



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 лютого 2019 року

№ 59

Про створення мобільної бригади
соціально-психологічної допомоги
особам, які постраждали від домашнього
насильства та/або насильства за ознакою статі

З метою запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечення комплексного інтегрованого підходу до подолання насильства та сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від насильства, ефективного реагування на факти насильства, надання допомоги та захисту постраждалим особам, забезпечення відшкодування заподіяної шкоди, належного розслідування фактів насильства та притягнення кривдників до передбаченої законом відповідальності, керуючись Законом України “Про запобігання та протидію домашньому насильству”, постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 “Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі”, п.п. 19, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Створити мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, затвердити її склад (додається).
2. Затвердити Положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (додається).
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

В.І. Колісніченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від 19.02.2019 року
№ 59

СКЛАД

мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі

Голова мобільної бригади

Волошин Валерій Андрійович - заступник міського голови

Заступник голови мобільної бригади

Охотник Наталія Олександрівна- провідний спеціаліст відділу соціального захисту Гребінківської міської ради

Секретар мобільної бригади

Кудрик Ольга Петрівна - Головний спеціаліст відділу освіти виконавчого комітету міської ради

Члени робочої групи

Цапенко Людмила Василівна - Секретар міської ради

Малярник Іван Петрович - Виконуючий обов'язки старости сіл Мар'янівка, Новодар

Єфременко Світлана Терентіївна - Виконуюча обов'язки сіл Слободо-Петрівка, Загребелля, Польове, Оржиця, Гулаківка

Власенко Надія Іванівна - Діловод з віддаленим місцем роботи (с. Мар'янівка)

Попович Тетяна Іванівна - Діловод з віддаленим місцем роботи (с. Слободо- Петрівка)

Зінченко Вікторія Анатоліївна - Головний спеціаліст відділу освіти виконавчого комітету міської ради

Жолобецька Валентина Миколаївна	-	Директор Служби в справах дітей Гребінківської районної державної адміністрації(за згодою)
Даценко Валентина Василівна		Директор Гребінківського районного центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
Попович Інна Миколаївна		Директор інклюзивно- ресурсного центру Гребінківської міської ради
Романченко Таміна Анатоліївна		інспектор ювенальної превенції сектору превенції Гребінківського ВП ГУНП (за згодою)

Міський голова

В.І. Колісніченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від 19.02.2019 року
№ 59

ПОЛОЖЕННЯ

про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі

1. Це Положення визначає порядок утворення, основні засади діяльності та організації роботи мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - мобільна бригада).

Мобільна бригада - спеціалізована служба підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - постраждалі особи).

2. Метою діяльності мобільної бригади є надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб.

Мобільна бригада надає соціальні послуги шляхом проведення фахової консультації за допомогою телефонного зв'язку, з виїздом у спеціально організованому транспорті до місця проживання (перебування) постраждалих осіб чи іншого вказаного ними місця, у приміщенні загальної чи спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб, в іншому приміщенні, визначеному місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування.

3. До утворення мобільної бригади і забезпечення її функціонування відповідно до законодавства можуть долучатися підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об'єднання, міжнародні організації, іноземні неурядові організації, фізичні особи - підприємці, які відповідають критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

4. Мобільна бригада у своїй діяльності керується Конституцією, законами України "Про запобігання та протидію домашньому насильству", "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 "Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України

та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

5. Мобільна бригада діє на підставі цього положення, яке розроблено на основі Типового положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня та затверджується засновником.

6. Діяльність мобільної бригади ґрунтується на засадах:

- гарантування постраждалим особам безпеки та їх основоположних прав і свобод з урахуванням мети і завдань мобільної бригади;
- належної уваги до кожного факту домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - насильство) під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;
- врахування непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків, дітей та дорослих, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;
- визнання суспільної небезпеки насильства та забезпечення нетерпимого ставлення до всіх його проявів;
- поваги та неупередженого ставлення до постраждалих осіб, забезпечення пріоритетності їх прав і законних інтересів та безпеки під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;
- конфіденційності інформації про постраждалих осіб та осіб, які повідомили про вчинення насильства;
- добровільності отримання допомоги постраждалими особами, крім дітей та недієздатних осіб;
- урахування особливих потреб та інтересів постраждалих осіб, зокрема осіб з інвалідністю, вагітних жінок, дітей, недієздатних осіб, осіб похилого віку;
- ефективної взаємодії суб'єктів між собою, з громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями, засобами масової інформації та всіма заінтересованими особами;
- недопущення дискримінації за будь-якою ознакою (статі, раси, мови, релігійних, політичних або інших переконань, національного або соціального походження, належності до національної меншини, майнового стану, громадянства, віку, стану здоров'я, інвалідності, сімейного стану, статусу біженця, внутрішньо переміщеної особи чи іншої визначеної законодавством категорії мігрантів тощо) під час надання допомоги постраждалим особам.

