



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
35 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

23 червня 2020 року

№ 1188

Про затвердження Порядку встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших законодавчих та нормативно-правових актів, врахувавши пропозиції виконавчих органів ради та спільного засідання профільних постійних комісій міської ради, з метою впорядкування та регламентації діяльності зі встановлення та демонтажу на території Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, Гребінківська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади (додається).
2. Організацію виконання рішення покласти на відділ містобудування, архітектури та ЖКГ (Рябека Л.О.) та відділ культури і туризму Гребінківської міської ради (Ільчук О.В.).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту (Кулікова Т.В.) та постійну комісію з питань містобудування, планування територій, будівництва, архітектури, земельних відносин, природокористування (Назаренко С.С.).

Міський голова

В. Колісніченко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення 35 сесії Гребінківської  
міської ради 7 скликання  
від 23.06.2020 № 1188

Порядок встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок встановлення та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади (далі - Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про культуру», інших законодавчих та нормативно-правових актів з метою увічнення пам'яті видатних осіб України та світу і вшанування визначних історичних подій, що відбулися на території населених пунктів громади, підвищення їхньої туристичної привабливості, формування та збереження його історико-культурного середовища, інформування гостей та мешканців про історію громади.

1.2. Цей Порядок визначає:

- критерії, що є підставами для встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок;
- порядок розгляду клопотань та ухвалення рішень щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок;
- правила встановлення і збереження меморіальних та інформаційних дощок;
- порядок обліку пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок та відповідальність за їх стан;
- порядок демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

1.3. Пам'ятний знак - архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді стели, обеліску, колони, пам'ятного каменю, монументально-декоративної або паркової скульптури, що встановлюються на території населених пунктів громади, з метою вшанування визначних подій в історії краю та пам'яті діячів місцевого, всеукраїнського та світового значення.

Меморіальна дошка - архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді плити, встановлений на фасаді будівлі, історико-культурних об'єктах чи пам'ятних місцях із лаконічним текстом-написом, що відображає суть події або заслуги особи, на честь якої встановлюється.

Інформаційна дошка - дошка, що встановлюється на фасаді будівлі, пам'ятці архітектури, історії чи культури, на якій міститься інформація про цей об'єкт культурної спадщини, про особу чи подію, на честь якої найменовано проїзд, провулок або вулицю.

У композицію меморіальної дошки може бути включене скульптурне портретне зображення та елементи тематичного декору. Пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки виготовляються з довговічних матеріалів: природного каменю (мармуру, граніту тощо) чи металевого сплаву (бронзи, чавуну, алюмінію тощо).

## II. ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ПРО ВШАНУВАННЯ ПАМ'ЯТІ ШЛЯХОМ ВСТАНОВЛЕННЯ ПАМ'ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК

2.1. Підставою для прийняття рішення про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних чи інформаційних дощок є:

- значущість події в історії Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади, міста та сільських населених пунктів;
- наявність офіційно визнаних досягнень особи в державній, громадській, політичній, військовій, виробничій і господарській діяльності, в науці, техніці, літературі, мистецтві, культурі та спорті;
- підтвердження історико-архівними і нагородними документами заслуг особи - перед громадою, Україною та світом у певній сфері;
- підтвердження перебування у населених пунктах громади видатних осіб всеукраїнського чи світового масштабу;
- довготривале постійне проживання і робота (навчання) у населених пунктах громади;
- наявність архівних матеріалів або наукових досліджень, що вказують на зв'язок між видатною історичною подією, життєдіяльністю видатної особи та адресою встановлення пам'ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки.

## III. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ КЛОПОТАНЬ ТА УХВАЛЕННЯ РІШЕНЬ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ПАМ'ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК

3.1. клопотання щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок розглядає постійна комісія з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту (з гуманітарних питань) (далі - Комісія).

3.2. Право подачі клопотання щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок належить міському голові, міській раді, підприємствам, установам, організаціям, закладам, місцевим осередкам політичних партій, творчим спілкам, громадським об'єднанням і трудовим колективам.

Клопотання родичів та інших фізичних осіб Комісією не розглядаються.

3.3. Клопотання про встановлення пам'ятного знака, меморіальної та інформаційної дошки подається на ім'я міського голови. У клопотанні необхідно обґрунтувати доцільність встановлення пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки, запропонувати місце розташування, зазначити за рахунок чиїх коштів буде здійснюватися фінансування виготовлення і встановлення знака чи дошки, надаються пропозиції щодо подальшого балансового обліку об'єкту.

