



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

21 грудня 2017 року

№ 421

Про покращення надання адміністративних послуг

З метою покращення надання адміністративних послуг, в тому числі і на території сільських населених пунктів, які увійшли до складу Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади, створення сприятливих умов для забезпечення законних інтересів громадян та на виконання вимог наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.08.2003 за № 709/8030, рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради від 19.07.2012 № 358, керуючись статтею 40, частиною 1 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Гребінківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити на території м. Гребінка та сільських населених пунктів, що увійшли до складу Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади єдиний порядок видачі довідок відповідно до рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради від 19.07.2012 № 358 «Про затвердження порядку видачі довідок, що видаються громадянам міста Гребінка», внести зміни до вище зазначеного рішення, а саме:

1) Підпункт 1.1. пункту 1 Порядку викласти в новій редакції:

«1.1. Довідки громадянам, мешканцям міста та сіл Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади надаються: підприємства, які є надавачами послуг, ОСББ, ЖБК, виконкомом Гребінківської міської ради, старостами (в. о. старост), в залежності від місця реєстрації (місця проживання) та отримання послуг.»

2) Підпункт 1.2. пункту 1 Порядку викласти в новій редакції:

« 1.2. Довідки громадянам, мешканцям міста та сіл Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади видаються щоденно в робочі години відповідальними працівниками виконавчого комітету, старостами (в. о. старост), а відділом ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян щоденно в робочі години крім четверга».

2. Довідки громадянам, мешканцям міста та сіл Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади видаються відповідальними працівниками виконавчого комітету, старостами (в. о. старост) на бланках виконавчого комітету Гребінківської міської ради (встановленого зразка відповідно до Інструкції з діловодства), відділом ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян на бланках встановленого зразка та затверджуються печаткою «для довідок».

3. Передати для використання в роботі (затвердження довідок) печатки:

- «Для довідок відділу з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету Гребінківської міської ради» - відділу ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян (Ніколаєнко Р.В.);

- «Для довідок виконавчого комітету Гребінківської міської ради» - провідному спеціалісту відділу соціально-економічного розвитку та регуляторної політики Шаповал А.Ю.;

- «Для довідок виконавчого комітету Гребінківської міської ради №1» - в. о. старости сіл Мар'янівка, Новодар – Малярику І.П.;

_ «Для довідок виконавчого комітету Гребінківської міської ради №2» - в. о. старости сіл Слободо-Петрівка, Гулаківка, Загребелля, Оржиця, Польове – Єфременко С.Т.

4. Юридичному сектору Гребінківської міської ради переглянути в місячний термін види довідок, зазначених в пункті 2 Порядку видачі довідок, та подати проект рішення на затвердження виконавчому комітету

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Гребінківської міської ради Лисогор В.М.

Міський голова

В. Колісніченко

