



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

04 липня 2017 року

№ 152

Про затвердження  
Правил розміщення зовнішньої  
реклами в місті Гребінка

Керуючись Законами України «Про рекламу», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради від 22.05.2017 № 106 «Про затвердження проекту Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Гребінка» виконавчий комітет Гребінківської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити «Правила розміщення зовнішньої реклами в місті Гребінка», згідно Додатку №1.
2. Затвердити Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами в місті Гребінка, в складі згідно Додатку № 2.
3. Затвердити Положення про порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцем для розташування об'єктів зовнішньої реклами в місті Гребінка, згідно Додатку №3.
4. Встановити, що:
  - 4.1. Дозвільні документи (рішення виконкому, дозволи,) на розміщення зовнішньої реклами, надані до набрання чинності цього рішення, є дійсними до закінчення строку їх дії.
  - 4.2. Договори, укладені з розповсюджувачами зовнішньої реклами після набрання чинності цього рішення, в місячний термін привести у відповідність до «Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Гребінка».
- 5.1. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Зінченка В.М.

Міський голова

В. Колісніченко

## **ПРАВИЛА** **розміщення зовнішньої реклами в місті Гребінка**

### **1. Загальні положення**

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами у місті Гребінка (далі - Правила) регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у місті Гребінка, та визначають порядок надання дозволів на розміщення реклами. Дія Правил поширюється на всю територію міста Гребінка, включаючи розташування спеціальних конструкцій на будинках і спорудах, просто неба, на міських вулицях (дорогах), площах, тощо, на зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, будівлях та інших об'єктах (місцях розташування рекламного засобу), незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування. Предметом регулювання Правил є порядок розміщення об'єктів зовнішньої реклами та отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами. Плата за розміщення зовнішньої реклами справляється з місць, що перебувають у комунальній власності шляхом укладання договорів на тимчасове користування місцями розташування спеціальних конструкцій. Спеціальні конструкції, що розташовуються на об'єктах державної, комунальної та приватної власності повинні розміщуватись лише на підставі оформленого дозволу. Дія Правил не поширюється на відносини, пов'язані з розповсюдженням інформації, обов'язковість розміщення та оприлюднення якої визначено іншими законами України.

1.2. Правила регламентують процедури надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, визначають вимоги до технічного стану, художньо-естетичного вигляду та порядку розміщення рекламних засобів, умови користування місцями для розміщення зовнішньої реклами, що перебувають у комунальній власності, підстави та порядок здійснення демонтажу протиправно розміщених рекламних засобів, а також порядок здійснення контролю за дотриманням положень цих Правил. Плата за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом Гребінківської міської ради не справляється.

1.3. Правила є обов'язковими до виконання всіма суб'єктами, що вступають у правовідносини з питань розміщення зовнішньої реклами у межах території міста Гребінка.

1.4. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

**алея** - дорога в парку, саду, сквері, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

**виконавчий орган ради** - виконавчий комітет Гребінківської міської ради;

**вивіска чи табличка** – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

**демонтаж** – комплекс заходів, які передбачають відокремлення спеціальної конструкції разом з основою від місця її розташування та транспортування у місце її подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання спеціальної конструкції не передбачає переходу права власності на неї до територіальної громади міста Гребінка. Демонтаж спеціальних конструкцій є засобом усунення порушень порядку розміщення реклами у м. Гребінка.

**дозвіл** - документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

**зовнішня реклама** - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях - рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

**зони охорони пам'ятки** - встановлювані навколо пам'ятки охоронна зона, зона регулювання забудови, зона охоронюваного ландшафту, зона охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання;

**місце розташування рекламного засобу** - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах міста Гребінка, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом;

**недобросовісна реклама** - реклама, яка вводить або може ввести в оману споживачів реклами, завдати шкоди особам, державі чи суспільству внаслідок неточності, недостовірності, двозначності, перебільшення, замовчування, порушення вимог щодо часу, місця і способу розповсюдження;

**особа** - фізична особа, в тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа будь-якої форми власності;

**пішохідна доріжка** - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

**пам'ятка культурної спадщини** - об'єкт культурної спадщини національного або місцевого значення, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

**реклама** - інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо такої особи чи товару;

**реклама на транспорті** - реклама, що розміщується на території підприємств транспорту загального користування, зовнішній та внутрішній поверхнях транспортних засобів та споруд підприємств транспорту загального користування;

**рекламні засоби** - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

**рекламодавець** - особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

**розповсюджувач реклами** - особа, яка здійснює розповсюдження реклами;

**самовільно встановлений рекламний засіб** – рекламний засіб, розміщений без виданого у встановленому порядку дозволу або не демонтований власником після прийняття виконавчим комітетом Гребінківської міської ради рішення про відмову у продовженні дозволу або його скасування.

**соціальна реклама** - інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

**спеціальні конструкції** - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

**фасад** - зовнішня сторона будинку або споруди, виконана огорожувальними конструкціями. Фасади поділяються на головні і другорядні, передні і бокові. Складовими частинами фасаду є віконні і дверні прорізи, стіни, перемички,

козирки, навіси, портали, зовнішні східці, арки, вітрини та інше;

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу".

1.5. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та з додержанням «Правил благоустрою міста Гребінка».

## **2. Повноваження робочого органу у сфері розміщення зовнішньої реклами**

2.1. Регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території міста Гребінка покладено на робочий орган.

Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

2.2. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
- надання, у разі потреби, розповсюджувачам зовнішньої реклами завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;
- підготовка проекту рішення виконавчого комітету щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у пункті 3.4 цих Правил) чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку даної інформації.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

## **3. Порядок розміщення зовнішньої реклами**

Розміщення зовнішньої реклами в м. Гребінка проводиться виключно на підставі дозволів, що видаються робочим органом відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради.

### **3.1. Подання документів та встановлення пріоритету**

3.1.1. Для одержання дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами (надалі – заявник) особисто або рекомендованим листом подає робочому органу заяву за формою згідно з додатком 1 до цих Правил, до якої додаються:

1) фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 см х 9 см), на якому планується розташування рекламного засобу з прив'язкою до місцевості на топогеодезичному знімку місцевості (топогеодезичний знімок (М 1:500) з нанесеними комунікаціями, що виконаний ліцензійною організацією, давністю виготовлення не більше 1 року);

2) ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням спеціальної конструкції та кольоровим опорядженням рекламного засобу;

3) копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця.

4) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Перелік документів, що додаються до заяви для надання дозволу, є вичерпним.

