



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

11 грудня 2018 року

№ 453

Про порядок використання
службових легкових автомобілів

Відповідно до пункту 20 статті 42, п. 8 статті 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 року № 848 «Про упорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями» (із змінами), дотримуючись Норм витрат палива, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 10 лютого 1998 року № 43 із змінами, а також висновку № 13382 від 30.07.2007 року державного підприємства «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут», для забезпечення належної експлуатації та з метою ефективного і раціонального використання службових легкових автомобілів, виконавчий комітет Гребінківської міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Призначити відповідальними за збереження, справний технічний стан та дотримання вимог законодавства щодо використання автотранспорту, економного використання паливно-мастильних матеріалів водіїв міської ради та її виконавчих органів та закріпити службові легкові автомобілі:

1.1. RENAULT KOLEOS VF 1 RZG 00858263091, реєстраційний номер ВІ 8806 СО за водієм Кротовим Володимиром Борисовичем.

1.2. УАЗ 3163-030 «Патріот» реєстраційний номер ВІ 2644 АК за водієм Кротовим Володимиром Борисовичем.

1.3. DAEWOO LANOS TF 69Y реєстраційний номер ВІ 9230 АІ за водієм Кротовим Володимиром Борисовичем.

1.4. ВАЗ 21070 реєстраційний номер ВІ 1564 АА за водієм Зінченком Віталієм Олексійовичем.

2. Встановити норми палива на службові автомобілі:

2.1. RENAULT KOLEOS VF 1 RZG 00858263091, реєстраційний номер ВІ 8806 СО, базова лінійна норма - по місту 6,2 л/100км, поза містом - 5,8л/100км.

2.2. УАЗ 3163-030 «Патріот» реєстраційний номер ВІ 2644 АК, базова лінійна норма - по місту 14,1 л/100км, поза містом - 12,97л/100км.

2.3. DAEWOO LANOS TF 69Y реєстраційний номер ВІ 9230 АІ, базова лінійна норма 9,2 л/100км.

2.4. ВАЗ 21070 реєстраційний номер ВІ 1564 АА, базова лінійна норма 8,8 л/100км.

3. Затвердити Перелік службових легкових автомобілів, які закріплені за посадовими особами виконавчого комітету міської ради(додаток1).

4. Обслуговування посадових осіб службовими легковими автомобілями, які утримуються за рахунок коштів бюджету Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади, здійснювати в межах установлених лімітів та асигнувань, передбачених у кошторисі на відповідний бюджетний рік.

5. Обслуговування службовими легковими автомобілями посадових осіб відділів міської ради та її виконавчих органів здійснювати згідно розпорядження міського голови. Службові легкові автомобілі використовуються тільки для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб міської ради та її виконавчих органів. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування.

6. Затвердити ліміти видачі палива на місяць для службових легкових автомобілів міської ради та її виконавчих органів для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю (додаток 2).

7. Користування у вихідні та святкові дні, а також відрядження на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснювати згідно розпорядження міського голови, пройдений кілометраж під час відрядження не входить в ліміт видачі палива на місяць.

8. Затвердити бланк подорожнього листа службового легкового автомобіля міської ради та її виконавчих органів(додаток 3). Видача подорожнього листа службового легкового автомобіля реєструється у спеціальному журналі обліку подорожніх листів.

9. Спеціалісту I категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності Левицькій Ю.І. забезпечити щоденне оформлення подорожніх листів, їх облік та звітність.

10. Дане рішення виконавчого комітету довести до відома всіх посадових осіб міської ради та її виконавчих органів, а також водіїв міської ради та її виконавчих органів.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Зінченка В.М.

Заступник міського голови

В.М. Зінченко

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 11.12.2018 року №453

ПЕРЕЛІК
службових легкових автомобілів, закріплених за посадовими особами міської
ради та її виконавчих органів

№ з/п	Посадова особа	Автомобіль		Тривалість роботи в день, год	Місце постійного зберігання
		марка	Реєстраційний номер		
1.	Міський голова	RENAULT KOLEOS VF 1 RZG 00858263091	ВІ 8806 СО	8	вул. Євгена Гребінки,100
2.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретар міської ради	УАЗ 3163-030 «Патріот»	ВІ 2644 АК	8	вул. Євгена Гребінки,100
3.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів	DAEWOO LANOS TF 69Y	ВІ 9230 АІ	8	вул. Євгена Гребінки,100.
4.	Виконуючий обов'язки старости сіл Слободо-Петрівка, Оржиця, Гулаківка, Польове, Загребелля	ВАЗ 21070	ВІ 1564 АА	8	с. Оржиця, вул.40-річчя Перемоги

Заступник міського голови

В.М.Зінченко

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 11.12.2018 року №453

РОЗПОДІЛ
лімітів видачі палива на місяць для службових легкових автомобілів
міської ради та її виконавчих органів

№ з/п	Посадова особа	Марка автомобіля	Кількість днів роботи автомобіля	Ліміт видачі палива на місяць,л
1.	Міський голова	RENAULT KOLEOS VF 1 RZG 00858263091	Відповідно виробничої необхідності	500
2.	Заступник міського голови, секретар міської ради	УАЗ 3163-030 «Патріот»	Відповідно норм тривалості робочого часу на поточний рік	450
3.	Заступник міського голови	DAEWOO LANOS TF 69Y	Відповідно норм тривалості робочого часу на поточний рік	150
4.	Виконуючий обов'язки старости	ВАЗ 21070	Відповідно норм тривалості робочого часу на поточний рік	100

Заступник міського голови

В.М.Зінченко

Додаток 3
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 11.12.2018 року №453

ПОДОРОЖНІЙ ЛИСТ СЛУЖБОВОГО ЛЕГКОВОГО АВТОМОБІЛЯ

N _____
" _ " _____ року

Режим роботи водія _____	Коди	<input type="text"/>
Автомобіль _____ марка, державний номер, гаражний номер		<input type="text"/>
Водій _____ прізвище, ім'я, по батькові; номер посвідчення водія		<input type="text"/>
колона _____ бригада _____		<input type="text"/>

I. Завдання водієві			III. Рух пального, літрів		
У чие розпорядження	Час прибуття	Час вибуття	Марка пального	8	
1	2	3	Код марки	9	
			Видано	10	
			Залишок: при виїзді	11	
			при поверненні	12	
			Заправник		

прізвище, підпис

II. Робота водія та автомобіля		
Показники спідометра		X
при виїзді з гаража	4	
при поверненні до гаража	5	
Час фактичний		X
при виїзді з гаража	6	
при поверненні до гаража	7	

Посвідчення водія перевірів,
завдання видав _____
підпис диспетчера

Водій за станом здоров'я до керування допущений
Лікар _____
прізвище, підпис

Виїзд дозволений
Механік _____
прізвище, підпис

Автомобіль прийняв _____
підпис водія

Автомобіль здав _____
підпис водія

Автомобіль прийняв _____
підпис механіка

IV. Результати роботи автомобіля							
Витрати пального, л		Загальний пробіг, км	Час у наряді, год.	Розрахунок вартості послуг		Розрахунок зарплати водієві	
за нормою	фактично						
13	14	15	16	17		18	
				за пробіг		за пробіг	
				за час у наряді		за час у наряді	
				Всього		Всього	

Особа, що користувалася автомобілем _____
 підпис, печатка (штамп)

Особливі відмітки

Бухгалтер

_____ підпис

Заступник міського голови

В.М.Зінченко