



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

06 серпня 2019 року

№ 319

Про утворення комісії з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 25 Закону України «Про охорону дитинства», п. 7 Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 616), надалі - Порядку та умов, з метою формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, виконавчий комітет Гребінківської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити комісію з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа і

- визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію (далі – Комісія).
2. Затвердити склад комісії для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, і визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію згідно з додатком 1.
  3. Затвердити Положення про комісію для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, і визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію згідно з додатком 2.
  4. Координацію роботи з виконання даного рішення покласти на відділ соціального захисту міської ради (Охотник Н.О.).
  5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

В.І. Колісніченко

Додаток 1  
до рішення виконкому від 06.08.2019 № 319

СКЛАД

комісії з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, і визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію

Волошин Валерій Андрійович, заступник міського голови - голова комісії;  
Лисогор Валентина Миколаївна, керуюча справами виконавчого комітету - заступник голови комісії;  
Охотник Наталія Олександрівна, провідний спеціаліст відділу соціального захисту - секретар комісії

Члени комісії:

Зінченко Володимир Миколайович, заступник міського голови;  
Цапенко Людмила Василівна, секретар міської ради ;  
Бондаренко Наталія Борисівна, начальник фінансового відділу виконавчого комітету міської ради;  
Черненко Ірина Володимирівна, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності;  
Рябека Лариса Олександрівна- начальник відділу містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства;  
Лазоренко Тамара Федорівна, начальник відділу соціально- економічного розвитку та регуляторної політики;  
Зінченко Андрій Васильович, начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту;  
Радченко Леся Миколаївна, начальник відділу освіти виконавчого комітету міської ради;  
Малярник Іван Петрович, в. о. старости Мар'янівського старостату ;  
Єфременко Світлана Терентіївна, в. о. старости Слободо-Петрівського старостату;  
Даценко Валентина Василівна- директор районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою);  
Петренко Микола Петрович, голова Правління громадської організації «Інвалідів та ветеранів союз Чорнобильців Гребінківщини»(за згодою).  
Жолобецька Валентина Миколаївна- начальник служби у справах дітей Гребінківської районної державної адміністрації (за згодою).

Міський голова

В.І. Колісніченко

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, і визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію

1. Комісія з питань формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, і визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію (далі - комісія) - консультативно-дорадчий орган, що утворюється рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради, для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, і визначення дітей, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію відповідно до Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 616), надалі Порядку та умов. 2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням.

3. Комісія здійснює свою роботу відповідно до вимог Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського

підкування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 616).

4. Головою комісії є заступник міського голови Гребінківської міської ради відповідно до розподілу обов'язків, заступником голови комісії — секретар міської ради. До складу комісії входять представники структурних підрозділів з питань соціального захисту, фінансів, освіти, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, соціально-економічного розвитку, інфраструктури, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою), уповноважений представник громадськості та інших установ (за їх згодою), депутати міської ради.

5. До повноважень комісії належить:

1) формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов і підготовка відповідних пропозицій;

2) уточнення пропозицій стосовно напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію;

3) перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

4) перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

5) перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п'яти років;

6) з'ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалось за нею;

7) перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

8) визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

6. Під час прийняття рішення про визначення потреби коштів субвенції на придбання житла дітям або призначення грошової компенсації Комісія враховує такі нормативи:

- у квартирах, садибних (одноквартирних) будинках із житлового фонду - 31 кв. метр загальної площі, з яких жила площа на дитину повинна бути не менше рівня середньої забезпеченості громадян жилою площею у відповідному населеному пункті;

- додатково 10 кв. метрів жилої площі на кожну дитину з інвалідністю, особу з їх числа.

У разі придбання житлового будинку для дітей враховуються витрати з придбання земельної ділянки, на якій розташований житловий будинок.

7. Комісія має право отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів, виконавчих органів міської ради, громадських організацій та інших установ необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

8. Формою роботи Комісії є засідання, що скликаються за пропозицією голови комісії або заступника голови комісії, який головує у період його відсутності.

9. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії або заступника голови комісії, який головує у період його відсутності. Засідання комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу комісії.

10. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами комісії, та подається на виконком для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

11. Копія рішення виконавчого комітету міської ради надсилається розпоряднику субвенції за місцевими бюджетами вищого рівня, визначеному пунктом 3 Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 616).