3.1.2. Під час подання заяви представник робочого органу у присутності заявника перевіряє комплектність документів згідно з додатками до цих Правил і вимогами, вказаними у даному пункті, видає заявнику довідку з описом поданих документів.

3.1.3. За наявності документів, передбачених у підпункті 3.1.1 цих Правил, заява одразу реєструється робочим органом у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (надалі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2 до цих Правил. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

3.1.4. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет його відповідності вимогам розділу 4 цих Правил, наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого у встановленому порядку дозволу, про що робочий орган складає акт обстеження з фотофіксацією заявленого місця за формою згідно з додатком 3 до цих Правил з залученням заявника (за його згодою).

3.1.5. Після перевірки місця та в межах терміну, відведеного робочому органу на його перевірку, робочий орган приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

3.1.6. У встановленні пріоритету може бути відмовлено, якщо:

1) оформлення поданих заявником документів не відповідає встановленим вимогам;

2) заявлене для встановлення пріоритету місце та запропонований для



встановлення на ньому рекламний засіб не відповідають вимогам розділу 4 цих Правил;

3) у заявника існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів за існуючим договором понад два місяці, за умови, якщо заборгованість не оскаржується розповсюджувачем зовнішньої реклами у судовому порядку;

4) у заявника існує заборгованість зі сплати штрафів за несвоєчасну оплату за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів за існуючим договором понад два місяці, за умови, якщо штрафні санкції не оскаржуються розповсюджувачем зовнішньої реклами у судовому порядку;

5) у заявника існує заборгованість зі сплати штрафів за самовільне встановлення рекламних засобів;

6) у заявника існують невиконані зобов'язання щодо компенсації витрат, здійснених з примусового демонтажу та зберігання рекламних засобів заявника;

7) у заявника зафіксовані самовільно встановлені рекламні засоби.

3.1.7. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган визначає зацікавлені органи (особи), з якими необхідно погодити дозвіл згідно з підпунктом 3.2.3 цих Правил, та протягом 2-х робочих днів від дати прийняття рішення надає заявнику для подальшого оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 4 до цих Правил.

3.1.8. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом 2-х робочих днів від дати прийняття рішення надає вмотивовану відповідь з зазначенням причини відмови: дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого комітету про надання дозволу на заявлене місце іншій особі, чи іншої причини, та повертає всі подані заявником документи.

3.1.9. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється терміном на три місяці з дати прийняття робочим органом відповідного рішення.

Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і надається будь-якій особі за її письмовою заявою.

3.1.10. Термін встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений робочим органом додатково не більш як на три місяці з письмовим повідомленням про це заявника у разі:

1) продовження терміну оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;

2) продовження терміну оформлення дозволу з підстав, передбачених у частинах 2, 3 підпункту 3.2.3 цих Правил;

3) письмового звернення заявника щодо продовження терміну оформлення дозволу з інших причин, непередбачених абзацом 2 цього підпункту Правил.

Робочий орган може скасувати пріоритет на місце розташування рекламного засобу за заявою заявника, за яким було встановлено цей пріоритет.

3.1.11. Дата і номер рішення робочого органу про встановлення або скасування пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження терміну, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету заноситься у журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні терміну, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.1.12. У разі прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності, заявник протягом трьох робочих днів з дати прийняття робочим органом рішення укладає з робочим органом договір про тимчасове користування цим місцем.

Для укладення договору заявник подає оператору копії таких документів:

- 1) довідки з Єдиного державного реєстру підприємств, організацій України (ЄДРПОУ);
- 2) свідоцтва платника податків;
- 3) статуту (для юридичних осіб);
- 4) документів, що підтверджують повноваження особи, яка підписує договір.

Всі копії поданих документів повинні бути належним чином завірені керівником юридичної особи або фізичною особою – підприємцем.

Протягом п'яти робочих днів з дати прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу заявник повертає робочому органу примірник укладеного договору та подає копію документа, який підтверджує внесення відповідної плати.

3.1.13. Протягом терміну, передбаченого у підпункті 3.1.9 цих Правил, заявник щомісяця сплачує плату за право користування місцем для розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності, у розмірі 25 відсотків плати, встановленої відповідно до Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем для розташування об'єктів зовнішньої реклами, затвердженого виконавчим комітетом міської ради.

3.1.14. У разі продовження терміну дії пріоритету з підстав, передбачених у частинах 1, 2 підпункту 3.1.10 цих Правил, заявник сплачує плату за користування місцем (для розміщення рекламного засобу), яке перебуває у комунальній власності, у розмірі 25 відсотків плати, встановленої відповідно до Положення про порядок визначення розміру плати за



тимчасове користування місцем для розташування об'єктів зовнішньої реклами в місті Гребінка, затвердженого виконавчим комітетом міської ради.

3.1.15. У разі продовження терміну дії дозволу з підстав, передбачених у частині 3 підпункту 3.1.10 цих Правил, заявник сплачує плату за користування місцем для розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності, у розмірі 100 відсотків плати, встановленої відповідно до Положення про порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцем для розташування об'єктів зовнішньої реклами в місті Гребінка, затвердженого виконавчим комітетом міської ради.

3.1.16. Нарахування плати за право користування місцем для розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності, припиняється з дати подання заявником оформлених належним чином згідно з вимогами пункту 3.2 цих Правил двох примірників дозволу до робочого органу для підготовки проекту рішення виконавчого комітету до дати прийняття відповідного рішення.

3.1.17. З дати прийняття виконавчим комітетом рішення про надання дозволу щомісячна плата за користування місцем для розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності, справляється у розмірі 100 відсотків плати, встановленої відповідно до Положення про порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцем для розташування об'єктів зовнішньої реклами в місті Гребінка, затвердженого виконавчим комітетом міської ради.

3.1.18. При розміщенні рекламних засобів на місцях, що належать до державної чи приватної (колективної) власності, заявник у термін 5-и робочих днів з дати прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу подає робочому органу лист за підписом власника місця або уповноваженого ним органу (особи), який надає згоду на розміщення зовнішньої реклами на об'єкті державної або приватної (колективної) власності, або копію договору на тимчасове користування цим місцем, укладеного з власником або уповноваженим ним органом (особою), та у будь-якому разі копії документів про підтвердження права власності або управління відповідно об'єктом приватної (колективної) та державної власності.

3.1.19. У разі ненадання заявником у встановлений термін документів, зазначених у підпунктах 3.1.10, 3.1.12, 3.1.18, 3.2.1 цих Правил, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються робочим органом заявнику, про що робочий орган робить відповідний запис у журналі реєстрації та повідомляє заявника про місце і час їх видачі.

