



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

09 листопада 2020 року

№555

Про схвалення проєкту рішення
“Про затвердження Бюджетного
регламенту Гребінківської міської ради”

Керуючись пунктом 23 частини 1 статті 26, статтею 28, частиною 1 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", пунктом 10 частини 1 статті 7 Бюджетного кодексу України, з метою регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, виконавчий комітет Гребінківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити та винести на розгляд сесії проєкт рішення “Про затвердження Бюджетного регламенту Гребінківської міської ради” (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Зінченка В.М.

Міський голова

В.І. Колісніченко



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
40 СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

2020 року

№

Про затвердження
Бюджетного регламенту
Гребінківської міської ради

Керуючись пунктом 23 частини 1 статті 26, статтею 28, частиною 1 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", пунктом 10 частини 1 статті 7 Бюджетного кодексу України, з метою регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Бюджетний регламент Гребінківської міської ради (додається).
2. Організацію виконання цього рішення покласти на фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради (Бондаренко Н.Б.), контроль за виконанням - на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва (Бондарь І.М.).

Міський голова

В.І. Колісніченко

Додаток
до рішення 40 сесії
Гребінківської міської ради
сьомого скликання від 2020 року
“Про затвердження Бюджетного
регламенту Гребінківської міської
ради”

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Бюджетний регламент Гребінківської міської ради (далі – Бюджетний регламент) встановлює порядок складання, розгляду, затвердження, виконання, звітування про виконання бюджету Гребінківської міської територіальної громади (далі – бюджет Гребінківської міської ТГ), а також визначає порядок складання, розгляду і затвердження прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ.

2. Бюджетний регламент - це нормативно-правовий акт, розроблений з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про доступ до публічної інформації” та інших чинних нормативно-правових актів України, який упорядковує процеси формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Гребінківською міською радою, її виконавчими органами протягом бюджетного періоду, а також регламентує взаємовідносини між різними учасниками бюджетного процесу.

3. Виконавчий комітет Гребінківської міської ради, виконавчі органи Гребінківської міської ради та головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють діяльність зі складання, розгляду, затвердження, виконання, звітування про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ в межах бюджетного процесу, що складається з наступних стадій:

3.1 Складання та розгляд прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ і прийняття рішення щодо нього (включає формування показників бюджету Гребінківської міської ТГ на середньостроковий період, які є основою для складання бюджету Гребінківської міської ТГ).

3.2 Складання проекту бюджету Гребінківської міської ТГ (включає здійснення розрахунків доходів, видатків і кредитування бюджету на плановий рік; підготовку проекту рішення Гребінківської міської ради про бюджет Гребінківської міської ТГ).

3.3 Розгляду проекту та прийняття рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ (включає розгляд проекту бюджету Гребінківської міської ТГ постійними комісіями Гребінківської міської ради та прийняття

рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ на сесії Гребінківської міської ради).

3.4 Виконання бюджету Гребінківської міської ТГ, включаючи внесення змін до рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ (включає процедури виконання бюджету за доходами, видатками, кредитуванням і внесення змін до бюджету).

3.5 Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ і прийняття рішення щодо нього (включає підготовку та подання звітів до Гребінківської міської ради, їх розгляд в раді та прийняття відповідного рішення щодо річного звіту).

4. Бюджетний регламент містить бюджетний календар, згідно додатку.

Міський голова

В.І. Колісніченко

Додаток
до Бюджетного регламенту
Гребінківської міської ради

БЮДЖЕТНИЙ КАЛЕНДАР

Стадія бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
<p>I. Складання та розгляд прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ і прийняття рішення щодо нього. (Стаття 75¹ Бюджетного кодексу України (далі по тексту – БКУ)**).</p>	<p>1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ.</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>до 15 травня*</p>
	<p>2. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій (вказівок) з підготовки прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ.</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>до 01 червня*</p>
	<p>3. Надання фінансовому відділу виконавчого комітету: - прогнозних показників економічного і соціального розвитку території; - попереднього прогнозу доходів бюджету Гребінківської міської ТГ.</p>	<p>Відділ соціально-економічного розвитку та регуляторної політики Гребінківської міської ради Головне управління ДПС у Полтавській області</p>	<p>до 20 червня*</p>
	<p>4. Формування показників прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>до кінця червня місяця*</p>

	<p>5. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів орієнтовних граничних показників видатків бюджету Гребінківської міської ТГ та надання кредитів з бюджету Гребінківської міської ТГ на середньостроковий період.</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>до 05 липня*</p>
	<p>6. Здійснення аналізу пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ та проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>до кінця липня місяця*</p>
	<p>7. Подання до Виконавчого комітету Гребінківської міської ради прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>до 15 серпня*</p>
	<p>8. Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ</p>	<p>Виконавчий комітет Гребінківської міської ради</p>	<p>до 01 вересня*</p>
	<p>9. Подання прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ разом із пояснювальною запискою до Гребінківської міської ради</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>до 06 вересня (граничний термін)*</p>
	<p>10. Розгляд питання щодо прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ на сесії Гребінківської міської ради.</p>	<p>Гребінківська міська рада</p>	<p>до 01 жовтня*</p>

