



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
10 СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

17 серпня 2018 року

№ 338

Про створення інклюзивно-ресурсного центру
Гребінківської міської ради

Відповідно до статей 26, 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 19 Закону України „Про освіту“, постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 „Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр“, з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження, враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту міської ради, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити інклюзивно-ресурсний центр Гребінківської міської ради.
2. Затвердити Положення про інклюзивно-ресурсний центр Гребінківської міської ради (додаток 1).
3. Затвердити структуру інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради (додаток 2).
4. Фінансовому відділу Гребінківської міської ради (Бондаренко Н.Б.) передбачити кошти на витрати та утримання інклюзивно-ресурсного центру Гребінківської міської ради відповідно до чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Волошина В.А. та постійні комісії Гребінківської міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури, охорони здоров'я та соціального захисту (Кулікова Т.В.) та з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та підприємництва (Бондарь І.М.).

Секретар міської ради

Л.В. Цапенко

Додаток 1
до рішення десятої сесії
Гребінківської міської ради
сьомого скликання від 17 серпня
2018 року № 338

ПОЛОЖЕННЯ **про інклюзивно-ресурсний центр Гребінківської міської ради** **Полтавської області**

I. Загальні положення

1.1. Інклюзивно-ресурсний центр Гребінківської міської ради Полтавської області (далі- ІРЦ) є установою, що утворюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка), надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження (крім вихованців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів).

1.2. Повне найменування українською мовою: інклюзивно-ресурсний центр Гребінківської міської ради Полтавської області;

скорочене найменування українською мовою: Гребінківський ІРЦ.

1.3. Засновником ІРЦ є Гребінківська міська рада (далі - Засновник), а уповноваженим органом управління - відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Засновник здійснює фінансування ІРЦ, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

Центр є юридичною особою.

Центр має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням.

Засновник розробляє та затверджує установчі документи центру відповідно до вимог законодавства, у тому числі цього Положення.

1.4. ІРЦ має приміщення, пристосовані для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

У таких приміщеннях облаштовується приймальня, кімнати для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги, для занять з лікувальної фізкультури, проведення групових психолого-педагогічних занять, кабінети вчителя-логопеда, практичного психолога тощо.

1.5. У своїй діяльності ІРЦ керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України „Про освіту“, „Про загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“, іншими актами законодавства та цим Положенням.

ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.6. У своїй діяльності ІРЦ підпорядковується відповідним обласним структурним підрозділам з питань діяльності центру (далі - структурні підрозділи з питань діяльності центру), Засновнику та відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

1.7. ІРЦ надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у закладах освіти Гребінківської міської ради.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад ІРЦ не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них Засновника та відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

II. Завдання та обов'язки

2.1. Основними завданнями ІРЦ є:

1) проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, у тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;

2) надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної та загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти);

3) ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

4) ведення реєстру закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

5) надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів освіти з питань організації інклюзивного навчання;

6) надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів освіти, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з

особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;

7) взаємодія з педагогічними працівниками закладів освіти щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

8) надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;

9) надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

10) провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

11) взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту, службою у справах дітей, міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, починаючи з раннього віку, в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності ІРЦ для Засновника, структурного підрозділу з питань діяльності центру.

2.2. З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ зобов'язаний: у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей, Гребінківський відділ ГУ НП в Полтавській області;

вносити пропозиції Засновнику, відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради щодо вдосконалення діяльності ІРЦ, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

залучати в разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів для проведення комплексної оцінки.

III. Організація проведення комплексної оцінки

3.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить психолог ІРЦ, який визначає час та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність таких документів:

документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;

свідоцтва про народження дитини;

індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);

форми первинної облікової документації № 112/0 „Історія розвитку дитини“, затвердженої МОЗ, у разі потреби - довідки від психіатра.

3.2. ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі - заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини.

3.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником і затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень дитини.

3.4. ІРЦ може проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

3.5. Під час проведення комплексної оцінки фахівці ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, урахувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.6. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.7. Комплексна оцінка проводиться фахівцями ІРЦ індивідуально за такими напрямками:

оцінка фізичного розвитку дитини;

оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

оцінка когнітивної сфери дитини;

оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

оцінка навчальної діяльності дитини.

3.8. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель лікувальної фізкультури заповнює карту спостереження дитини.

3.9. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови,

наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.10. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.11. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.12. Метою проведення оцінки навчальної діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до навчальної програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог (логопед) та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.13. У разі потреби фахівці ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.14. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в ІРЦ та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

3.15. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців ІРЦ, які її проводили, у якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

3.16. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, у якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, найменування закладу освіти (дошкільної, загальної середньої освіти), напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців ІРЦ, які проводили оцінку.

3.17. Фахівці ІРЦ зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічної допомоги в закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.18. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

Висновок про комплексну оцінку складається у трьох примірниках (два примірники для батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, третій - зберігається в ІРЦ).

Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в ІРЦ, а також у відповідному закладі освіти в особовій справі дитини з особливими освітніми потребами після його надання батьками (одним з батьків) або законними представниками такої дитини.