Кошти, сплачені заявником до дати втрати пріоритету, поверненню не підлягають.

## **3.2. Погодження дозволу**

3.2.1. Протягом терміну, зазначеного у підпунктах 3.1.9, 3.1.10 цих

Правил, заявник оформляє обидва примірники дозволу та подає їх робочому органу.

3.2.2. Дозвіл погоджується у відповідній черговості з:

1) відділом містобудування архітектури та житлово-комунального господарства щодо можливості розташування рекламного засобу на пропонуваному місці з врахуванням вимог цих Правил.

2) власником місця або уповноваженим ним органом (особою).

3.2.3. Додатково на вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

1) Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

2) обласною держадміністрацією - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

3) утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

4) Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Кожен з перерахованих у підпунктах 3.2.2, 3.2.3 органів (осіб) погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Погодження органів, перерахованих у підпунктах 3.2.2, 3.2.3 цих Правил, дійсні протягом терміну дії дозволу.

У разі виникнення обставин, які унеможливають подальше розміщення рекламного засобу на відповідному місці, органи, перераховані у підпунктах 3.2.2, 3.2.3 цих Правил, зобов'язані невідкладно у письмовій формі повідомити про це робочий орган. У разі відсутності заперечень застосовується принцип мовчазної згоди, що є підставою для продовження терміну дії дозволу на наступний термін.

3.2.4. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними у підпунктах 3.2.2, 3.2.3 цих Правил, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.2.5. Робочий орган протягом не більше п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання оформлених належним чином двох примірників дозволу розглядає заяву, готує та подає на розгляд виконавчого комітету міської ради пропозиції і проект відповідного рішення.

3.2.6. Виконавчий комітет міської ради протягом п'яти робочих днів з дати одержання пропозицій робочого органу (якщо цей термін припадає на засідання виконавчого комітету) або на найближчому (після спливу

п'ятиденного терміну) засіданні виконавчого комітету приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Рішення про відмову у наданні дозволу повинне містити законодавчо обгрунтовані підстави такої відмови.

У наданні дозволу може бути відмовлено, якщо:

1) оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;

2) у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

3.2.7. У разі прийняття рішення про надання дозволу, його підписання та реєстрації керівник робочого органу підписує обидва примірники дозволу і скріплює їх печаткою та протягом двох робочих днів забезпечує передачу першого примірника дозволу заявнику, а другий – залишається робочому органу для обліку.

Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

3.2.8. Повідомлення про відмову у наданні дозволу та законодавчо обгрунтовані підстави такої відмови робочий орган надсилає заявникові протягом двох робочих днів з дати відмови у наданні дозволу виконавчим комітетом міської ради.

3.2.9. Дозвіл надається терміном на п'ять років, за винятком випадків, якщо менший термін не зазначений у заяві.

3.2.10. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення конструкцій зовнішньої реклами та видачі ордера/дозволу на виконання робіт, пов'язаних з благоустроєм місця (розриттям ґрунту) при встановленні наземних рекламних засобів. Плата за видачу ордера не справляється.

Власники місць зобов'язані видати ордери на проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, у триденний термін з дати звернення заявників при наявності дозволів на встановлення рекламних засобів.

3.2.11. Після встановлення рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний термін зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 см x 9 см).

3.2.12. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

3.2.13. При видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами забороняється втручання у форму та зміст зовнішньої реклами.

### 3.3. Внесення змін до дозволу

3.3.1. Якщо протягом терміну дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу на ділянці, де немає розробленої та затвердженої схеми комплексного розміщення рекламних засобів, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

При цьому під зміною технологічної схеми рекламного засобу мається на увазі зміна технічних характеристик проекту рекламного засобу без зміни місця розташування рекламного засобу.

До заяви додаються:

1) технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу<sup>4</sup>

2) фотокартка рекламного засобу та ескіз з конструктивним рішенням, що включає розрахунок міцності та стійкості спеціальної конструкції.

3) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

3.3.2. Робочий орган протягом не більш як десяти робочих днів з дати реєстрації цієї заяви розглядає її і вносить відповідні зміни до дозволу, якщо вони не передбачають зміну площі рекламної поверхні рекламного засобу.

У разі зміни технологічної схеми, що передбачає зміну площі рекламної поверхні рекламного засобу, робочий орган у цей же термін подає на розгляд виконавчого комітету міської ради проект відповідного рішення. На підставі прийнятого виконавчим комітетом міської ради рішення робочий орган вносить зміни до дозволу.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.3.3. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у термін 7 робочих днів до дати початку проведення робіт письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами та скеровує вимогу про демонтаж рекламного засобу.

У разі невиконання розповсюджувачем зовнішньої реклами вимоги про демонтаж рекламного засобу, зумовленого зміною містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, демонтаж здійснюється оператором у примусовому порядку на підставі наказу робочого органу.

У термін 10 робочих днів з дати початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган за пропозицією управління архітектури департаменту містобудування (а у межах історичного ареалу і управління охорони історичного середовища) надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце.

3.3.4. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни до дозволу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних зі зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється власником рекламного засобу.

3.3.5. У разі недосягнення згоди щодо нового місця дія дозволу тимчасово зупиняється.

Термін дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця.

3.3.6. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу плата за тимчасове користування цим місцем не справляється з дати демонтажу рекламного засобу розповсюджувачем, що підтверджується актом оператора про обстеження місця з залученням розповсюджувача (за його згодою).

3.3.7. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці, якщо це технічно можливо, про що робочий орган повідомляє рекламорозповсюджувача у 10-денний термін (при умові звільнення розповсюджувачем рівноцінного тимчасового (нового) місця розташування рекламного засобу).

### **3.4. Продовження дії дозволу**

3.4.1. Термін дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу (копія – оператору) розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі з примірником дозволу не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну дії дозволу при відсутності письмових заперечень з боку власника місця розташування спеціальної конструкції та інших органів, що здійснювали погодження цього дозволу або органу, у погодженні якого виникла необхідність.

До заяви додається витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Робочий орган протягом семи днів з дати одержання заяви розповсюджувача перевіряє рекламний засіб на предмет його відповідності дозвільно-проектній документації, про що складає акт обстеження заявленого місця з залученням розповсюджувача (за його згодою).

3.4.2. У разі, якщо дозвіл, термін дії якого закінчується, потребує приведення його у відповідність до вимог підпунктів 4.2.1, 4.2.2 та /або вимог розділу 5 цих Правил, робочий орган за три місяці до закінчення терміну дії цього дозволу скерує рекламорозповсюджувачу рекомендованим листом



перелік вимог, у відповідність до яких необхідно привести дозвіл і проектно-технічну документацію.

