



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 вересня 2018 року

м. Гребінка

№ 153-К

Про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради

Відповідно до статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статей 19, 20 Закону України „Про освіту“, постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 „Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр“, рішення 10 сесії VII скликання Гребінківської міської ради №338 від 17 серпня 2018 року «Про створення інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради», рішення 11 сесії VII скликання Гребінківської міської ради №414 від 24 вересня 2018 року «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу та призначення на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради»:

1. Оголосити конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради.
2. Затвердити склад конкурсної комісії для проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради (додаток 1).
3. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради (додаток 2).
4. Оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на веб-сайтах Гребінківської міської ради та відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.
5. Затвердити Порядок проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради (додаток 3).
6. Затвердити перелік питань для проведення іспиту для кандидатів на зайняття посади директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради (додаток 4).
7. Затвердити перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда при проведенні конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного

- центру Гребінківської міської ради (додаток 5).
8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

В.І. Колісніченко

Додаток 1
до розпорядження міського
голови Гребінківської
міської ради
від 26.09. 2018 № 153-К

Склад конкурсної комісії для проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради:

Волошин Валерій Андрійович – голова комісії, заступник міського голови;

Кудрик Ольга Петрівна – секретар комісії, в.о. начальника відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради;

Члени комісії:

Лисогор Валентина Миколаївна – секретар виконавчого комітету Гребінківської міської ради;

Олійник Наталія Вікторівна – завідувача методичним кабінетом відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради;

Мороз Віталій Павлович – начальник відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради;

Белова-Хандогій Ірина Федорівна - депутат Гребінківської міської ради;

Кохно Лариса Степанівна – директор Опорного закладу Гребінківська ЗОШ I-III ступенів №4.

Додаток 2
до розпорядження міського
голови Гребінківської
міської ради
від 26.09.2018 № 153-К

Оголошення про проведення конкурсу на посаду директора іklusивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради

Гребінківська міська рада оголошує конкурс на посаду директора іklusивно ресурсного центру Гребінківської міської ради.

Умови оплати праці: посадовий оклад директора закладу відповідає 15 тарифному розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці. Передбачаються доплати та надбавки, матеріальна допомога на оздоровлення, грошова винагорода за сумлінну працю та інші заохочувані і компенсаційні виплати згідно чинного Законодавства.

Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

- посаду директора іklusивно – ресурсного центру, може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня на рівні спеціаліста або магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж педагогічної роботи не менше п'яти років за фахом, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Перелік документів, які подаються на конкурс:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](#) «Про захист персональних даних»;
- автобіографія та резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія документа, що засвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копія документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.
- інші документи, які підтверджуватимуть професійні та моральні якості.

Конкурсний відбір здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами, знання основ спеціальної педагогіки, знання основ управління діяльністю ІРЦ.
- проведення співбесіди.

Документи подаються особисто претендентами до конкурсної комісії на адресу: вул. Є.Гребінки, 13, м. Гребінка, Гребінківський район, Полтавська область (відділ освіти).

Термін подання документів: з дня оприлюднення оголошення до **17 години 19.10.2018 року**.

Дата і місце проведення конкурсу буде повідомлено претендентам додатково після прийняття відповідного рішення конкурсної комісії. Контактна особа – **Кудрик Ольга Петрівна** – головний спеціаліст відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради, секретар комісії, тел. (05359)91-6-04.

Додаток 3
до розпорядження міського
голови Гребінківської
міської ради
від 26.09.2018 № 153- К

П О Р Я Д О К
проведення іспиту на заміщення вакантної посади
директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради

1.1. Цей порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту претендентів на заміщення вакантної посади директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради, як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до «Положення про порядок проведення конкурсу та призначення на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради», затвердженого рішенням 11 сесії VII скликання від 24 вересня 2018 року №414.

1.2. Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань та здібностей претендента на заміщення вакантної посади директора інклюзивно-ресурсного центру.

1.3. Іспит проводиться конкурсною комісією, склад якої затверджується розпорядженням голови Гребінківської міської ради.

1.4. Іспит проходять претенденти на заміщення вакантної посади директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради.

Претенденти, які подали недостовірні відомості, до участі у конкурсі не допускаються.

1.5. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів тощо) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.6. Проведення іспиту для претендентів на заміщення вакантної посади директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради передбачає перевірку та оцінку їх знань законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів, що стосуються сфери освіти.

1.7. Перелік питань для перевірки знань законодавства та нормативно-правових актів у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами затверджується розпорядженням голови Гребінківської міської ради.

Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на нормах чинного законодавства України.