У разі встановлення фахівцями ІРЦ наявності в дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

3.19. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення в такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до ІРЦ за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини.

3.20. Повторна комплексна оцінка фахівцями ІРЦ проводиться у разі:

переведення дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

покращення або погіршення стану здоров'я дитини з особливими освітніми потребами, труднощів у засвоєнні навчальної програми.

В інших випадках фахівці ІРЦ забезпечують психолого-педагогічний супровід такої дитини.

3.21. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру для проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників керівник ІРЦ зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.22. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

IV. Організація надання психолого-педагогічної допомоги дитині з особливими освітніми потребами

4.1. Психолого-педагогічна допомога - система психологічних та педагогічних послуг, що надаються дитині з особливими освітніми потребами фахівцями ІРЦ, педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційними установами системи охорони здоров'я, соціального захисту, громадських об'єднань тощо.

4.2. Психолого-педагогічна допомога спрямована на:

соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої освіти;

розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці ІРЦ визначають напрями, обсяг психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації) та забезпечують її надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

надання рекомендацій щодо складення, виконання, коригування індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами в частині надання психолого-педагогічної допомоги, змісту;

забезпечення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);

інформування батьків (одного з батьків) або законних представників дітей з особливими освітніми потребами про наявність мережі закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань для підтримки сімей, які виховують таких дітей.

Психолого-педагогічна допомога надається дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти).

4.3. Педагогічне навантаження фахівців ІРЦ, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми, що становить ставку заробітної плати (посадовий оклад). Окрім того, фахівці ІРЦ провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (одному з батьків) або законним представникам, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні.

V. Кадрове забезпечення

5.1. Керівництво діяльністю ІРЦ здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником. На посаду директора ІРЦ призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю „Спеціальна освіта“, „Корекційна освіта“, „Дефектологія“, „Психологія“ та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

5.2. Директор ІРЦ:

- 1) планує та організовує роботу ІРЦ;
- 2) створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, упровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого- педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;
- 3) забезпечує охорону праці, дотримання законності в діяльності ІРЦ;
- 4) представляє ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 5) подає відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради річний звіт про діяльність ІРЦ;
- 6) затверджує посадові інструкції фахівців ІРЦ.

5.3. Діяльність ІРЦ забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю „Спеціальна освіта“, „Корекційна освіта“, „Дефектологія“, „Психологія“ за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, у разі необхідності - медична сестра.

5.4. На посади педагогічних працівників ІРЦ призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо- кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

5.5. Призначення на посади педагогічних працівників ІРЦ здійснює директор ІРЦ.

5.6. Обов'язки фахівців ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

5.7. Посади директора та фахівців ІРЦ прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

5.8. Гранична чисельність фахівців ІРЦ становить 12 осіб. У разі потреби ІРЦ може залучати фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

5.9. Для надання психолого-педагогічної допомоги в ІРЦ вводяться такі посади:

учителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або

15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з важкими порушеннями мовлення;

учителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

учителя лікувальної фізкультури з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

5.10. Кількісний склад фахівців ІРЦ визначається з урахуванням потреб адміністративно-територіальної одиниці, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545 „Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр“.

VI. Управління діяльністю

6.1. Гребінківська міська рада:

- 1) утворює, реорганізовує та ліквідує ІРЦ;
- 2) затверджує та змінює штатний розпис ІРЦ;
- 3) забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ та організації інклюзивного навчання;
- 4) організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора ІРЦ;
- 5) затверджує посадову інструкцію керівника;

6.2. Відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради:

- 1) проводить моніторинг виконання рекомендацій ІРЦ закладами освіти;
- 2) затверджує графік роботи ІРЦ.

VII. Ведення ділової документації

7.1. Для організації та обліку роботи фахівці ІРЦ ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

- річний план роботи ІРЦ;
- річний план роботи фахівців ІРЦ;
- щотижневі графіки роботи ІРЦ та фахівців ІРЦ;
- звіти фахівців ІРЦ про результати надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;
- журнал обліку заяв;
- журнал обліку висновків про комплексну оцінку;
- журнал обліку консультацій;
- особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

VIII. Припинення діяльності

8.1. Припинення діяльності та ліквідація ІРЦ здійснюється на підставі рішення Засновника відповідно до вимог чинного законодавства України.

IX. Внесення змін та доповнень до Положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його в новій редакції.

Секретар міської ради

Л. Цапенко

Додаток 2
до рішення десятої сесії
Гребінківської міської ради
сьомого скликання від 17 серпня
2018 року № 338

Структура та загальна чисельність
інклюзивно-ресурсного центру відділу
Гребінківської міської ради Полтавської області

№ з/п	Назва посад	Кількість штатних одиниць
1.	Директор центру	1
2.	Вчитель-логопед	1
3.	Практичний психолог	1
4.	Вчитель-дефектолог	1
5.	Вчитель лікувальної фізкультури	1

Секретар міської ради

Л. Цапенко