12. Секретар комісії забезпечує зберігання матеріалів та документів роботи комісії.

13. Заяву про придбання житла або виплату грошової компенсації дитина особисто подає до Гребінківської міської ради за місцем перебування на квартирному обліку.

14. До заяви про придбання житла або виплату грошової компенсації за рахунок субвенції додаються такі документи:

До заяви про придбання житла або виплату грошової компенсації за рахунок субвенції додаються такі документи:

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

копія рішення про надання документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, зазначених у пунктах 23-25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності), виданої згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 “Про облік внутрішньо

переміщених осіб” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 81, ст. 2296; 2015 р., № 70, ст. 2312);

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається, складений комісією, утвореною рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, в якому зазначається інформація про технічний стан, наявність комунікацій, придатність для проживання у ньому дітей, за формою згідно з додатком 1;

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйноване, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений комісією, утвореною рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, за формою згідно з додатком 2 (у разі наявності житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйноване або стало непридатним для проживання);

звіт про оцінку майна (акт оцінки майна), яке придбавається;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копії правовстановлюючих документів на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копії правовстановлюючих документів на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається.

Документи, зазначені в абзацах шостому, восьмому - чотирнадцятому цього пункту, у разі придбання житла за рахунок коштів грошової компенсації подаються після вибору житлового приміщення.

15. Гребінківська міська рада не пізніше ніж через десять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до комісії подання про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

16. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації, яке оформлюється відповідно до пункту 8 Порядку та умов. надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

У разі неявки дитини розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

17. У рішенні комісії зазначається:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові дитини, дата народження;
- 2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- 3) факт перебування дитини на квартирному обліку;
- 4) інформація про:
  - місце проживання дитини;
  - наявність/відсутність у дитини житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання;
  - перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік);
  - надання раніше дитині житлового приміщення за рахунок бюджетних коштів;
  - наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ;
  - технічний стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла).

18. Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині приймається комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

19. Для формування комісією потреби у придбанні житла або призначенні грошової компенсації дітям враховується фактична кількість таких дітей, які перебувають на квартирному обліку.

До пропозицій щодо потреби у придбанні житла додаються такі документи:

акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений комісією, утвореною рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, за формою згідно з додатком 1;

звіт про оцінку майна (акт оцінки майна);

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

правовстановлюючі документи на житлове приміщення (будинок, квартиру);

правовстановлюючі документи на земельну ділянку, на якій розміщено житлове приміщення (у разі наявності);

технічна документація на житлове приміщення (будинок, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

документи, які підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";



довідки про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), яке придбається;

рецензований звіт про оцінку майна (акт оцінки майна), складений відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” (у разі придбання житла на вторинному ринку).

20 Комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

- подання недостовірних відомостей;
- прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866;
- наявності у дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку;
- коли дитина не перебуває на квартирному обліку;
- коли дитині вже надавалося житлове приміщення.

21. У разі відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення надсилає дитині його копію із зазначенням підстав відмови.

22. Після відкриття спеціального рахунка дитина повідомляє про його реквізити міську раду за місцем реєстрації дитини шляхом надання копії договору про відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку.

23. Міська рада дає згоду на переказ коштів із спеціального рахунка дитини на рахунок, зазначений у договорі купівлі-продажу, за таких умов:

- предметом договору є придбання у власність дитини житлового приміщення, площа якого є не меншою від нормативів, зазначених у п. 22 Порядку та умов;
- ціна житлового приміщення (та земельної ділянки у разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці 2 пункту 42 Порядку та умов) відповідно до договору є меншою або дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку дитини, крім випадків, установлених п.50 Порядку та умов;
- строк виконання договору купівлі-продажу житла не перевищує двох місяців з дня його укладення.

24. Дитина подає не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дати укладення договору купівлі-продажу міській раді інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житлові приміщення (далі - інформаційна довідка). У разі придбання житла, розташованого на земельній ділянці, разом з інформаційною довідкою про зареєстровані права на житлові приміщення подається інформаційна довідка про зареєстровані права на земельну ділянку, яка придбана дитині.

25. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

26. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні та необоротні активи, а також відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням субвенції, здійснюються в установленому законодавством порядку.

27. Питання щодо забезпечення використання державної субвенції на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення вирішуються в порядку та на умовах, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 р. № 616).

Міський голова

В.І. Колісніченко