



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

24 травня 2018 року

№ 169

Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у Гребінківській міській об'єднаній територіальній громаді

Відповідно до статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статті 3 Закону України „Про освіту“, статті 6 Закону України „Про загальну середню освіту“, Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684, з метою забезпечення реалізації права громадян України на здобуття загальної середньої освіти, виконавчий комітет Гребінківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у Гребінківській міській об'єднаній територіальній громаді згідно з додатком 1.
2. Визначити відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради структурним підрозділом, відповідальним за ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у віці 6-18 років.
3. Відділу освіти виконавчого комітету міської ради (Кудрик О.П.) забезпечити виконання пункту 2 Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у Гребінківській міській об'єднаній територіальній громаді.
4. Директорам закладів загальної середньої освіти забезпечити виконання вимог, викладених у пункту 3 Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у Гребінківській міській об'єднаній територіальній громаді.
5. Гребінківському відділенню поліції ГУ НП в Полтавській області (Романенко М.В.) (за згодою), службі у справах дітей Гребінківської районної державної адміністрації (Жолобецькій В.М.) (за згодою), районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Даценко В.В.) у випадку отримання повідомлень щодо порушень прав дитини на здобуття загальної середньої освіти проваджувати діяльність відповідно до законодавства.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Волошина В.А.

Міський голова

В.І. Колісніченко

Порядок
ведення обліку дітей шкільного віку та учнів
у Гребінківській міській об'єднаній територіальній громаді

1. Вступ

Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у Гребінківській міській об'єднаній територіальній громаді (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей шкільного віку та учнів у Гребінківській міській об'єднаній територіальній громаді з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, Законів України „Про освіту“, „Про загальну середню освіту“, „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей“, „Про захист персональних даних“, „Про інформацію“, інших чинних нормативно-правових документів. У цьому Порядку визначені функції закладів освіти, відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради з метою забезпечення здобуття дітьми шкільного віку та учнями загальної середньої освіти.

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення: діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту; учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі освіти; заклад освіти – заклад, який забезпечує здобуття загальної середньої освіти.

2. Організація ведення обліку дітей шкільного віку

2.1. Облік дітей шкільного віку ведеться в межах Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади.

2.2. Відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради:

2.2.1. Організовує ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік окремо) (далі – реєстр).

2.2.2. Вносить до реєстру персональні дані дітей шкільного віку (далі – дані): прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами.

2.2.3. Видаляє дані дитини з реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на

території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

2.2.4. Отримує, з метою оновлення реєстру, дані про дітей шкільного віку від Гребінківського відділення поліції ГУ НП в Полтавській області, служби у справах дітей Гребінківської районної державної адміністрації, районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, інших адміністративно-територіальних одиниць та закладів освіти тощо.

2.2.5. Використовує для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

2.2.6. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє їх з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення; дані можуть також бути внесені до реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини шкільного віку чи інших законних представників або її сканованої копії.

2.2.7. У випадку, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані до Гребінківського відділення поліції ГУ НП в Полтавській області, служби у справах дітей Гребінківської районної державної адміністрації, районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

2.2.8. Складає і подає на підставі даних реєстру статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3. Організація ведення обліку учнів

3.1. Облік учнів ведуть заклади загальної середньої освіти (далі – заклади освіти), які забезпечують здобуття загальної середньої освіти.

3.2. Заклади освіти:

3.2.1. Подають щороку, не пізніше 15 вересня, відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради дані всіх учнів, які до них зараховані.

3.2.2. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно – територіальних одиниць, їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно – територіальної

одиниці, на території якої розташований заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту.

3.2.3. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня переведення або вибуття учня до відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти.

3.3. Під час переведення учня до іншого закладу подаються:

3.3.1. Заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів).

3.3.2. Письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

3.4. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

3.4.1. Заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів).

3.4.2. Копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

3.5. Невідкладно надають до Гребінківського відділення поліції ГУ НП в Полтавській області, служби у справах дітей Гребінківської районної державної адміністрації, районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді дані учнів, які не досягли повноліття і відсутні на навчальних заняттях протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин, для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

3.6. Забезпечують зберігання в особовій справі учня протягом поточного навчального року відповідних медичних довідок закладів охорони здоров'я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що підтверджують причини відсутності учня на навчальних заняттях.

3.7. Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку учнів, передбачену діючим законодавством.

4. Контроль за веденням обліку дітей шкільного віку та учнів

4.1. Контроль за веденням обліку дітей шкільного віку в межах Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади здійснює відповідний орган, уповноважений Міністерством освіти і науки України.

4.2. Контроль за веденням обліку учнів закладами освіти здійснює відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Керуючий справами виконкому міської ради

В. Лисогор