### 3.4. Перелік документів, що подаються на розгляд Комісії:

- клопотання;
- протокол загальних зборів трудового колективу (при його наявності);
- історична або біографічна довідка;
- копії архівних, нагородних документів, що підтверджують достовірність і значущість події або заслуги особи, пам'ять про яку увічнюється;
- пропозиції щодо ескізу пам'ятного знаку, меморіальної дошки (текстова або з барельєфом) і тексту напису інформаційної дошки, узгоджений відділом містобудування, архітектури та ЖКГ та відділом культури і туризму;
- інформаційна довідка (довідка з місця реєстрації, довідка з навчального закладу), з вказівкою періоду проживання/навчання особи, на честь якої встановлюється пам'ятний знак, меморіальна чи інформаційна дошка або копії архівних документів, що підтверджують достовірність перебування на території населених пунктів громади видатної особи всеукраїнського чи світового масштабу;
- письмове зобов'язання організації, яка порушує клопотання про фінансування робіт по художньо-архітектурному проектуванню, виготовленню, встановленню і технічному забезпеченню урочистого відкриття пам'ятного знаку, меморіальної чи інформаційної дошки;
- погодження органу охорони культурної спадщини, якщо будівля є пам'яткою або об'єктом культурної спадщини, чи пам'ятний знак встановлюється в охоронній зоні;
- лист-згода власника (балансоутримувача) будівлі, якщо вона не є об'єктом комунальної власності об'єднаної територіальної громади;
- згода членів сім'ї особи, пам'ять про яку увічнюється, якщо є можливість отримання такої згоди.

### 3.5. За результатами розгляду клопотань Комісія може прийняти такі рішення:

- підтримати клопотання і звернутися з пропозицією до міського голови доручити відповідним виконавчим органам міської ради здійснення контролю і надання консультативно-методичної допомоги в організації художньо-архітектурного проектування, виготовлення, встановлення і технічного забезпечення урочистого відкриття меморіальної дошки за рахунок коштів організації, яка порушила клопотання;
- перенести розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, у зв'язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів або з інших причин, встановлених Комісією;
- рекомендувати організації, яка подала клопотання, вшанувати пам'ять про подію або особу в іншій формі (у формі скульптурного портрета, бюста, тематичної композиції в інтер'єрі будівлі або на закритій території);
- мотивовано відхилити клопотання.

### 3.6. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії, які присутні на засіданні, відкритим голосуванням і відображається в протоколі, який підписується головою та секретарем Комісії.

3.7. Після підписання протоколу засідання головою та секретарем Комісії письмові повідомлення про рішення Комісії направляються організаціям, які подали клопотання.

3.8. Ескіз та місце встановлення пам'ятного знаку, меморіальної, інформаційної дошки повинні бути узгоджені окремою комісією, створеною за рішенням виконавчого комітету міської ради з погодження встановлення даного пам'ятного знаку, меморіальної, інформаційної дошки.

3.9. Комісія має право також ініціювати та рекомендувати встановлення меморіальних, інформаційних дощок та інших пам'ятних знаків із увічнення пам'яті видатних осіб і вшанування визначних історичних подій, за рахунок коштів місцевого бюджету в рамках відповідних цільових програм.

3.10. На підставі пропозицій комісії сесія міської ради приймає остаточне рішення про встановлення пам'ятного знаку, меморіальної, інформаційної дошки. Проекти рішень міської ради щодо встановлення пам'ятних знаків готує відділ містобудування, архітектури та ЖКГ, щодо встановлення меморіальних та інформаційних дощок – відділ культури і туризму Гребінківської міської ради.

3.11. Комісія також може прийняти рекомендації щодо збереження або демонтажу самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок згідно зі встановленою процедурою. В разі позитивного рішення Комісії про збереження пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок відділ містобудування, архітектури та ЖКГ/відділ культури і туризму готує відповідний проєкт рішення міської ради про дозвіл на збереження пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок. В разі негативного рішення Комісії - про демонтаж самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

#### IV. ПРАВИЛА ВСТАНОВЛЕННЯ ПАМ'ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК

4.1. Пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки встановлюються не раніше ніж через 1 рік після історичної події або смерті особи, пам'ять про яку увічніюється. Обмеження щодо термінів встановлення не поширюються на осіб, удостоєних звання «Герой України», «Почесний громадянин міста/села».

4.2. В межах населених пунктів громади може бути встановлено тільки один пам'ятний знак, меморіальна чи інформаційна дошка - за місцем роботи (навчання) або проживання особи, або на місці, пов'язаному з відповідною історичною подією.

4.3. Якщо пам'ять особи вже вшановано в інших формах (присвоєно ім'я особи установі, названо на його честь вулицю, сквер, встановлено пам'ятник, бюст), пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки не встановлюються, за винятком історичних подій.

4.4. Розмір меморіальних і охоронних дощок визначається обсягом інформації, що на них розміщується, наявністю портретного зображення,

декоративних елементів і повинен бути сумірний будівлі або споруді, на якій встановлюється, але не більше 50 x 100 см.

