



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 червня 2017 року

№ 173

Про утворення робочої групи з розробки
Стратегії розвитку Гребінківської
об'єднаної територіальної громади

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» з метою розробки Стратегії розвитку Гребінківської об'єднаної територіальної громади (далі Гребінківська ОТГ):

1. Затвердити Положення про робочу групу з розробки Стратегії розвитку Гребінківської ОТГ (додаток №1).

2. Затвердити склад робочої групи з розробки Стратегії розвитку Гребінківської ОТГ (додаток №2).

Міський голова

В. Колісніченко

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з підготовки Стратегії
розвитку Гребінківської ОТГ

I. Загальні положення.

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегії плану розвитку Гребінківської ОТГ.

Робоча група формується з представників органу місцевого самоврядування, бізнесу, громадських організацій, фахівців з питань планування розвитку. Склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

До складу робочої групи входять робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

II. Функції.

Робоча група в процесі діяльності: розробляє проект бачення Стратегічного розвитку Гребінківської ОТГ;

визначає напрями і пріоритети своєї роботи;

розробляє план дій для втілення Стратегічного плану;

визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку Гребінківської ОТГ;

проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;

проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку Гребінківської ОТГ;

визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;

може приймати участь у розробці інноваційних проектів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку Гребінківської ОТГ в межах Стратегічного плану;

організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування в громадах, які ввійшли до складу Гребінківської ОТГ, з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегічний план;

узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;

організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Стратегічного плану;

організовує роботу з засобами масової інформації;

розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню довго- і короткострокових цілей;

формує склади робочих комісій за стратегічними напрямками розвитку Гребінківської ОТГ;

розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;

затверджує ведучих фокусних груп;

затверджує теми соціально-психологічних досліджень;

залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

приймає участь у розробці та подає проект Стратегічного плану на затвердження сесії ради Гребінківської ОТГ

III. Повноваження /правові гарантії діяльності/ робочої групи.

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника, секретаря робочої групи. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови робочої групи, або секретар робочої групи. Засідання робочої групи є правовою, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи /консенсусом/, які приймають участь у засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або секретарем робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегічного плану, в організаціях, установах міста, сільських населених пунктах, які увійшли до складу Гребінківської ОТГ незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегічного плану;
- проводити роз'яснювальну роботу серед громад міста, сільських населених пунктів, які увійшли до складу Гребінківської ОТГ з питань розробки і втілення Стратегічного плану в Гребінківській ОТГ та значення його необхідності;
- вносити виконкомам пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в Гребінківській ОТГ в межах розробки і втілення Стратегічного плану;
- приймати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегічного плану економічного і соціального розвитку Гребінківської ОТГ;
- розробляє та узгоджує проекти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегічного плану.

IV. Обов'язки /відповідальність/ робочої групи.

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегічного плану розвитку Гребінківської ОТГ. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегічного плану.

Міський голова

В. Колісніченко

до розпорядження міського голови

від 21.06.2017 року № 173

С К Л А Д

**робочої групи з підготовки проекту Стратегії
розвитку Гребінківської ОТГ**

Колісніченко В.І., Гребінківський міський голова, голова робочої групи;

Зінченко В.М., заступник Гребінківського міського голови, заступник голови робочої групи;

Цапенко Л.В., секретар Гребінківської міської ради, лідер Клубу громадського діалогу м. Гребінка, секретар робочої групи;

Члени робочої групи

Зінченко Андрій Васильович, Слободо-Петрівський сільський голова (за згодою);

Іванюта Сергій Іванович, голова СФГ «Україна», депутат районної ради (за згодою);

Ященко Тетяна Антонівна, директор Слободо-Петрівської ЗОШ I-III ступенів(за згодою);

Малярник Іван Петрович, Мар'янівський сільський голова (за згодою);

Ситнікова Валентина Василівна, директор Мар'янівської ЗОШ I-III ступенів, депутат Мар'янівської с/р (за згодою);

Князєв Олександр Володимирович, заступник голови Гребінківської районної державної адміністрації (за згодою);

Мелецький Василь Григорович, начальник станції Гребінка(за згодою);

Жолобецька Валентина Миколаївна, начальник служби у справах неповнолітніх Гребінківської райдержадміністрації (за згодою);

Карпець Надія Василівна, заступник директора Гребінківської ЗОШ I-III ступенів № 4 (за згодою);

Кулікова Тамара Віталіївна, директор Гребінківської ЗОШ I-III ступенів № 2(за згодою);

Скитська Алла Олександрівна, завідувача ДНЗ «Веселка» (за згодою);

Литвиненко Сергій Петрович, головний лікар Гребінківського Центру первинної медико-санітарної допомоги(за згодою);

Лях Валерій Володимирович, голова профспілки Гребінківського БМЕУ(за згодою);

Троцька Ірина Миколаївна, головний спеціаліст сектору культури Гребінківської райдержадміністрації (за згодою);

Степаненко Лариса Віталіївна, приватний підприємець(за згодою);

Чумарний Анатолій Іванович, голова громадської організації «Клуб настільного тенісу «Успішна молодь», адвокат(за згодою);

Комар Анатолій Іванович, приватний підприємець, волонтер(за згодою);
Копилов Юрій Петрович, директор Спорткомплексу, член виконкому
Гребінківської міської ради, голова ОСББ «Добробут, 1» (за згодою);
Бунько Олексій Миколайович, начальник Гребінківського комбінату
комунальних підприємств, депутат Гребінківської міської ради (за згодою).

Міський голова

В. Колісніченко