7. Основними завданнями мобільної бригади є:

- надання психологічної допомоги постраждалим особам;
- реагування та надання не пізніше ніж протягом однієї доби соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, які потребують термінової допомоги, зокрема шляхом кризового та екстреного втручання;

- інформування постраждалих осіб щодо послуг (медичних, соціальних, психологічних, правових тощо), які вони можуть отримати для подолання наслідків насильства, та щодо надавачів таких послуг, зокрема інших загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб;

- роз'яснення постраждалим особам їх прав, визначених законом, можливостей отримання допомоги від суб'єктів та доцільності її отримання;

- провадження інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі розповсюдження серед населення відповідних інформаційних матеріалів) щодо форм, проявів та наслідків насильства, формування нетерпимого ставлення громадян до цих явищ, а також щодо заходів у сфері запобігання та протидії насильству;

- інші завдання, пов'язані з організацією та проведенням мобільної бригади.

8. Надання мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам передбачає забезпечення мінімально необхідного обсягу послуг, а саме:

- діагностику (оцінювання) психологічного стану постраждалої особи, оцінювання ризиків продовження чи повторного вчинення щодо неї насильства;

- кризове та екстрене втручання з метою негайного усунення або мінімізації наслідків насильства шляхом виклику екстреної медичної допомоги, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, направлення та/або транспортування до притулку для постраждалих осіб, центру медико-соціальної реабілітації постраждалих осіб тощо;

- надання психологічної допомоги, у тому числі дітям, відповідно до індивідуальних потреб;

- складення плану заходів щодо безпеки постраждалих осіб;

- консультивання з питань, пов'язаних з протидією насильству, в тому числі із залученням у разі потреби фахівців інших органів, служб, закладів, установ, організацій;

- надання інформації про найближчі лікувальні заклади, в яких наявні медичні набори термінової постконтактної профілактики ВІЛ/СНІДу, інфекцій, що передаються статевим шляхом, і можливості отримати постконтактну профілактику протягом 72 годин з моменту небажаного та/або незахищеного сексуального контакту (в разі потреби);

- проведення заходів із соціальної та реабілітаційної підтримки постраждалих осіб;

- сприяння постраждалим особам в отриманні додаткових послуг (медичних, соціальних, психологічних, правових, забезпечення тимчасового притулку тощо), у тому числі шляхом направлення в разі потреби до відповідних загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб та/або інших суб'єктів;

- інформування кривдника щодо можливості за власним бажанням пройти програму для кривдників.

9.Виїзд мобільної бригади здійснюється за попередньо складеним графіком, а також позапланово під час отримання повідомлення про виявлення факту вчинення насильства та потребу у наданні постраждалій особі термінової допомоги.

10. Послуги постраждалим особам надаються незалежно від місця їх реєстрації або місця проживання (перебування), наявності заяви чи повідомлення про вчинення насильства, реєстрації випадку в Єдиному державному реєстрі випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

Надання послуг постраждалій особі за фактом вчинення стосовно неї насильства може тривати не більше ніж три місяці.

Інші послуги понад мінімально необхідний обсяг послуг, зазначених у пункті 8 цього Положення, надаються в межах можливостей мобільної бригади.

11. Мобільна бригада утворюється з числа штатних працівників засновника або фахівців різних суб'єктів і складається щонайменше з двох осіб - фахівця у сфері психології та у сфері соціальної роботи.

Пересування мобільної бригади здійснюється водієм з числа штатних працівників засновника (у разі наявності) або водієм, залученим на цивільно-правових засадах.

Працівники, які входять до складу мобільної бригади, виконують свої функціональні обов'язки відповідно до цього Положення та посадової інструкції та отримують заробітну плату за основним місцем роботи.

12. Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі – мобільна бригада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним при міському голові з метою вивчення проблемних питань та забезпечення співпраці щодо реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на території Гребінківської об'єднаної територіальної громади, узгодженості заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, підвищення їх ефективності, координації проведення інформаційно-просвітницьких заходів, розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавства та практики його застосування.

13. Мобільна бригада зобов'язана забезпечувати об'єктивність і неупередженість під час прийняття рішень.

14. Персональний склад мобільної бригади затверджується розпорядженням міського голови. За поданням голови мобільної бригади до персонального складу можуть вноситися зміни.

15.Мобільну бригаду очолює голова - заступник міського голови, який є координатором з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території Гребінківської об'єднаної територіальної громади. Голова мобільної бригади має заступника.

16. Формою діяльності мобільної бригади є засідання, що проводяться за рішенням голови. Засідання веде голова мобільної бригади, а в разі його відсутності – заступник голови мобільної бригади.