Розповсюджувач реклами протягом місяця з дати отримання вимог робочого органу приводить у відповідність рекламний засіб та/або дозвільну документацію.

Приведену у відповідність дозвільну документацію розповсюджувач реклами подає робочому органу одночасно з заявою про продовження терміну дозволу.

У разі протермінування подачі заяви на продовження терміну дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами оформляє новий дозвіл згідно з вимогами цих Правил.

4.4.3. У продовженні дії дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника:

1) існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів за існуючим договором понад два місяці, за умови, якщо заборгованість не оскаржується розповсюджувачем зовнішньої реклами у судовому порядку;

2) існує заборгованість зі сплати штрафів за несвоєчасну оплату за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів за існуючим договором понад два місяці, за умови, якщо штрафні санкції не оскаржуються розповсюджувачем зовнішньої реклами у судовому порядку;

3) існує заборгованість зі сплати штрафів за самовільне встановлення рекламних засобів;

4) зафіксована та не ліквідована до закінчення дозволу невідповідність рекламного засобу дозвільно-проектній документації;

5) зафіксовані самовільно встановлені рекламні засоби.

3.4.4. Робочий орган протягом десяти робочих днів з дати одержання заяви розповсюджувача розглядає заяву, акт обстеження місця та приймає рішення про продовження терміну дії дозволу або, за наявності підстав, викладених у цих Правилах, про відмову у його продовженні.

Після прийняття відповідного рішення робочий орган протягом двох робочих днів з дати підписання та реєстрації цього рішення направляє заявнику листа про продовження терміну дії дозволу з примірником дозволу або про відмову у його продовженні з зазначенням дати та номера відповідного рішення. Адміністратор управління “Дозвільний офіс” наступного робочого дня після отримання цих документів повідомляє заявника про місце і час їх видачі.

3.4.5. Дозвіл продовжується терміном на п’ять років, за винятком випадків, передбачених у підпункті 5.1.2 цих Правил.

Продовження терміну дії дозволу (відмова у його продовженні) фіксується у журналі реєстрації з внесенням відповідних змін до дозволу, який підписує керівник робочого органу та скріплює печаткою.

Один примірник оригіналу дозволу видається заявникові, а другий – залишається у робочого органу для обліку та контролю.



Відмова у продовженні терміну дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.4.6. Розповсюджувач зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який не був продовжений протягом 15 днів з дати прийняття відповідного рішення.

### **3.5. Переоформлення дозволу**

3.5.1. Дозвіл підлягає переоформленню у разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі рекламного засобу в оренду (користування).

Переоформлення дозволу на користувача здійснюється з врахуванням умов договору оренди (користування) у частині терміну дії договору, його дострокового розірвання, умов користування орендованим майном, підстав повернення предмета оренди тощо.

3.5.2. Особа, яка набула право власності (користування) на рекламний засіб, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

1) документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

2) оригінал зареєстрованого дозволу;

3) письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

4) копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця;

5) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

6) документ (акт звірки з робочим органом), який підтверджує відсутність заборгованості перед міською радою у нового та попереднього власників (користувачів) рекламного засобу щодо якого іде переоформлення дозволу.

3.5.3. Робочий орган протягом трьох днів з дати одержання заяви розповсюджувача перевіряє рекламний засіб на предмет його відповідності дозвільно-проектній документації, про що складає акт обстеження місця з залученням розповсюджувача (за його згодою).

3.5.4. У переоформленні дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника або попереднього власника (користувача) рекламного засобу:

1) існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями за існуючим договором;

2) існує заборгованість зі сплати штрафів за несвоєчасну оплату за тимчасове користування місцями за існуючим договором;

3) існує заборгованість зі сплати штрафів за самовільне встановлення

рекламних засобів;

4) існують невиконані зобов'язання перед міською радою щодо компенсації витрат, здійснених міською радою з примусового демонтажу та зберігання рекламних засобів заявника;

5) зафіксована та не ліквідована невідповідність рекламного засобу дозволу і проектно-технічній документації;

6) зафіксовані самовільно встановлені рекламні засоби.

3.5.5. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів, беручи до уваги акт обстеження місця, робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви приймає рішення про переоформлення та вносить відповідні зміни у дозвіл або, за наявності підстав, викладених у цих Правилах, про відмову у переоформленні.

Робочий орган протягом двох робочих днів з дати прийняття рішення повертає документи заявнику.

Переоформлення дозволу фіксується у журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

### **3.6. Скасування дозволу**

3.6.1. Дозвіл скасовує виконавчий комітет міської ради до закінчення терміну дії за поданням робочого органу з долученням акта обстеження місця, складеного робочим органом за місцем розташування рекламного засобу, або судового рішення за таких підстав:

1) за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у довільній формі, до якої долучено підтвердження відсутності рекламного засобу на заявленому місці (фотофіксація). До заяви додається витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб –підприємців.

Робочий орган подає виконавчому комітету проект рішення про скасування дозволу з дати отримання заяви розповсюджувача за умови підтвердження її актом обстеження місця;

2) у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;

3) у разі непереоформлення дозволу у встановленому порядку.

У разі скасування дозволу за заявою розповсюджувача, якому було переоформлено дозвіл згідно з підпунктом 3.5.1 цих Правил, робочий орган при підготовці проекту рішення виконавчого комітету про скасування дозволу враховує умови договору оренди, на які здійснено посилання у підпункті 3.5.1 цих Правил, та долучає письмову згоду власника конструкції на скасування дозволу.

Виконавчий комітет міської ради може розглядати питання скасування дозволів достроково у разі порушення розповсюджувачем вимог Закону України “Про рекламу” та цих Правил, невиконання зобов'язань за договором про тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу.

3.6.2. Рішення про скасування дозволу фіксується у журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами протягом двох робочих днів.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

3.6.3. Розповсюджувач зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який був скасований, протягом 15 днів з дати прийняття відповідного рішення.

#### **4. Перелік та вимоги до об'єктів зовнішньої реклами**

4.1 Зовнішня реклама повинна розташовуватися з дотриманням вимог законодавства у галузі зовнішньої реклами, інших нормативно-правових актів, «Правил благоустрою міста Гребінка», у тому числі цих Правил.

