



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**16 сесія VII скликання**

**РІШЕННЯ**

30 травня 2017 року

Про затвердження проекту рішення  
міської ради «Про встановлення ставки  
туристичного збору на території міста  
Гребінка на 2018 рік»

Відповідно ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Податкового кодексу України, керуючись ст. 5 Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Гребінківська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект рішення міської ради «Про встановлення ставки туристичного збору на території міста Гребінка на 2018 рік» (додається).
2. Відділу з питань соціально-економічного розвитку міської ради забезпечити оприлюднення проекту рішення на офіційному сайті Гребінківської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, підприємництва, управління майном (Бондарь І.М.).

Міський голова

В.І. Колісніченко



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

Про встановлення ставки туристичного збору на території міста Гребінка на 2018 рік

Відповідно статей 10,12, 268 Податкового кодексу України (зі змінами та доповненнями), керуючись статтями 26, 69 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гребінківська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Встановити з 01 січня 2018 року на території міста Гребінка ставку туристичного збору у розмірі 1 відсотка до бази справляння збору.
2. Затвердити Положення про туристичний збір (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність з 01.01. 2018 року, рішення 6 сесії Гребінківської міської ради VII скликання від 08.07.2016 року «Про встановлення ставки туристичного збору на території міста Гребінка на 2017 рік».
4. Це рішення набирає чинності з 01.01.2018 року.
5. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Гребінківської міської ради.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, підприємництва, управління майном (голова комісії Бондарь І.М.).

Міський голова

В.І. Колісніченко

## **Положення про туристичний збір**

### **РОЗДІЛ I. Загальні положення**

1.1. Положення про туристичний збір (далі – Положення) розроблено на підставі статті 268 Податкового кодексу України від 02.12.2010 року № 2755-VI.

1.2. Це Положення є обов'язковим до виконання юридичними особами їх філіями (відділеннями, представництвами), фізичними особами – підприємцями, громадянами України, іноземцями, а також особами без громадянства, які надають та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

### **РОЗДІЛ II. Механізм справляння збору**

#### **2.1. Платники збору**

2.1.1. Платники збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, прибувають на територію міської ради та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

2.1.2. Платниками збору не можуть бути особи, які :

- а) постійно проживають в місті, у тому числі на умовах договорів найму ;
- б) особи, які прибули у відрадження ;
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей – інвалідів (не більше одного супроводжувачого) ;
- г) ветерани війни ;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС ;
- д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію Міністерства охорони здоров'я України;
- е) діти віком до 18 років;
- є) дитячі лікувально-профілактичні та санаторно-курортні заклади

#### **2.2. Об'єкт і база оподаткування збором.**

2.2.1. Базою справляння є вартість усього періоду проживання (ночівлі) в місцях, визначених пунктом 2.3. цього розділу, за вирахуванням податку на додану вартість.

2.2.2. До вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, чистка, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

## **2.3. Податкові агенти.**

2.3.1. Справляння збору може здійснюватися :

- а) адміністраціями готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та іншими закладами готельного типу, санаторно-курортними закладами ;
- б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму ;
- в) юридичними особами або фізичними особами – підприємцями, які уповноважуються міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

## **2.4. Особливості справляння збору.**

2.4.1. Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

## **2.5. Ставки збору.**

2.5.1. Ставка встановлюється у розмірі 1 відсотка до бази справляння збору, визначеної пунктом 2.2 цього розділу.

# **РОЗДІЛ III. Порядок обчислення та строки сплати збору**

## **3.1. Порядок сплати збору**

3.1.1. Сума туристичного збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду до бюджету міста Гребінка.

3.1.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням підрозділу.

## **3.2. Базовий податковий (звітний) період.**

3.2.1. Базовий податковий звітний період дорівнює календарному кварталу. Податкові декларації подаються за базовий звітний (податковий) період протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу.

3.2.2. Остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за податковий (звітний) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується протягом 10 календарних днів, що настають за останнім днем граничного строку подання податкової декларації.

# **РОЗДІЛ IV. Відповідальність та контроль**

## **4.1. Відповідальність**

4.1.1. Податкові агенти, зазначені у пункті 2.3. цього Положення, несуть відповідальність за неподання у встановлені терміни податкової декларації туристичного збору до органу державної податкової служби, правильність обчислення, повноту і своєчасність сплати збору до бюджету відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про державну податкову службу в Україні», інших законодавчих та нормативних актів.

## **4.2. Контроль**

4.1.2. Контроль за правильністю обчислення, своєчасністю подачі податкової декларації до органу державної податкової служби, повнотою і своєчасністю сплати збору до бюджету здійснює Гребінківське відділення Лубенської ОДПІ ГУ ДФС у Полтавській області.

Міський голова

В.І. Колісніченко