17. Порядок денний засідання мобільної бригади затверджується головою мобільної бригади. Засідання мобільної бригади є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її загального складу.

18. Члени мобільної бригади беруть участь у її засіданні особисто. Делегування членами мобільної бригади своїх повноважень іншим особам забороняється.

19. Рішення мобільної бригади приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів мобільної бригади. У разі рівного розподілу голосів ухвальним є голос голови мобільної бригади.

20. Рішення мобільної бригади оформлюється протоколом, який підписується головою мобільної бригади або в разі його відсутності – його заступником.

21. Член мобільної бригади, який не підтримує пропозиції (рекомендації) мобільної бригади, має право викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

22. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності мобільної бригади здійснюють виконавчі органи Гребінківської міської ради.

23. Мобільна бригада відповідно до покладених на неї завдань має право звертатись та отримувати в установленому Законом порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

24. Голова мобільної бригади:

- організовує роботу мобільної бригади і здійснює керівництво нею, визначає дату та час проведення засідань, приймає та оголошує рішення про перерву в роботі мобільної бригади;

- складає графіки планових виїздів та надання консультацій мобільною бригадою, контролює їх дотримання;

- забезпечує екстрені виїзди на місця у разі вчинення насильства (не пізніше ніж через три години з моменту отримання повідомлення щодо постраждалих осіб, які потребують термінової допомоги);

- визначає порядок денний засідання мобільної бригади та приймає рішення щодо включення питань до порядку денного засідання мобільної групи;

- веде засідання, оголошує питання порядку денного, надає та позбавляє слова виступаючих на засіданні мобільної бригади;

- оголошує проекти рішень та остаточні рішення мобільної бригади;

- відкриває засідання мобільної бригади та оголошує засідання мобільної бригади закритим;

- підписує повідомлення, запити, відповіді, пояснення та інші документи від імені мобільної бригади на адресу органів виконавчої влади, органів

місцевого самоврядування, фізичних, юридичних осіб з питань, що стосуються роботи мобільної бригади;

- координує надання мобільною бригадою соціально-психологічних послуг постраждалим особам;

- контролює ефективність надання допомоги постраждалим особам;

- планує, координує та забезпечує ефективну взаємодію мобільної бригади із суб'єктами;

- планує, координує та забезпечує супервізію мобільної бригади;

- виконує інші функції, пов'язані з організацією та проведенням мобільної бригади.

25. Секретар мобільної бригади:

- складає та оформляє протоколи засідань мобільної бригади;

- здійснює підрахунок голосів членів мобільної бригади за результатами голосування з питань порядку денного засідання мобільної бригади;

- організовує, забезпечує та контролює виконання рішень мобільної бригади;

- готує документи з питань порядку денного засідань мобільної бригади і організовує ознайомлення членів мобільної бригади з документами;

- організовує проведення засідань мобільної бригади, готує та розсилає повідомлення її членам про проведення засідань;

- приймає пропозиції щодо питань порядку денного засідань мобільної бригади у письмовому вигляді та невідкладно передає їх голові мобільної бригади;

- від імені мобільної бригади готує та надсилає учасникам мобільної бригади запити щодо надання додаткової інформації, запрошення на засідання мобільної бригади;

- виконує доручення голови мобільної групи, забезпечує належну підготовку матеріалів для розгляду та правильність ведення протоколів засідань;

- виконує інші функції, пов'язані з організацією та проведенням засідань.

26. Співпраця мобільної бригади із суб'єктами здійснюється шляхом:

- залучення представників суб'єктів до виїзду мобільної бригади та надання соціально-психологічної допомоги постраждалій особі;

- направлення постраждалих осіб до інших суб'єктів для отримання додаткових послуг та допомоги відповідно до повноважень суб'єктів та індивідуальних потреб постраждалих осіб;

- взаємного інформування суб'єктів про виявлені випадки насильства;

- інформування з дотриманням правового режиму інформації з обмеженим доступом місцевих держадміністрацій та органів місцевого самоврядування, уповноважених підрозділів органів Національної поліції про виявлення фактів насильства за наявності добровільної поінформованої згоди постраждалих осіб, крім випадків вчинення насильства щодо дітей та

недієздатних осіб або виявлення фактів насильства кримінального характеру у разі, коли така згода не вимагається;

- інформування не пізніше ніж після закінчення однієї доби про випадок насильства:

- відповідної служби у справах дітей та уповноважених підрозділів органів Національної поліції щодо дитини;

- органів опіки та піклування щодо недієздатних осіб.

27. Фінансування діяльності мобільної бригади здійснюється за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

28. За матеріально-технічне забезпечення діяльності мобільної бригади, необхідне для своєчасного та якісного виконання покладених на неї завдань, несе відповідальність засновник.

Міський голова

В.І. Колісніченко