<p>II. Складання проекту бюджету Гребінківської міської ТГ (стаття 75 БКУ).</p>	<p>1. Здійснення заходів щодо прийняття рішень Гребінківської міської ради про встановлення ставок місцевих податків та зборів (стаття 12 Податкового кодексу України).</p>	<p>Відділ соціально-економічного розвитку та регуляторної політики Гребінківської міської ради</p>	<p>протягом січня-червня</p>
	<p>2. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків (в одноденний термін з дня їх отримання від Міністерства фінансів України (далі по тексту - МФУ).</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>друга половина серпня*</p>
	<p>3. Прийняття рішення про заходи щодо підготовки проекту бюджету Гребінківської міської ТГ.</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>до 01 вересня*</p>
	<p>4. Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів.</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>до 01 жовтня*</p>
	<p>5. Розроблення бюджетних запитів, подання бюджетних запитів фінансовому відділу виконавчого комітету у встановлені ним терміни.</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>протягом жовтня місяця*</p>

	6. Аналіз бюджетних запитів і прийняття рішення про їх включення до проекту бюджету Гребінківської міської ТГ.	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	друга половина жовтня місяця*
	7. Здійснення заходів щодо залучення громадськості до бюджетного процесу (стаття 28 БКУ) (проведення засідань громадських рад, громадських слухань)	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	листопад*
III. Розгляд проекту та прийняття рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ.	1. Підготовка проекту рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ і його подання до виконавчого комітету Гребінківської міської ради для схвалення (стаття 76 БКУ).	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	до 20 листопада*
	2. Схвалення проекту рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ (стаття 76 БКУ).	Виконавчий комітет Гребінківської міської ради	до 25 листопада*
	3. Подання проекту рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ до Гребінківської міської ради.	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	до 27 листопада*
	4. Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Гребінківської міської ради.	Головні розпорядники бюджетних коштів	не пізніше ніж через 3 робочі дні після подання Гребінківській міській раді проекту рішення про

			бюджет Гребінківської міської ТГ
	5. Розгляд проекту рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ на сесії Гребінківської міської ради та затвердження бюджету Гребінківської міської ТГ (стаття 77 БКУ).	Гребінківська міська рада	до 25 грудня
	6. Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про «Державний бюджет України» (далі по тексту – ДБУ), (якщо до 01 грудня не прийнято Закон про ДБУ) (стаття 77 БКУ).	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради Гребінківська міська рада	двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України
	7. Оприлюднення рішення міської ради про бюджет Гребінківської міської ТГ на плановий рік у газеті, що визначена Гребінківською міською радою або на офіційному сайті Гребінківської міської ради. (стаття 28 БКУ).	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ
	1. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування (п. 26 Порядку, Постанова Кабінету міністрів України №228).	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ

<p>IV. Виконання бюджету Гребінківської міської ТГ, включаючи внесення змін до рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ</p>	<p>2. Надання фінансовому відділу виконавчого комітету уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів (рекомендовано за 3-4 дні до затвердження розпису (п. 30 Порядку, Постанова Кабінету міністрів України №228).</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>визначається фінансовим відділом виконавчого комітету</p>
	<p>3. Затвердження розпису бюджету Гребінківської міської ТГ та його подання до територіального органу Казначейства (Порядок складання і виконання розпису місцевого бюджету, п. 5.1 Порядку, Наказ МФУ №938).</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ</p>
	<p>4. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів витягів із розпису бюджету Гребінківської міської ТГ (п. 5.2 Порядку, Наказ МФУ №938 та п.31 Порядку, Постанова Кабінету міністрів України №228).</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ</p>
	<p>5. Затвердження та направлення до територіального органу Казначейства тимчасового розпису бюджету Гребінківської міської ТГ (якщо не затверджено бюджет Гребінківської міської ТГ). Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів витягів із тимчасового розпису (п.5.8 Порядку, Наказ МФУ №938).</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>до 30 грудня</p>