4.2 Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у п.п.4.8 - 4.11 цих Правил;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- кожен елемент (несучий каркас, інформаційне поле, кронштейн, елемент кріплення) повинен бути складовою цілісного естетичного виду рекламного засобу і мати високий рівень дизайнерських рішень;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
  - рекламні засоби повинні мати постійно заповнене рекламно- інформаційне поле, не допускається його розриви (навіть незначні) подертості чи інше псування. Інформаційне поле, на якому тимчасово не розміщено рекламний сюжет, повинно бути заповнене фоновим покриттям (сірого або білого кольору) чи соціальною рекламою. Рекламні засоби мають бути охайно окрашені (не допускається навіть незначне проржавіння і т.д.) та міцно закріплені;
  - щитові установки кругового огляду мають бути виконані у двосторонньому варіанті.
  - зворотна сторона спеціальних конструкцій, що мають одну рекламну площину, мають бути декоративно оформлені.

- афіші культурних та розважальних заходів, шоу, концертів, фестивалів, конкурсів, ярмарків, виставок, циркових програм чи що мають комерційний характер розглядається як реклама.
- обов'язковою вимогою встановлення рекламних засобів є збереження умов цілісного візуального сприйняття архітектурних ансамблів та домінантів, культових споруд, міських перспектив, цінних видових картин, ландшафтів та інших місто утворюючих факторів;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію;
- місця розташування рекламних засобів а також прилегла територія в радіусі 10 м повинні утримуватись рекламозповсюджувачами в належному санітарно-технічному стані з забезпеченням їх своєчасного прибирання та впорядкування у відповідності до «Правил благоустрою м. Берегове».

4.3. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення рекламного засобу. У разі анулювання дозволу або закінчення терміну його дії рекламний засіб у десятиденний термін підлягає демонтажу в порядку, визначеному цими Правилами.

4.4. Інтервал між стаціонарними рекламними засобами, встановленими в одному напрямку, повинні бути витримані таким чином, щоб не створювати візуального враження перенасиченості міського простору елементами зовнішньої реклами.

4.5. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;
- методом фарбування, наклеювання на поверхнях елементів вуличного обладнання, будівель і споруд, якщо інше не передбачено угодою з їх власниками також на огорожах, парканах, деревах.

4.6. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток дозволяється за погодженням з відповідним органом у сфері охорони культурної спадщини.

4.7. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти

віком до 18 років.

4.8. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

4.9. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи конструкцій даху спеціалізованими підприємствами, установами чи організаціями.

4.10. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

4.11. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

4.12. Об'єкти зовнішньої реклами не повинні створювати перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на яких вони розташовуються, а також перекривати існуючі проходи і переходи. Розташування їх на дахах будинків і споруд має здійснюватись із дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів, без пошкодження елементів архітектури.

4.13. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

4.14. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

4.15. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

## **5. Відповідальність за порушення цих Правил**

5.1. За порушення розділу IV цих Правил розповсюджувач зовнішньої реклами несе відповідальність згідно із вимогами чинного законодавства.

5.2. Контроль за додержанням цих Правил здійснює комісія з питань соціально-економічного розвитку, будівництва, житлово-комунального господарства, торгівлі, транспорту, земельних відносин, екології, раціонального природокористування міської ради.

5.3. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами комісія, уповноважена здійснювати контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги комісія, яка здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері



захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

## 6. Демонтаж

6.1. При закінченні терміну дії дозволу або його скасуванні, розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний у десятиденний термін демонтувати спеціальну конструкцію зовнішньої реклами.

6.2. Демонтажу підлягають:

- спеціальні конструкції, власника яких встановити неможливо;
- самовільно розміщені спеціальні конструкції, дозволи на розміщення яких не видавалися, або дію їх скасовано.

6.3. Демонтаж рекламних засобів, які розташовані на об'єктах комунальної власності, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради за поданням робочого органу.

6.4. Демонтаж проводиться спеціалізованим підприємством, визначеним рішенням виконкому, з подальшим відшкодуванням витрат, пов'язаних з цим, за рахунок коштів осіб, що допустили порушення цих Правил.

Демонтована конструкція зберігається у спеціально відведених місцях, і може бути повернута власнику після сплати вартості робіт по демонтажу і вартості її зберігання згідно підтверджуючих документів.

У разі коли власник демонтованої спеціальної конструкції невідомий, власника не встановлено або власник протягом визначеного законодавством терміну не витребує її, таке майно визнається безхазяйним і передається у комунальну власність м. Гребінка в порядку, визначеному законодавством.

6.5. Повернення демонтованого рекламного засобу розповсюджувачу зовнішньої реклами здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається до спеціалізованого підприємства у довільній формі. До заяви обов'язково додаються документи, що підтверджують право власності заявника на демонтований рекламний засіб.

Протягом семи днів з дня отримання заяви спеціалізоване підприємство готує розрахунок витрат на проведення демонтажу рекламного засобу та його зберігання й вручає його розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Видача рекламних засобів здійснюється протягом двох днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення розповсюджувачем зовнішньої реклами плати в рахунок відшкодування витрат на проведення демонтажу рекламного засобу.

Видача конструкцій здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається власнику рекламного засобу, а інший залишається в спеціалізованого підприємства. У випадку отримання конструкцій уповноваженою особою власника до акта приймання-передачі додається також копія документа, що підтверджує право такої особи на вчинення відповідних дій від імені власника рекламного засобу.



Повернення рекламних засобів без відшкодування витрат спеціалізованому підприємству на проведення демонтажу не допускається.

6.6. Демонтовані рекламні засоби зберігаються протягом 3 місяців з дати проведення демонтажу. Подальше розпорядження рекламними засобами, термін зберігання яких сплинув, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

6.7. Рекламні засоби, які розташовано з порушеннями «Правил розміщення зовнішньої реклами в міста Гребінка», «Правил благоустрою міста Гребінка» (без дозволів, у разі закінчення терміну дії дозволів – без продовження строку дії, у разі скасування дозволу, з недодержанням визначеної у дозволі конструкції рекламного засобу, недодержання визначеного місця розташування рекламного засобу), а також в інших випадках, визначених у нормативно-правових актах або в договорі про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, підлягають демонтажу у встановленому порядку у відповідності до п.6.4 - 6.7 даних Правил.

## **7. Вивіски і таблички**

7.1. Вимоги до вивісок та табличок:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах – об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 м<sup>2</sup>.

7.2. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;
- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців, якими вони були встановлені.

## **8. Особливі умови**

8.1. Соціальна реклама.

- соціальна реклама не повинна містити посилань на конкретний товар

та/або його виробника, на рекламодавця, на об'єкти права інтелектуальної власності, що належать виробнику товару або рекламодавцю соціальної реклами.