#### V. ПОРЯДОК ЗБЕРЕЖЕННЯ ПАМ'ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК

5.1. Після встановлення пам'ятний знак, меморіальна та інформаційна дошка є невід'ємним художньо-архітектурним елементом будівлі, території.

5.2. Відповідальність за збереження, санітарний та естетичний стан пам'ятних знаків, меморіальних, інформаційних дошок покладається на балансоутримувачів відповідних об'єктів за рахунок власних коштів.

5.3. Реставрація або відновлення пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки здійснюється балансоутримувачем за погодженням відділу містобудування, архітектури та ЖКГ.

5.4. Контроль за збереженням пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок здійснюють балансоутримувачі відповідних об'єктів та структурний підрозділ комунального господарства (відділ комунального господарства, транспорту, благоустрою).

#### VI. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ПАМ'ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК

6.1. Облік пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок здійснює відділ культури і туризму шляхом формування реєстру пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок (далі - Реєстр).

6.2. Всі пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, встановлені на території населених пунктів Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади, в тому числі встановлені на будівлях, які не належать до комунальної власності, мають бути внесені до Реєстру.

6.3. Реєстр має містити:

- копію рішення про надання дозволу на встановлення пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки;
- копію затвердженого тексту напису;
- копію затвердженого ескізу (проекту);
- фото пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки;
- відомості про автора, розміри та матеріал пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки;
- відомості про балансоутримувача пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки.

6.4. Інвентризація пам'ятних знаків, меморіальних, інформаційних дошок проводиться не рідше одного разу на 5 років.

6.5. Пам'ятні знаки, меморіальні дошки потенційно є складовою частиною об'єкту культурної спадщини.

Пам'ятні знаки та меморіальні дошки можуть бути визначені також окремо пам'ятками монументального мистецтва (якщо знак чи дошка має високу художню цінність) у порядку, визначеному чинним законодавством.

## VII. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ ПАМ'ЯТНИХ ЗНАКІВ, МЕМОРІАЛЬНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДОЩОК

7.1. Демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок відбувається:

- при відсутності дозволу на встановлення пам'ятного знака, меморіальної та інформаційної дошки;
- при потребі виконання ремонтних та реставраційних робіт будівлі, на якій розташовані меморіальні та інформаційні дошки, на період проведення вказаних робіт;
- при знесенні будинку;
- на виконання вимог чинного законодавства України.

При відсутності дозволу на встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок відділом містобудування, архітектури та ЖКГ / відділом культури і туризму готується акт про виявлення самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок та підтвержуючі фотоматеріали для розгляду на засіданні Комісії, а в подальшому на засіданні сесії міської ради.

При ремонті та реконструкції будівлі організація-балансоутримувач здійснює демонтаж, забезпечує збереження меморіальних чи інформаційних дощок і після закінчення робіт розміщує їх на колишнє місце за рахунок власних засобів. При знесенні будівлі організація-балансоутримувач здійснює демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних чи інформаційних дощок за рахунок власних засобів і передає пам'ятні знаки по акту на зберігання до КП «Гребінківський комбінат комунальних підприємств», меморіальні чи інформаційні дошки у фонд Гребінківського Краєзнавчого музею, або при узгодженні із забудовником, можуть бути вмонтовані у стіну новобудови, яку зведено на місці знесеного будинку. На виконання вимог чинного законодавства відділ комунального господарства, транспорту та благоустрою здійснює демонтаж та забезпечує передачу по акту на зберігання пам'ятних знаків до КП «Гребінківський комбінат комунальних підприємств», меморіальних чи інформаційних дощок у фонд Гребінківського Краєзнавчого музею.

7.2. У разі демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок організацією-балансоутримувачем ініціатор письмово повідомляє відділ містобудування, архітектури та ЖКГ та відділ культури і туризму про демонтаж, його причину, зазначаються відповідальні виконавці, строки та місце зберігання пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на період проведення робіт.

7.3. Демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснюється шляхом прийняття рішення сесії Гребінківської міської ради.

7.4. У випадку прийняття сесією міської ради рішення про демонтаж самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, особи, які без відповідного дозволу їх встановили повинні провести демонтаж в термін, визначений рішенням сесії міської ради.

7.5. Про демонтаж пам'ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки складається акт, який підписують балансоутримувач, уповноважені представники відділу комунального господарства, транспорту та благоустрою, відділу містобудування, архітектури та ЖКГ, культури і туризму.

7.6. Демонтаж або перенесення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок з метою розміщення інформаційно-реklamних об'єктів, не допускається.

7.7. У разі самовільного демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, які стоять на обліку, відділ містобудування, архітектури та ЖКГ / відділ культури і туризму міської ради готує звернення до правоохоронних органів для вжиття відповідних заходів.

Секретар міської ради

Л. Цапенко