	<p>6. Подання територіальному органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі (абзац 1 п. 5.3 Порядку, Наказ МФУ №938).</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів та розпорядники нижчого рівня, які мають власну мережу</p>	<p>протягом 3-х робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету Гребінківської міської ТГ</p>
	<p>7. Розробка, затвердження за погодженням з фінансовим відділом виконавчого комітету паспортів бюджетних програм (ч. 8 ст. 20 БКУ та п. 1.6 Правил, Наказ МФУ №836).</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>протягом 45 днів після набрання чинності рішенням про бюджет Гребінківської міської ТГ</p>
	<p>8. Затвердження кошторисів та інших бюджетних документів (п. 31 Порядку, Постанова Кабінету міністрів України №228).</p>	<p>Розпорядники коштів</p>	<p>протягом 30 календарних днів після затвердження розпису бюджету Гребінківської міської ТГ</p>
	<p>9. Подання органам казначейства: - кошторисів на інших бюджетних документів; - планів використання бюджетних коштів. (абзац 4. п. 5.3 та п. 5.6 Порядку, Наказ МФУ №938)</p>	<p>Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів</p>	<p>протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів</p>
	<p>10. Перевірка правильності складання та затвердження кошторисів і планів використання</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету</p>	<p>протягом квітня-травня</p>

	бюджетних коштів розпорядниками /одержувачами коштів, які отримують кошти з бюджету Гребінківської міської ТГ (стаття 115 БКУ)	Гребінківської міської ради	
	11. Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	Головні розпорядники бюджетних коштів	Щоденно протягом року
	12. Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету Гребінківської міської ТГ	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Щоденно протягом року
	13. Внесення змін до рішення Гребінківської міської ради про бюджет Гребінківської міської ТГ (з урахуванням вимог статті 78 БКУ)	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Протягом року
	14. Внесення змін до розпису бюджету Гребінківської міської ТГ	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Протягом 3-х робочих днів після прийняття рішення міською радою про внесення змін до бюджету Гребінківської міської ТГ
	1. Надання фінансовому відділу виконавчого комітету: -місячного звіту про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ	Орган Казначейства	щомісяця до 10-го числа місяця наступного за звітним періодом

<p>V. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ і прийняття рішення щодо нього</p>	<p>(пп. 3.6 і 3.10 Інструкції, Наказ Державної казначейської служби України (далі по тексту – ДКСУ) №36);</p> <p>-звіту про бюджетну заборгованість (Розділ III Інструкції, Наказ ДКСУ №36);</p> <p>-квартального звіту про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ (пп. 3.7 і 3.11 Інструкції, Наказ ДКСУ №36);</p> <p>-річного звіту про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ (пп. 3.8 і 3.12 Інструкції, Наказ ДКСУ №36).</p>		<p>щомісяця до 23-го числа місяця наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу до 21-го числа місяця наступного за звітним періодом</p> <p>визначається Міністерством фінансів України</p>
	<p>2. Надання фінансовому відділу виконавчого комітету звітів про виконання паспортів бюджетних програм (п.2 Наказу МФУ №836).</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>у термін, визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності</p>
	<p>3. Подання інформації про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ за підсумками року, а також інформування про час і місце публічного представлення такої інформації (стаття 28 БКУ)</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>до 01 березня</p>

	<p>для опублікування у газеті, що визначена Гребінківською міською радою або на офіційному сайті Гребінківської міської ради. .</p>		
	<p>4. Подання до виконавчого комітету Гребінківської міської ради для опублікування інформації на сайті Гребінківської міської ради (стаття 28 БКУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> – паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм); – звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період; – результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний період. 	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>протягом 3-х робочих днів з дня затвердження таких документів</p> <p>протягом 3-х робочих днів після подання річної бюджетної звітності</p> <p>у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності</p>
	<p>5. Організація та проведення роботи з підготовки пояснювальної записки до річного звіту про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ та звіту по мережі, штатах і контингентах (стаття 61 БКУ).</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>січень-лютий</p>

	<p>6. Подання до Гребінківської міської ради (стаття 80 БКУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> – квартального звіту про виконання місцевого бюджету; – річного звіту про виконання місцевого бюджету. 	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>до 01 червня до 01 вересня до 01 грудня</p> <p>до 01 березня</p>
	<p>7. Надання фінансовому відділу виконавчого комітету узагальнених результатів аналізу оцінки ефективності бюджетних програм (п. 4 Наказу МФУ №836).</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>протягом 30 – ти днів складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми</p>
	<p>8. Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм у попередньому році (стаття 28 БКУ).</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>до 15 березня</p>
	<p>9. Публічне представлення інформації про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ за підсумками року (стаття 28 БКУ).</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>до 20 березня</p>
	<p>10. Перевірка річного звіту та його затвердження Гребінківською міською радою (стаття 80 БКУ).</p>	<p>Гребінківська міська рада</p>	<p>протягом березня</p>

* терміни виконання, є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проєкту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства

** відповідно застосовуються з 1 січня 2021 року - пункт 2 Прикінцевих положень Закону України №553-ІХ від 13 квітня 2020 року "Про внесення змін до Закону України "Про Державний бюджет України на 2020 рік".

Міський голова

В.І. Колісніченко