- рекламодавцем соціальної реклами може бути будь-яка особа;

- розповсюдження соціальної реклами здійснюється у відповідності із Законом України «Про рекламу».

8.2. У разі використання об'єкту зовнішньої реклами при проведенні загальнодержавних, міських та інших соціальних заходів плата за право тимчасового використання місць (для розташування ОЗР), що знаходяться у комунальній власності може не справлятися на підставі рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

8.3. Всі інші питання, не висвітлені в даних Правилах, розглядаються відповідно до Закону України "Про рекламу" та приймаються через відповідні рішення.

Міський голова

В. Колісніченко

**ЗАЯВА**  
**про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача

\_\_\_\_\_ зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - місцезнаходження,

\_\_\_\_\_ для фізичної особи - місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
(телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

\_\_\_\_\_ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на \_\_\_\_\_  
(літерами)

Перелік документів, що додаються :

1. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 см), на якому планується розташування рекламного засобу з прив'язкою до місцевості на топогеодезичному знімку місцевості (топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з нанесеними комунікаціями, що виконаний ліцензійною організацією, давністю виготовлення не більше одного року) – 1 примірник на \_\_\_\_\_ аркушах.

2. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням спеціальної конструкції та кольоровим опорядженням рекламного засобу – 1 примірник на \_\_\_\_\_ аркушах.

3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця – 1 примірники на \_\_\_\_\_ аркушах.

4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців – 1 примірник на \_\_\_\_\_ аркушах.

Заявник \_\_\_\_\_  
або уповноважена \_\_\_\_\_  
ним особа \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

реєстраційний  
номер .....

.....

(дата)

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації заяв та дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами**

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи: повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код. Для фізичної особи: прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладе реєстрацію заяви	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження терміну, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, термін, на який видано дозвіл, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв на продовження терміну дії дозволу або переоформлення дозволу
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**АКТ**  
**обстеження заявленого місця на пріоритет**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Реєстраційний номер заяви \_\_\_\_\_

Рекламорозповсюджувач \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

1. Наявність на заявлене місце  
пріоритету іншого заявника: так ні

У разі наявності пріоритету іншого заявника:  
№ наказу робочого органу про встановлення пріоритету \_\_\_\_\_  
Рекламорозповсюджувач \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

2. Надання на заявлене місце дозволу,  
zareєстрованого у встановленому порядку так ні

У разі наявності дозволу на розміщення зовнішньої реклами:  
№ дозволу на розміщення зовнішньої реклами \_\_\_\_\_

3. Наявність встановленої згідно з Правилами  
мінімальної відстані між рекламними засобами так ні

У разі відсутності встановленої мінімальної відстані:  
Відстань між встановленим рекламним засобом та заявленим місцем  
\_\_\_\_\_

№ дозволу на розміщення зовнішньої реклами \_\_\_\_\_  
Фото на звороті

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові посадової особи)

**ДОЗВІЛ**  
**на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

\_\_\_\_\_ (виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

\_\_\_\_\_ для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

Місце знаходження \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - місце знаходження, для фізичної особи –місце проживання, паспортні дані)

Телефон (факс) \_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код (номер) \_\_\_\_\_

Податковий номер платника \_\_\_\_\_

податку на додану вартість \_\_\_\_\_

Адреса місця розташування спеціальної конструкції зовнішньої реклами \_\_\_\_\_

Характеристика (у тому числі технічна) спеціальної конструкції \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, розмір)

рекламна площа \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

площа місця розташування спеціальної конструкції \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

Фотографічний знімок місця або комп'ютерний макет фрагменту місцевості,  
де планується розташувати спеціальну конструкцію



Прив'язка наземної спеціальної конструкції до місця розташування (м 1:500)

Відповідальна за топогеодезичне  
знімання особа

\_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові)

Погоджувальна частина:

1. Власник місця розташування спеціальної конструкції або уповноважений  
ним орган

\_\_\_\_\_

(для юридичної особи – повне найменування)

\_\_\_\_\_

(для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані)

М.П.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(дата)

2. Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

М.П.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(дата)

### 3. На вимогу робочого органу

3.1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

3.2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

3.3 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

3.4 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

3.5 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Термін дії дозволу з \_\_\_\_\_ ДО \_\_\_\_\_

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

Термін дії дозволу з \_\_\_\_\_ ДО \_\_\_\_\_

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

Термін дії дозволу з \_\_\_\_\_ ДО \_\_\_\_\_

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

Термін дії дозволу з \_\_\_\_\_ ДО \_\_\_\_\_

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П.

Фотографічний знімок місця після розташування на ньому спеціальної конструкції

Керівник робочого органу \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М.П.

**ДОГОВІР №**  
**про тимчасове користування місцями розташування**  
**рекламних засобів**

м. Гребінка

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Виконавчий комітет Гребінківської міської ради, в особі міського голови \_\_\_\_\_ (надалі „ВЛАСНИК”), що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, і

у подальшому «КОРИСТУВАЧ», що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

**1. Предмет договору.**

1.1. „Власник” надає „Користувачу” в тимчасове користування місця для розташування рекламних засобів, а „Користувач” розташовує рекламні засоби у відповідності до вимог „Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Гребінка” та виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, а також здійснює оплату за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.

1.2. Місця розташування рекламних засобів та строк користування ними зазначені в додатку, що є невід’ємною частиною цього договору. Всі необхідні відомості щодо місця розташування рекламного засобу та його конструкції наводяться в дозволі на розміщення зовнішньої реклами.

1.3. Строк тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу становить \_\_\_\_\_.

**2. Обов’язки „Власника”.**

2.1. Надати в тимчасове користування місце для розташування рекламного засобу після оформлення в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

2.2. Скласти калькуляцію плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів для „Користувача” у відповідності з діючими Правилами та Положенням про порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцем розташування об’єктів зовнішньої реклами у м. Гребінка.

