції);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій буде розташоване житлове приміщення.

Крім документів, зазначених у підпунктах 2 - 4 цього пункту, обласним, Київській міській держадміністраціям подається інформація про: віддаленість житлового приміщення від об'єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема освітніх і медичних закладів; визначення потреб адміністративно-територіальної одиниці щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.

Місцевій комісії подаються дітьми виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління.

2.4. Для придбання житла за рахунок грошової компенсації після вибору житлового приміщення необхідно подати:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається, складений місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною згідно з рішенням місцевого органу місцевого самоврядування, в якому зазначається інформація про стан житла, наявність комунікацій, придатність для проживання (**додаток 1**). У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей;

звіт про оцінку майна, яке придбавається;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), які прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

документи, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається.

2.5. Місцевий розпорядник / підрозділ не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами

вносить до місцевої комісії подання щодо надання дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу.

2.6. Місцева комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу, якщо:

предметом договору є придбання у власність дитиною житлового приміщення;

ціна житлового приміщення (та земельної ділянки в разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці другому пункту 33 цих Порядку та умов), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку дитини, або є меншою від цієї суми, крім випадків, установлених пунктом 39 цих Порядку та умов;

житло, що придбавається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, є придатним для проживання (додаток 2). У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (у кількості не менше трьох осіб), до повноважень якого належить забезпечення прав дітей;

строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення надається місцевому розпоряднику / підрозділу та дитині.

У разі неявки дитини на засідання місцевої комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

2.7. У рішенні місцевої комісії зазначається:

прізвище, ім'я, по батькові (за його наявності) дитини, дата народження;

документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

факт перебування дитини на квартирному обліку;

інформація про:

- місце проживання дитини;

- перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

стан житла, що придбається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла);

сума грошової компенсації (зазначається тільки в рішенні місцевої комісії про виплату грошової компенсації за рахунок субвенції щодо кожної дитини окремо).

У разі придбання житла в будь-якій адміністративно-територіальній одиниці зазначається згода місцевої комісії.

2.8. Місцева комісія відмовляє дитині в наданні дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. N 866 (Офіційний вісник України, 2008 р., N 76, ст. 2561);

наявності в дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирному обліку;

неперебування дитини на квартирному обліку;

надання дитині житлового приміщення раніше;

звернення дитини до місцевого розпорядника / підрозділу після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення, зазначеного в пункті 22 цих Порядку та умов;

непридатності житла, що придбається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2), складеного місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною за рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування. У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей.

2.9. Дитина має право оскаржити в суді рішення місцевої комісії про відмову в погодженні придбання житлового об'єкта.

III. Порядок роботи комісії

3.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

3.2. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин від її загального складу.

3.3. Голова комісії проводить засідання Комісії, представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування.

3.4. Секретар Комісії інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань, готує матеріали до засідання, оформляє протоколи засідань.

3.5. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки здійснює заступник голови Комісії, у разі відсутності секретаря Комісії – інший член Комісії, визначений головуєчим.

3.6. Члени Комісії беруть участь в її роботі на громадських засадах. Члени Комісії мають право: брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень, ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії.

IV.Порядок прийняття рішень

4.1. Місцева комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 цих Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності цих Порядку та умов.

4.2. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та затверджується органом місцевого самоврядування (один примірник протоколу надсилається Полтавській обласній держадміністрації).

4.3. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів, голос головуєчого Комісії є вирішальним.

Керуючий справами виконавчого комітету

В. Лисогор

Додаток 1
до Положення

АКТ
обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири)

від _____ 20__ р.

№ _____

Комісією, що утворена відповідно до _____
(назва розпорядчого акта,

найменування місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування,
номер, дата)

у складі:

голова комісії _____
(найменування посади, прізвище та ініціали)

члени комісії: _____
(найменування посад, прізвище та ініціали)

обстежено _____
(житлове приміщення/будинок/квартиру)

за адресою: _____

з метою визначення його/її технічного стану у присутності власника/особи, що проживає в
житловому приміщенні/будинку/квартирі

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

що належить йому/їй/ користується житловим приміщенням/будинком/ квартирою на
підставі

_____ (найменування документа на право власності/право користування)

Житло розміщене на _____ поверсі _____ поверхового будинку, складається з
_____ кімнат:

На _____ день обстеження приміщення/будинку/квартири комісія встановила:

Висновок за результатами обстеження: _____

(придатне або непридатне для проживання)

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Пояснювальна записка

до проекту рішення виконавчого комітету «Про утворення місцевої комісії з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа »

Житлова проблема є чи не найактуальнішою для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

На даний час на квартирному обліку при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради перебуває 6 осіб з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які не мають житла у зв'язку з його відсутністю.

1 особі з числа дітей, позбавлених батьківського піклування, яка перебуває на квартирному обліку при виконавчому комітеті міської ради та потребує поліпшення житлових умов, перераховано на спеціальний рахунок грошову компенсацію за належні для отримання житлові приміщення з метою придбання житла.

Проблемою залишається, також те, що після виходу з державного закладу діти мають проблеми з адаптацією до навколишнього соціуму, передусім – це відсутність власного житла.

Законом України «Про державний бюджет України на 2020 рік» передбачена субвенція місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 515 затверджено Порядок та умови надання у 2020 році вищезазначеної субвенції.

Для формування пропозицій щодо потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 цих Порядку та умов, за рішенням виконавчого органу міської ради утворюється відповідна комісія, яка є консультативно-дорадчим органом (далі - місцева комісія), затверджується положення про таку комісію та її склад.

Просимо підтримати даний проект рішення.

Керуючий справами виконавчого комітету
міської ради

В. Лисогор