



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
3 СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

23 січня 2018 року

№100

Про дотримання вимог постанови  
Кабінету Міністрів України від  
09.03.2006 № 268

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 353 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268», Гребінківська міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам Гребінківської міської ради (додається).

2. Встановити виплату надбавки, премії, матеріальної допомоги міському голові Колісніченку В.І. у відповідності до вимог чинного законодавства та у межах фонду заробітної плати, згідно додатку (додається).

3. Виплату премій, надбавок, матеріальної допомоги проводити в межах фонду оплати праці.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва (Бондарь І. М.).

Міський голова

В. Колісніченко

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Рішення 3-ї сесії  
Гребінківської міської ради 7  
скликання 23.01.2018р. №100

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам Гребінківської міської ради

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам Гребінківської міської ради розроблено з метою стимулювання трудової активності, покращення результатів роботи, забезпечення належного виконання нормативних вимог щодо діяльності органів місцевого самоврядування.

1.2. Це Положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання (в т.ч. встановлення розміру щомісячної премії), встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам Гребінківської міської ради.

1.3. Преміювання міського голови, встановлення йому надбавки, надання матеріальної допомоги, здійснюються у порядку та в розмірах, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 та постановою Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 353, у відповідності до рішення 3-ї сесії Гребінківської міської ради 7 скликання від 23.01.2018 № 100 «Про дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268», та додатку до даного рішення. В разі необхідності (зміна обставин, тощо) протягом поточного року сесія міської ради може прийняти додаткове рішення про зазначені виплати.

### **2. Формування і використання фонду преміювання працівників Гребінківської міської ради**

2.1. Преміювання працівників Гребінківської міської ради (далі міської ради) здійснюється в межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів, та економії фонду оплати праці.

2.2. Преміювання працівників міської ради (заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючого справами виконкому, в. о. старости/старости в т. ч.) здійснюється щомісячно відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи та відповідно до відпрацьованого часу, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат, відповідно до розпорядження міського голови.

2.3 Підставою для виплати премій працівникам міської ради є розпорядження міського голови, а в разі його відсутності виконуючого обов'язки голови міської ради (посадова особа, яка має право підписувати розпорядження з особового складу - на період відпустки, відрядження, тимчасової втрати працездатності – міського голови).

Розмір щомісячної премії встановлюється окремим розпорядженням міського голови і може бути змінений (збільшений або зменшений) в залежності від особистого вкладу в загальні результати роботи та економії фонду оплати праці.

2.4. У випадках погіршення якості роботи, недобросовісного виконання своїх службових обов'язків, порушень трудової дисципліни тощо працівник може бути позбавлений виплати премії (або розмір премії може бути зменшено) за окремим розпорядженням міського голови.

2.5. Преміювання працівників міської ради ( в т.ч. заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючого справами виконкому, в. о. старости/старости) до державних і професійних свят, ювілейних дат та за підсумками роботи за рік до новорічних свят, здійснюється за окремим розпорядженням міського голови (для міського голови у відповідності до рішення 3- сесії Гребінківської міської ради 7 скликання від 23.01.2018 «Про дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268» та додатку до даного рішення).

2.6. Преміювання міського голови здійснюється у відповідності до додатку до даного рішення, в разі необхідності (зміна обставин, тощо) протягом поточного року сесія міської ради може прийняти додаткове рішення про зазначені виплати.

### 3. Надбавка до посадових окладів.

3.1. У межах фонду оплати праці працівників міської ради - заступникам міського голови, секретарю міської ради, керуючому справами виконкому міської ради, в. о. старости / старості, керівникам та спеціалістам структурних підрозділів Гребінківської міської ради, службовцям за розпорядженням міського голови встановлюється виплата (щомісячної) надбавки за високі досягнення у праці, або за виконання особливо важливої роботи.

3.2. Міському голові Колісніченко В.І. надбавка за високі досягнення у праці встановлюється у розмірі 50 % до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років, відповідно до рішення до 3 -ї сесії Гребінківської міської ради 7 скликання від 23.01.2018 № 100 «Про дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268» та додатку до нього.

3.3. Робітникам міської ради у відповідності до вимог чинного законодавства, нормативно-правових документів, за окремим розпорядженням міського голови у межах фонду оплати праці також встановлюються надбавки до посадових окладів.

3.4. У разі несвоєчасного виконання завдань, порушення якості роботи, трудової дисципліни тощо зазначені надбавки скасовуються або розмір їх зменшується за відповідним розпорядженням міського голови.

### 4. Надання матеріальної допомоги

4.1. При наданні щорічної основної відпустки працівникам міської ради (керівництву, посадовим особам, службовцям і т. д.) виплачується матеріальна допомога для оздоровлення в розмірі середньомісячної

заробітної плати.

4.2. У відповідності до вимог чинного законодавства, нормативно-правових документів, для вирішення соціально-побутових питань працівникам (керівництву, посадовим особам, службовцям) надається матеріальна допомога в розмірі середньомісячної заробітної плати.

4.3. Матеріальна допомога передбачена п. 3.1, 3.2 виплачується у межах фонду оплати праці працівників міської ради.

Міський голова

В. Колісніченко

Додаток  
до рішення 3-ї сесії  
Гребінківської міської ради 7  
скликання від 23.01.2018 р.  
№100

Про преміювання, встановлення надбавок до посадового окладу та надання матеріальної допомоги Гребінківському міському голові Колісніченку В.І.

У відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із внесеними змінами):

1. За високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи, установити (щомісячно) виплату надбавки до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, починаючи з січня 2018 року у розмірі 50 % відсотках міському голові Колісніченку В.І..

2. За особистий вклад в загальні результати роботи здійснювати преміювання міського голови Колісніченка В.І., щомісячно, починаючи з січня 2018 року, у розмірі 160% до посадового окладу.

2. Проводити виплати премій до державних та професійних свят, ювілейних дат (до Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня захисників України, Дня місцевого самоврядування) та за підсумками роботи за рік до новорічних свят міському голові Колісніченку В.І., в розмірі що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

3.У відповідності до вимог чинного законодавства, проводити виплати матеріальної допомоги на оздоровлення міському голові Колісніченку В.І., при наданні щорічної відпустки в розмірі середньомісячної заробітної плати та матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань (одноразово щорічно) в розмірі середньомісячної заробітної плати.

Міський голова

В. Колісніченко