**3. Обов’язки „Користувача”.**

- 3.1. Своєчасно і в повному обсязі вносити на рахунок міського бюджету м. Гребінка плату за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів згідно з розділом 4 цього договору.
- 3.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами не має права вносити зміни та доповнення до затвердженої проектної документації на конструкцію рекламних засобів без узгодження з уповноваженими організаціями.
- 3.3. Розташувати рекламний засіб згідно з виданим дозволом на розміщення зовнішньої реклами.
- 3.4. Виконання земляних і будівельно-монтажних робіт для монтажу (реконструкції, демонтажу) засобів зовнішньої реклами або улаштування їх місць, мереж електропостачання здійснювати в установленому порядку, з обов'язковим відновленням благоустрою місця робіт (території, споруди) у передбачений ордером термін, погоджений уповноваженим представником „Власника”. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій здійснювати згідно з вимогами утримувачів зазначених комунікацій. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснювати відповідно до вимог, передбачених законодавством.
- 3.5. Монтаж (демонтаж) рекламних засобів, електромонтажні роботи здійснювати із залученням спеціалізованих підприємств, установ та організацій з додержанням вимог техніки безпеки. Монтаж дахових та інших складних рекламних засобів на будівлях і спорудах виконувати після проведення технічної експертизи їх несучої здатності при додатковому навантаженні від засобу реклами.
- 3.6. Забезпечити рекламні засоби маркуванням на їх каркасі: найменуванням „Користувача”, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.
- 3.7. Систематично перевіряти зовнішній стан рекламних засобів та розміщення реклами, утримувати рекламні засоби та розміщену рекламу у відповідності до вимог „Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Гребінка”.
- 3.8. За власний рахунок здійснювати демонтаж та монтаж рекламних засобів у зв'язку з необхідністю переміщення їх на нове місце у разі ремонту, реконструкції та будівництва місця розташування рекламного засобу, якщо інше не обумовлено договором.
- 3.9. Відновлювати пошкоджені під час монтажу (демонтажу) або експлуатації рекламного засобу елементи благоустрою, в тому числі дорожнє (тротуарне) покриття, зелені насадження, фасади будинків і споруд. Якщо відновлення зазначених об'єктів здійснюється іншими підприємствами чи службами, в повній сумі відшкодовувати понесені ними витрати. Дотримуватись під час розташування рекламного засобу всіх інших вимог актів законодавства, інших нормативно-правових актів, в тому числі „Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Гребінка”, а також цього договору.
- 3.10. Після закінчення строку дії дозволу, якщо дозвіл на новий строк не продовжений:

- протягом п'яти робочих днів провести демонтаж рекламного засобу за актом демонтажу;
- протягом трьох робочих днів після демонтажу рекламного засобу (якщо інший строк не обумовлено ордером) відновити пошкоджені елементи благоустрою, в тому числі дорожнього (тротуарного) покриття;
- здійснити оплату за період фактичного користування місцем розташування рекламного засобу відповідно до розділу 4 цього договору.

3.11. У разі зміни свого найменування, юридичної та поштової адреси, телефону, банківських реквізитів в триденний термін, у письмовій формі, повідомити робочий орган („Власника”).

#### **4. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.**

4.1. За тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу Розповсюдчувач зовнішньої реклами сплачує плату у розмірі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.) на місяць до міського бюджету.

4.2. Плата за тимчасове користування місцем розташування вноситься щомісячно, рівними частками, протягом 30 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця. Внесення плати за майбутній період оренди допускається на термін не більше одного року. У разі визначення Договору недійсним одержана плата за фактичний строк користування місцем розташування рекламного засобу не повертається.

4.3. Нарахування плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу здійснюється з моменту реєстрації дозволу робочим органом виконкому.

#### **5. Відповідальність сторін.**

5.1. У разі порушення своїх зобов'язань сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим договором.

5.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків „Користувач” за цим договором несе наступну відповідальність:

5.2.1. У разі несвоєчасної оплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу „Користувач” сплачує, за кожний прострочений день, пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня. Кошти зараховуються до місцевого бюджету м. Гребінка.

5.3. У випадках порушень „Правил благоустрою міста Гребінка”, „Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Гребінка”, „Користувач”, несе адміністративну відповідальність згідно з законодавством.

#### **6. Демонтаж та переміщення рекламного засобу.**

6.1. Демонтаж рекламного засобу після закінчення строку тимчасового користування місцем розташування, а також у разі дострокового розірвання договору здійснює „Користувач” в десяти денний термін. У разі невиконання



демонтажу „Користувачем” в зазначений термін, демонтаж здійснюється в порядку, встановленому „Правилами розміщення зовнішньої реклами в місті Гребінка”.

6.2. У разі переміщення рекламного засобу на нове місце в зв'язку з ремонтом, будівництвом, реконструкцією місця розташування, поновлення користування попереднім місцем здійснюється згідно з чинним законодавством. У разі відмови від переміщення рекламного засобу збитки „Користувачу” не відшкодовуються.

## **7. Строк дії договору та умови його здійснення.**

7.1. Договір набирає чинності з моменту прийняття Виконавчим комітетом Гребінківської міської ради рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами і діє до \_\_\_\_\_.

7.2. Договір може бути змінений чи доповнений у зв'язку зі зміненням актів законодавства, інших нормативно-правових актів.

## **8. Дострокове розірвання договору.**

8.1. Договір може бути розірваний достроково „Власником”:

8.1.1. У разі скасування в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами у випадках:

- невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом 6-ти місяців;
- не переоформлення дозволу в установленому порядку;

8.1.2. У разі несплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу протягом 2-х місяців після закінчення встановленого строку платежу.

8.2. „Власник” повідомляє в письмовій формі „Користувача” про намір розірвання договору не пізніше, ніж за 7 днів до дати розірвання договору. „Користувач” повинен не пізніше п'яти днів після дати розірвання договору здійснити демонтаж рекламного засобу за актом демонтажу, відновити пошкоджені елементи благоустрою згідно з п.3.9. договору та погасити всю заборгованість з виплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу за весь період фактичного користування.

8.3. Договір може бути розірвано достроково „Користувачем” у разі скасування дозволу за письмовою заявою „Користувача” у зв'язку з його відмовою від подальшого розташування рекламного засобу.

8.4. У разі відмови від подальшого користування місцем розташування рекламного засобу (розміщення зовнішньої реклами) „Користувач” повинен:

- надати письмову заяву про скасування дозволу у зв'язку з цією відмовою;
- протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття виконкомом міської ради рішення про скасування дозволу здійснити демонтаж рекламного засобу за актом демонтажу, з відновленням пошкоджених елементів благоустрою згідно з п.3.9 договору та погасити всю заборгованість виконкому з оплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу за весь

період фактичного користування.

### **9. Форс-мажор.**

Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору, якщо це невиконання або неналежне виконання було викликано обставинами непереборної сили, які сторони не були спроможні ані передбачити, ані запобігти.

### **10. Вирішення спорів.**

Спори, що виникають за цим договором або у зв'язку з ним, вирішуються у встановленому законом порядку.

**11.** Договір складений у 2-х автентичних примірниках українською мовою та має однакову юридичну силу.

### **12. Юридичні адреси і підписи сторін**

Гребінківська міська рада :  
37400 м. Гребінка  
вул. Ярослава Мудрого, 35  
банк одержувача:  
р/р \_\_\_\_\_  
МФО: \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_

М.П.