1.8. Перелік питань розміщуються на сайті Гребінківської міської ради та відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

1.9. Екзаменаційні білети складаються за формою та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включається 3 питання на перевірку знання законів Конституція України, закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету

Міністрів України від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» та інші нормативні документи.

Кількість білетів має бути не менше 15.

1.10. Дата проведення іспиту, місце та час його проведення визначається конкурсною комісією.

1.11. Проведення іспиту:

1.11.1. Іспит складається державною мовою.

1.11.2. Під час іспиту та підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета у приміщенні мають бути присутніми не менше третини членів конкурсної комісії.

1.11.3. Іспит складається одночасно для усіх претендентів на заміщення відповідної вакантної посади.

1.11.4. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливорює спілкування претендентів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Претенденти не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

1.11.5. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються претенденту за його вибором.

1.11.6. При підготовці відповідей на запитання білета претендент здійснює записи на аркуші із штампом Гребінківської міської ради. Перед відповіддю обов'язково вказується прізвище, ім'я та по батькові, номер білета і питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші ставиться підпис претендента та дата складання іспиту.

1.11.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити не більше 60 хвилин.

1.12. Оцінювання іспиту. Для оцінки знань претендентів використовується п'ятибальна система. Кожне питання оцінюється окремо, загальна кількість балів не перевищує п'ятнадцяти.

П'ять балів виставляється претендентам, які виявили глибокі знання законодавства та нормативно-правових актів з питань освіти.

Чотири бали виставляється претендентам, які виявили ґрунтовні знання та достатньо володіють знаннями законодавства та нормативно-правових актів з питань освіти.

Три бали виставляється претендентам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляється претендентам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється претендентам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

1.13. Підбиття підсумків іспиту.

1.13.1. По закінченні часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться всіма членами комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями претендента.

1.13.2. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість.

1.13.3. Аркуші з відповідями претендентів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відповідальній особи за ведення кадрової роботи у відділі освіти.

1.13.4. Претенденти, які набрали загальну суму балів, не нижче 50 відсотків від максимальної суми балів, що може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, які успішно склали іспит.

1.13.5. Претенденти, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, які не склали іспит.

1.13.6. Претенденти, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

1.14. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

1.15. Конкурсна комісія, на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з претендентами, на своєму засіданні здійснює відбір для заняття вакантної посади директора інклюзивно-ресурсного центру.

Додаток 4
до розпорядження міського
голови Гребінківської
міської ради
від 26.09.2018 №153-К

1. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради

I . Знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами (Конституція України, закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» та інші нормативні документи).

1. Конституційне право на освіту в Україні (стаття 53 Конституції України).

2. Право громадян України на освіту (стаття 3 Закону України «Про освіту»).

3. Основні принципи освіти в Україні (стаття 6 Закону України «Про освіту»).

4. Мова освіти в Україні (стаття 7 Закону України «Про освіту»).

5. Форми здобуття освіти в Україні (стаття 9 Закону України «Про загальну середню освіту»).

6. Освіта осіб з особливими освітніми потребами (стаття 19 Закону України «Про освіту»).

7. Інклюзивне навчання в Україні (стаття 20 Закону України «Про освіту»).

8. Заклад загальної середньої освіти (стаття 8 Закону України «Про загальну середню освіту»).

9. Типи закладів освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти (стаття 9 Закону України «Про загальну середню освіту»).

10. Форми навчання у закладах загальної середньої освіти (стаття 13 Закону України «Про загальну середню освіту»).

11. Типи закладів дошкільної освіти (стаття 12 Закону України «Про дошкільну освіту»).

12. Завдання інклюзивно-ресурсного центру (п.8 постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»).

13. Прийом дітей до закладу дошкільної освіти(групи) компенсуючого типу (п.5 спільного наказу МОН та МОЗ України № 240/165 від 27.03.2006 «Про затвердження порядку комплектування дошкільних навчальних закладів

(груп) компенсуючого типу).

14. Наповнюваність груп закладів дошкільної освіти компенсуючого типу (п.6 спільного наказу МОН та МОЗ України №240/165 від 27.03.2006 «Про затвердження порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу).

15. Зарахування дітей у заклади дошкільної освіти (групи) компенсуючого типу (пп.16-19 спільного наказу МОН та МОЗ України № 240/165 від 27.03.2006 «Про затвердження порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу).

16. Зарахування дітей з розумовою відсталістю з розумовою відсталістю та затримкою психічного розвитку до закладів (груп) дошкільної освіти (п.п. 20-21 спільного наказу МОН та МОЗ України №240/165 від 27.03.2006 «Про затвердження порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу).

