



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
11 СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

24 вересня 2018 року

№ 414

Про затвердження Положення про
порядок проведення конкурсу
та призначення на посаду
директора
інклюзивно-ресурсного центру
Гребінківської міської ради

Відповідно до статей 26, 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статей 19, 20 Закону України „Про освіту“, постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 „Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр“, рішення 10 сесії VII скликання Гребінківської міської ради №338 від 17 серпня 2018 року «Про створення інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради», враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу та призначення на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради (додаток 1).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Волошина В.А. та постійну комісію Гребінківської міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту (Кулікова Т.В.)

Секретар міської ради

Л. Цапенко

Положення
про порядок проведення конкурсу та призначення
на посаду директора
інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради

1. Це Положення визначає особливості порядку проведення конкурсу та призначення на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради (далі- ІРЦ).

2. Директор ІРЦ призначається за конкурсом на заміщення вакантної посади строком на три роки.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- доброчесності.

4. Конкурс на заміщення вакантної посади директора ІРЦ проводиться при утворенні ІРЦ, закінченні строку дії контракту з директором ІРЦ або прийняття рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором ІРЦ.

5. Директором ІРЦ може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія», стаж педагогічної роботи не менше п'яти років за фахом, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**Оголошення про проведення конкурсу
та прийом документів від претендентів**

6. Конкурс оголошується розпорядженням міського голови Гребінківської міської ради.

7. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- публікація оголошення про проведення конкурсного відбору на сайті Гребінківської міської ради та на сайті відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення письмового іспиту, співбесіди та визначення їх результатів;
- визначення результатів конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

8. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на сайті Гребінківської міської ради та на сайті відділу освіти виконавчого

комітету Гребінківської міської ради не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

9. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження ІРЦ;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі та строк їх подання;
- дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

10. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- копію паспорта громадянина України,
- письмову заяву про участь у конкурсі;
- резюме у довільній формі;
- мотиваційний лист;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

12. Прийом та реєстрацію документів від претендентів на посаду директора проводить відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради .

13. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена по поштовому штампелі.

14. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсного відбору не допускаються, про що впродовж трьох днів їм повідомляється відділом освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

15. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

16. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються відділом освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

Проведення конкурсу

17. Склад конкурсної комісії по відбору директора ІРЦ Гребінківської міської ради затверджується розпорядженням міського голови Гребінківської міської ради, в кількості не менше 5 осіб. До участі у роботі комісії можуть бути залучені представники громадськості.

18. Конкурсна комісія:

- опрацьовує подані претендентами документи та визначає відповідність їх установленим вимогам;
- ухвалює рішення щодо допуску претендентів до участі в конкурсі;
- забезпечує відкритість та прозорість при проведенні конкурсу;
- проводить конкурсний відбір;
- визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

19. Члени конкурсної комісії мають право:

- вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;
- брати участь в обговоренні питань порядку денного засідань конкурсної комісії;
- висловлювати, у тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні комісії.

20. Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

21. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається на її засіданні більшістю голосів від загального складу конкурсної комісії. При рівному розподілі голосів голос голови конкурсної комісії є вирішальним. Спосіб голосування визначається рішенням комісії.

22. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом та підписується всіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.

23. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для директора ІРЦ проводиться за напрямами:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління діяльністю ІРЦ.

24. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

25. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

26. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся якщо: відсутні заяви про участь у конкурсі, до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата, жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

27. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурсний відбір.

28. Результати конкурсного відбору оприлюднюється на сайті Гребінківської міської ради та на сайті відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

29. Після отримання висновку про результати конкурсного відбору від конкурсної комісії, міський голова Гребінківської міської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

Секретар міської ради

Л. Цапенко