Користувач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Робочий орган  
з питань розміщення зовнішньої реклами в місті Гребінка**

Керівник робочого органу

**ЗІНЧЕНКО**

Володимир Миколайович - заступник міського голови

Секретар робочого органу

Рябека

Лариса Олександрівна - начальник відділу містобудування,  
архітектури та житлово-комунального  
господарства міської ради

Члени робочого органу

Лазоренко

Тамара Федорівна - начальник відділу з питань соціально-  
економічного розвитку та земельних  
відносин міської ради

Приліпко

Ігор Павлович - спеціаліст відділу з питань соціально-  
економічного розвитку та земельних  
відносин міської ради

Черненко

Ірина Володимирівна - начальник відділу фінансово-господарського  
забезпечення міської ради

Міський голова

В. Колісніченко

**Положення**  
**про порядок визначення розміру плати за тимчасове користування**  
**місцем для розташування об'єктів зовнішньої реклами в місті Гребінка**

**1. Загальні положення**

Положення про порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцем для розташування об'єктів зовнішньої реклами у місті Гребінка (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України „Про рекламу”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, на підставі Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. № 2067, і визначає порядок розміру плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності.

**2. Визначення площі місця розташування рекламного засобу**

2.1 Площа місця розташування наземного та дахового рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

2.2 Площа місця розташування не наземного та не дахового рекламного засобу дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину. При двосторонньому розміщенні реклами на рекламному засобі розрахункова площа подвоюється.

**3. Порядок обчислення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу**

3.1 Місячна орендна плата за 1 м<sup>2</sup> місць розташування рекламних засобів, які зазначених в пунктах 2.1, 2.2 Положення, встановлюється в розмірі двох неоподаткових мінімумів доходів громадян.

**4. Порядок оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів**

4.1. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів здійснюється розповсюдjuвачем зовнішньої реклами на підставі договору з міською радою і зараховується в міський бюджет.

4.2 Плата, передбачена пунктом 3.1 Положення, обчислена без урахування ПДВ, яке сплачується згідно з чинним законодавством України.

4.3 Заборгованість по сплаті за тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів стягується відповідно до діючого законодавства.

4.4 Розмір плати за користування міською територією під час проведення масових заходів, рекламних компаній, виставок, шоу тощо визначається згідно з відповідним договором, що укладається міською радою з організаторами таких заходів.

4.5 Контроль за надходженням плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів покладається на відділ фінансово-господарського забезпечення міської ради.

Міський голова

В. Колісніченко

## Аналіз регуляторного впливу

Відповідно до Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067.

Назва регуляторного акту: Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Гребінка

Регуляторний орган: Гребінківська міська рада.

Розробники документа: відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства міської ради.

### 1. Визначення проблеми

Необхідність затвердження порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем для розташування об'єктів зовнішньої реклами в місті Гребінка.

Необхідність затвердження процедури встановлення конструкцій зовнішньої реклами та демонтажу незаконно встановлених рекламних конструкцій та вимоги до зовнішнього вигляду конструкцій.

Таким чином, зазначена проблема потребує усунення шляхом прийняття Правил розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які будуть базовим документом та створять сучасне правове поле для подальшого розвитку рекламної сфери у місті.

### 2. Цілі державного регулювання

Впровадження регуляторного акта дозволить врегулювати наступні питання:

- а) встановлення порядку та умов надання, внесення змін, погодження та скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами;
- б) створення системи контролю за дотриманням порядку розміщення зовнішньої реклами;
- в) встановлення єдиних вимог до зовнішнього вигляду рекламних конструкцій.

### 3. Альтернативні способи досягнення зазначених цілей

Перша альтернатива — залишити ситуацію без змін та відмовитись від регулювання.

Відсутність регулювання даної ситуації залишить питання упорядкування та контроль за об'єктами зовнішньої реклами на недосконалому рівні.

Друга альтернатива — прийняття рішення.



Обраний спосіб:

- забезпечить досягнення цілей державного регулювання;
- забезпечить реалізацію принципів державної регуляторної політики;
- забезпечить проведення більш якісного контролю за об'єктами зовнішньої реклами;
- дозволить проведення демонтажу об'єктів зовнішньої реклами;
- удосконалив вимоги до розміщення та утримання об'єктів зовнішньої реклами.

#### **4. Механізм розв'язання проблеми**

1. Зазначену проблему планується розв'язати шляхом затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Гребінка.

Основні напрями реалізації удосконалення регулювання рекламних відносин у місті Гребінка спрямовані на досягнення мети, цілей і завдань запропонованого регулювання та представляють комплекс заходів, спрямованих на покращення у місті механізму розміщення та утримання зовнішньої реклами.

#### **5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта**

У разі прийняття запропонованого регуляторного акта рівень можливостей досягнення цілей передбачених у розділі 2 цього Аналізу є високим, оскільки сприятиме покращенню утримання об'єктів зовнішньої реклами.

Реалізація регуляторного акта не потребує додаткових матеріальних та фінансових витрат з міського бюджету.

#### **6. Визначення очікуваних результатів прийняття акта із застосуванням методу аналізу вигод та витрат**

Сфера впливу регуляторного акта	Вигоди	Витрати
Міська рада	- стимулювання розвитку суб'єктів господарювання, що працюють у сфері зовнішньої реклами - підвищення іміджу міста і його привабливості	Часові витрати на розроблення та впровадження регуляторного акту
Підприємці	- сприяння розвитку рекламного бізнесу	плата за користування місцем розташування спеціальної конструкції (у випадку її розташування на об'єктах комунальної власності)

## **7. Строк дії акту**

Термін дії запропонованого регуляторного акту необмежений. У разі внесення змін до законодавчих чи нормативних актів з цього питання, необхідно буде вносити зміни до Правил.

## **8. Показники результативності регуляторного акту**

1. Кількість наданих заяв на розміщення зовнішньої реклами.
2. Покращення естетичного вигляду міста.
3. Розмір надходжень плати за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності під розміщення зовнішньої реклами.

## **9. Заходи з відстеження результативності акта**

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись шляхом використання статистичних даних.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через три місяці після прийняття даного регуляторного акта.

Повторне відстеження буде здійснюватись через рік, але не пізніше двох років після проведення базового, за результатами якого можливо здійснити порівняння базового та повторного відстеження. У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань вони будуть усунені шляхом внесення відповідних змін.

Періодичні відстеження планується здійснювати один раз в три роки, з дня виконання заходів повторного відстеження.

Міський голова

В. Колісніченко