17. Зарахування дітей з порушеннями опорно-рухового апарату до закладів (груп) дошкільної освіти (п. 22 спільного наказу МОН та МОЗ України №240/165 від 27.03.2006 «Про затвердження порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу).

18. Комплектування санаторних груп закладів дошкільної освіти (пп.24-31 спільного наказу МОН та МОЗ України №240/165 від 27.03.2006 «Про затвердження порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп)компенсуючого типу).

19. Організація логопедичної роботи в логопедичному пункті при закладах дошкільної та загальної середньої освіти (пп.2.1-2.11 Положення про логопедичні пункти системи освіти, затвердженого наказом МОН України №135 від 13.05.1993).

20. Організація індивідуального навчання в закладах загальної середньої освіти (пп.21.2.10 Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом МОН № 732).

II. Знання основ спеціальної педагогіки

1. Сутність порушень психофізичного розвитку.
2. Класифікація порушень психофізичного розвитку.
3. Причини порушень психофізичного розвитку.
4. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, важкого ступенів).
5. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
6. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
7. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).
8. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).
9. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями

мовлення (в т.ч. з дислексією).

10. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

11. Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційновольової сфери.

12. Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

13. Вимоги до організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах (пп.1-2 Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 872 від 15.08.2011 із змінами № 588 від 09.08.2017)

14. Умови організації інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами (п.3 Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 872 від 15.08.2011 із змінами № 588 від 09.08.2017).

15. Порядок відкриття класу з інклюзивним навчанням (пп.4-5,7,8 Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 872 від 15.08.2011 із змінами № 588 від 09.08.2017)

16. Психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами (п.6 Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 872 від 15.08.2011 із змінами № 588 від 09.08.2017).

17. Порядок навчання у класах з інклюзивним навчанням (пп.9-11 Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 872 від 15.08.2011 із змінами № 588 від 09.08.2017).

18. Порядок складання Індивідуальної програми розвитку (пп.12-13 Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 872 від 15.08.2011 із змінами № 588 від 09.08.2017).

19. Порядок організації та проведення комплексної оцінки дітей щодо визначення особливих освітніх потреб (пп.11-37 Положення про інклюзивноресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545).

20. Організація надання психолого-педагогічної допомоги дитині з особливими освітніми потребами (пп.38-39 постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 №545 «Про затвердження Положення про інклюзивноресурсний центр»).

III. Знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру (Закон України «Про запобігання корупції», Кодекс законів про працю України (КЗпП), Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»

1. Управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру (пп.54-58

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545).

2. Ведення ділової документації інклюзивно-ресурсного центру (п.59 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545).

3. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність інклюзивно-ресурсного центру (пп.60-64 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545).

4. Завдання інклюзивно-ресурсного центру (п.8 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545).

5. Організація проведення комплексної оцінки в інклюзивно-ресурсному центрі (п.11-34 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545).

6. Організація проведення повторної комплексної оцінки в інклюзивно-ресурсному центрі (пп.35-37 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545).

7. Кадрове забезпечення інклюзивно-ресурсного центру (пп.41-53) Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545).

8. Трудовий договір, строки трудового договору. Укладення трудового договору: його форми, надання відомостей та документів, можливі обмеження, випробувальний термін (статті 21-28 КЗпПУ).

9. Підстави припинення трудового договору (стаття 36 КЗпПУ).

10. Трудові книжки (стаття 48 КЗпПУ України КЗпПУ).

11. Розірвання трудового договору, укладеного на невизначений строк, з ініціативи працівника (стаття 38 КЗпПУ).

12. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу (стаття 40 КЗпПУ).

13. Види відпусток. (стаття 4 Закону України «Про відпустки»).

14. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1 Закону України «Про запобігання корупції»).

15. Суб'єкти, на яких поширюються дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3 Закону України «Про запобігання корупції»).

16. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23 Закону України «Про запобігання корупції»).

17. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27 Закону України «Про запобігання корупції»).

18. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28 Закону

України «Про запобігання корупції»).

19. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29 «Про запобігання корупції»).

20. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37 Закону України «Про запобігання корупції»).

Додаток 5
до розпорядження міського
голови Гребінківської міської
ради
від 26.09.2018 № 153- К

**Перелік вимог,
відповідно до яких проводиться співбесіда при проведенні конкурсу на
посаду директора інклюзивно-ресурсного центру
Гребінківської міської ради**

1. Досвід роботи, досягнення кандидата.
2. Компетентність, відповідність особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата .
3. Презентація кандидата в довільній формі досвіду роботи та особисте бачення розвитку Центру.