



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
12 СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ  
(позачергова)  
РІШЕННЯ**

Від 3 лютого 2017 року

Про внесення змін до структури та штатного розпису Гребінківської міської ради та її виконавчого комітету (утворення відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства міської ради та головного спеціаліста відділу ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян)

З метою забезпечення регулювання відносин у житлово-комунальній сфері, виконання Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» , законодавства у сфері реєстрації місця проживання громадян, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гребінківська міська рада **ВИРІШИЛА :**

1. Внести зміни до структури та штатного розпису апарату Гребінківської міської ради та її виконавчого комітету:

- утворити відділ містобудування, архітектури та жилого-комунального господарства Гребінківської міської ради у кількості 1-ї штатної одиниці.

2. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Гребінківської міської ради (додається).

3. Ввести посаду головного спеціаліста відділу ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян у кількості 1-ї штатної одиниці.

4. Затвердити штатний розпис Гребінківської міської ради з 4.02.2017 (додається).

Міський голова

В. Колісніченко

Затверджено  
рішення 12-ї сесії Гребінківської міської ради  
7-го скликання від 3.02.2017

Штатний розпис  
Вводиться в дію з 4.02.2017 року  
Гребінківська міська рада  
(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1.	Міський голова	1	2521	2521
2.	Заступник міського голови	2	2327	4654
3.	Секретар міської ради	1	2327	2327
4.	Секретар виконкому (керуючий справами)	1	2327	2327
5.	Начальник відділу з питань соціально-економічного розвитку та земельних відносин	1	1723	1723
6.	Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення (головний бухгалтер)	1	1723	1723
7.	Начальник відділу ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян	1	1723	1723
8.	Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю	1	1723	1723
9.	Начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	1	1723	1723
10.	Головний спеціаліст відділу ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян	2	1723	3446
11.	Головний спеціаліст відділу державного архітектурно-будівельного контролю	1	1723	1723
12.	Провідний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення	1	1723	1723
13.	Спеціаліст 1 категорії відділу з питань соціально-економічного розвитку та земельних відносин	1	1723	1723
14.	Спеціаліст-землевпорядник відділу з питань соціально-економічного розвитку та земельних відносин	1	1723	1723
15.	Спеціаліст 1 категорії відділу фінансово-господарського забезпечення	1	1723	1723
16.	Секретар міського голови	1	1723	1723
17.	Оператор комп'ютерного набору	1	1723	1723
18.	Техпрацівниця	1	1958	1958
19.	Водій службового автомобіля	1	2044	2044
	Всього	21	-	39953

Міський голова

В. Колісніченко

Затверджено  
рішення 12-ї сесії Гребінківської міської  
ради 7-го скликання від 03.02.2017 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального  
господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради

**Розділ I. Загальні положення**

1.1. Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради (далі – відділ) є виконавчим органом Гребінківської міської ради, який належить до спеціально уповноважених органів містобудування та архітектури, що створюється міською радою, підзвітне та підконтрольне міській раді, підпорядковується виконавчому комітету Гребінківської міської ради, міському голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і Розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами профільного міністерства, рішеннями Гребінківської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Гребінківської міської ради, прийнятими в межах їх компетенції, вимогами Державного стандарту України ДСТУ ISO 9001:2009, Міжнародного стандарту ISO 9001:2008, а також даним Положенням.

1.3. Відділ утворюється Гребінківською міською радою для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері містобудування та архітектури на території міста Гребінка.

1.4. Місцезнаходження відділу: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Полтавська область, 37400.

**Розділ II. Юридичний статус та майно відділу**

2.1. Відділ є структурним підрозділом виконавчого комітету Гребінківської міської ради, підзвітним і підконтрольним Гребінківському міському голові, виконавчому комітету Гребінківської міської ради, Гребінківській міській раді.

2.2. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.3. Відділ не є юридичною особою.

**Розділ III. Мета та завдання відділу**

**3.1. Відділ створено з метою:**

- реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури;
- аналізу стану містобудування, організації розроблення та подання на затвердження, в установленому порядку містобудівної документації;
- координації діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови міста Гребінка, поліпшення його архітектурного вигляду;
- забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації;

**3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

- замовляє розроблення містобудівної документації міста та подає її на затвердження в установленому порядку;
- розглядає пропозиції та подає до міської ради інформацію про можливі види використання земельних ділянок відповідно до затвердженої містобудівної документації та генерального плану міста із встановленням для кожної ділянки умов та обмежень, забезпечує контроль за здійсненням на них запланованої містобудівної діяльності;
- розглядає заяви про надання забудовникам містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки для проектування, будівництва, реконструкції будинків і споруд з благоустроєм території та внесення змін до них;
- розглядає заяви про надання забудовникам будівельних паспортів забудови земельної ділянки, внесення змін до будівельних паспортів забудови земельної ділянки;
- розглядає заяви від фізичних та юридичних осіб щодо присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна та готує проекти рішень виконавчого комітету про присвоєння поштових адрес;
- готує проекти договорів про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, які укладаються між виконавчим комітетом міської ради та замовниками (забудовниками);
- розглядає заяви про наміри замовників щодо місця розташування стаціонарних тимчасових споруд, щодо погодження розміщення СТС;
- розглядає заяви про наміри замовників щодо місця розташування відкритих майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території міста Гребінка;
- готує проекти рішень Гребінківської міської ради та виконавчого комітету, що стосуються діяльності відділу;
- координує виконання науково-дослідних і проектно-розвідувальних робіт, що стосуються роботи відділу, які здійснюються на території міста Гребінка;
- організовує розгляд звернень громадян з питань, що належить до його компетенції, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг, надає відповіді;
- вирішує, відповідно до законодавства, спори з питань містобудування;
- погоджує місця розміщення об'єктів зовнішньої реклами;
- здійснює містобудівний моніторинг;
- веде архів містобудівної документації;
- видає довідки по питанням, що належать до компетенції відділу;
- інформує через засоби масової інформації громадськість міста про містобудівні програми, проводить громадські обговорення містобудівної документації.

### **3.3. Відділ має право:**

- одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь та інших виконавчих органів Гребінківської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від міських органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи;

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;
- направляти відповідним державним органам листи про притягнення у встановленому порядку до відповідальних осіб, винних у порушенні законодавства у сфері містобудування.

#### **Розділ ІV. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ, ГОЛОВНОГО АРХІТЕКТОРА.**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із законодавством.

Начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором міста.

У межах закону Начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території його адміністративної діяльності.

4.2. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- розробляє та подає на затвердження міській раді Положення про відділ;
- видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- веде особистий прийом громадян;
- здійснює інші повноваження, покладені на нього з чинним законодавством України.

4.3. Для розгляду містобудівної та проектно-кошторисної документації, наукових рекомендацій, пропозицій щодо поліпшення містобудівної діяльності та вирішення інших питань при відділі може створюватися архітектурно-містобудівна рада. Склад архітектурно-містобудівної ради визначається начальником відділу, а положення про неї затверджується рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

#### **Розділ V. Заключні положення**

5.1. Ліквідація чи реорганізація відділу здійснюється за рішенням Гребінківської міської ради у встановленому нею порядку, або іншим органом у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та законодавства в сфері містобудівної діяльності.

Секретар міської ради

Л. Цапенко