



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

15 січня 2019 року

№ 3

Про роботу громадської комісії з житлових питань при виконкомі Гребінківської міської ради за 2018 рік та затвердження плану роботи на 2019 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію керуючого справами виконавчого комітету міської ради, заступника голови громадської комісії з житлових питань Лисогор В.М. про роботу громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради в 2018 році, про стан квартирнього обліку та дотримання житлового законодавства, виконавчий комітет Гребінківської міської ради відмічає, що облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, розподіл та надання житла, яке знаходиться у комунальній власності, відноситься до компетенції виконавчих органів місцевих рад. В Гребінківській ОТГ ведення квартирнього обліку здійснює виконавчий комітет міської ради.

Відповідно до Житлового кодексу України та «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов», затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постанови № 510 виконавчого комітету обласної ради народних депутатів та Президії обласної ради професійних союзів від 25.12.1984 р. «Про Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР», Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради, затвердженого рішенням виконкому Гребінківської міської ради від 14 березня 2016 року № 41 «Про затвердження Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради» протягом 2018 року було проведено 13 засідань громадської комісії з житлових питань, на яких розглянуто наступні питання:

- про внесення поточних змін до складу сімей тих громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті міської ради;

- про затвердження списків працівників , які перебувають на черзі за місцем роботи для одержання житла ;

- про затвердження списків громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі Гребінківської міської ради для покращення житлових умов.

На квартирній черзі при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради станом на 15.01.2019 року перебуває 31 особа, яка потребує поліпшення житлових умов, з них:

- в списках громадян на загальних підставах- 9 осіб;

- в списках громадян, що користуються правом першочергового одержання житла – 14 громадян;

- в списках громадян, що користуються правом позачергового одержання житла – 8 громадян;

- в списках громадян, що користуються правом позачергового одержання соціального житла - 1 особа.

Квартирний облік, встановлення черги на отримання житлової площі, а також її розподіл здійснюються під громадським контролем та з додержанням гласності.

У вирішенні питань з квартирною обліку та надання житлових приміщень комісія приймає безпосередню участь, що охоплює усі види та етапи діяльності по забезпеченню громадян житлом: прийняття на квартирний облік, включення до списку осіб, які користуються правом першочергового та позачергового отримання житлових приміщень, зняття з обліку, виключення із зазначених списків, внесення змін в облікові справи, перенесення черги, розгляд клопотань щодо забезпечення жилою площею, розгляд звернень громадян з житлових питань до вищих органів державної влади та інше.

Громадська комісія з житлових питань готує пропозиції з зазначених вище питань та вносить їх відповідно на розгляд виконавчого комітету. При прийнятті рішень виконавчим комітетом Гребінківської міської ради враховується висновок громадської комісії з житлових питань. Цей висновок має дорадчий характер - виконавчий комітет може не погодитися з рекомендаціями комісії, але без висновку комісії не може бути прийняте рішення.

З 01 жовтня по 31 грудня минулого року проводилася щорічна перереєстрація громадян, які перебувають на квартирному обліку. У ході проведення перереєстрації перевіряються облікові данні зазначених громадян: місце реєстрації, склад родини, місце роботи, наявність пільг. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян та книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на отримання житлових приміщень.

Після проведення перереєстрації було упорядковано нумерацію списку загальної черги; списку громадян, які користуються правом першочергового отримання житла; списку громадян, які користуються правом позачергового отримання житла; списку громадян, що користуються правом позачергового одержання соціального житла.

У книгу обліку осіб, які перебувають на квартирному обліку, а також у їхні облікові справи своєчасно заносяться відповідні зміни та доповнення щодо складу родини (реєстрація актів громадського стану, зміна місця проживання), згідно вимог житлового законодавства.

На кожного громадянина, прийнятого на квартирний облік, заводиться облікова справа, яка вміщує необхідні документи. Обліковій справі дається номер відповідний номеру у книзі обліку осіб, які перебувають у черзі на отримання жилого приміщення.

Облікові справи громадян, як перебувають на квартирному обліку є документами суворої звітності.

Квартирний облік ведеться з дотриманням вимог житлового законодавства.

Враховуючи вищезазначене, керуючись статтями 15, 22 Житлового кодексу України, пунктами 3, 8 Правил обліку громадян, що потребують поліпшення житлових умов, і надання їм житлових приміщень в УРСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради профспілок від 11.12.1984, відповідно до підпункту 2 пункту «а» частини 1 статті 30, частини 6 статті 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Гребінківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про роботу громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради за 2018 рік взяти до відома.
2. Затвердити план роботи громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради на 2019 рік (додаток 1).

Міський голова

В.І. Колісніченко

Додаток 1
до рішення виконкому
від 15.01.2019 р. №2

План роботи
громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті
Гребінківської міської ради
на 2019 рік

Комісія керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Житловим кодексом, Постановами Кабінету Міністрів, “Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР”, затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, постановою №510 виконавчого комітету обласної ради народних депутатів та Президії обласної ради професійних союзів від 25.12.1984 р. « Про Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР», Положенням про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради, затвердженим рішенням виконкому Гребінківської міської ради від 14 березня 2016 року № 41 «Про затвердження Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради»

Усі матеріали щодо взяття громадян на квартирний облік; щодо внесення змін в облікові справи громадян, які перебувають на квартирному обліку; щодо надання громадянам житлових приміщень та зняття громадян з квартирної обліку розглядаються на засіданні громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради (далі – житлова комісія). Засідання житлової комісії проводиться в міру необхідності.

№ п/п	Заходи	Термін виконання
1.	Розглянути питання: <ul style="list-style-type: none">- взяття громадян на квартирний облік;- включення в списки осіб, що користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;- зняття громадян з квартирної обліку, виключення із списків осіб, які користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;	За потребою

	<ul style="list-style-type: none"> - розподілу жилої площі та надання громадянам жилих приміщень; - переоформлення особових рахунків на займану жилу площу (зміна договору найму); - обміну квартир; - включення жилих приміщень до числа службових; - виключення жилих приміщень з числа службових; - видачі ордерів. 	
2.	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету з питань, що відносяться до її компетенції.	За потребою
3.	Впорядкування квартирної черги відповідно до рішень виконавчого комітету	За потребою
4.	Реєстрація заяв про взяття на квартирну чергу	За потребою
5.	Розглядає пропозиції . заяви , скарги громадян та інші питання, що входять до повноважень комісії.	За потребою
6.	Формування житлових справ.	За потребою
7.	Проведення щорічної перереєстрації квартирної черги громадян , що перебувають на квартирній черзі при виконкомі міської ради.	жовтень-грудень
8.	Проведення щорічної перереєстрації громадян, які перебувають на квартирній черзі за місцем роботи для одержання житла.	жовтень-грудень

Керуючий справами виконкому

В.М. Лисогор