



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 грудня 2017 року

№ 74 -К

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб Гребінківської міської ради

Відповідно до статті 10 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, статті 15 Закону України “Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №169 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців”:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад у структурні підрозділи виконавчих органів Гребінківської міської ради (текст оголошення додається, додаток 1):

1.1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності:

- спеціаліста I категорії – 1 посада

1.2. Загальний відділ, персоналу:

- головного спеціаліста (з питань кадрової роботи)

1.3. Відділ з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи, інформаційного забезпечення:

- начальника відділу

1.4. Відділ соціального захисту:

- провідного спеціаліста.

1.5. Відділ освіти:

- заступника начальника .

2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчого комітету Гребінківської міської ради (додаток 2).

3. Затвердити перелік питань для проведення конкурсного іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчого комітету Гребінківської міської ради (додаток 3).

4. Забезпечити опублікування оголошення про проведення конкурсу в засобах масової інформації.

5. Забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Зінченка В.М.

Міський голова

В.І. Колісніченко

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Гребінківського
міського голови від 19.12. 2017р. №74 -К

ТЕКСТ ОГОЛОШЕННЯ

Оголошення про конкурс
на заміщення вакантних посад у структурні підрозділи виконавчих органів
Гребінківської міської ради

Відділ бухгалтерського обліку та звітності:

на посаду :

– **спеціаліста І категорії**

Кваліфікаційні вимоги до претендентів:

- громадянство України;
- базова вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра.
- без вимог до стажу роботи;
- вільне володіння державною мовою,
- володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача.

Відділ освіти Гребінківської міської ради:

на посаду:

заступника начальника відділу

Кваліфікаційні вимоги до претендентів:

- громадянство України;
- повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста;
- стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі на керівних посадах не менше 3 років чи стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 5 років;
- вільне володіння державною мовою,
- володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача.

Загальний відділ , персоналу

на посаду:

головного спеціаліста (з кадрової роботи)

Кваліфікаційні вимоги до претендентів:

- громадянство України;
- повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-

- кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста;
- стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року чи стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років;
 - вільне володіння державною мовою,
 - володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача .

Відділ з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи, інформаційного забезпечення

на посаду:

начальника відділу

Кваліфікаційні вимоги до претендентів:

- громадянство України;
- повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста;
- стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі на керівних посадах не менше 3 років чи стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 5 років;
- вільне володіння державною мовою,
- володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача.

Відділ соціального захисту:

на посаду:

- провідного спеціаліста.

- громадянство України;
- повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста;
- стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі на керівних посадах спеціаліста I чи II категорії не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 2 років;
- вільне володіння державною мовою,
- володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача.

Перелік необхідних документів на участь у конкурсі:

1. Заява про участь у конкурсі;
2. Заповнена особова карта (форма П-2ДС);
3. Фотокартки розміром 4 x 6 см – 2 шт.;
4. Копія паспорта та ідентифікаційного номеру;
5. Копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
6. Копія військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

7. Декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в електронному вигляді.

Документи від бажаючих взяти участь в конкурсі приймаються протягом **30 календарних днів**, з дня публікації повідомлення в районній газеті «Гребінчин край» та на сайті Гребінківської міської ради , за адресою: м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35, телефон для довідок (05953) 91-2-06.

Додаток 2

до розпорядження міського голови
від 19.12.2017 року № 74-К

Умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад у структурні підрозділи виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб у виконавчих органах міської ради розроблені відповідно до вимог п. 6 Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2001 № 169 і поширюються на виконавчі органи міської ради, прийняття на службу до яких і звільнення здійснює міський голова.

1. Прийняття на службу до органу місцевого самоврядування здійснюється шляхом конкурсного відбору або за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

2. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад за розпорядженням міського голови утворюється конкурсна комісія.

3. Рішення про проведення конкурсу приймається міським головою за наявності вакантної посади посадової особи у виконавчому органі.

4. Особи, які подали необхідні документи до міської ради для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи (далі кандидати).

5. Конкурс проводиться поетапно:

1) публікація оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу та доведення його до відома працівників виконавчого органу, в якому оголошується конкурс;

2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

3) проведення іспиту та відбір кандидатів.

6. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

1) найменування органу місцевого самоврядування із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;

2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається відділом кадрової роботи міської ради;

3) основні вимоги до кандидатів, визначені виконавчим органом міської ради згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Голодержслужби від 29.12.2009 № 406;

4) термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органі місцевого самоврядування.

7. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу та проходження служби в органі місцевого самоврядування;

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

- декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в електронному вигляді;

- копію документа, який посвідчує особу;

- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

8. Особи, які працюють у виконавчих органах міської ради, де оголошено конкурс, і бажають взяти у ньому участь, зазначених документів до заяви не додають.

9. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

10. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

11. Посадова особа міської ради, відповідальна за кадрову роботу, перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу, і надає кандидатам перелік питань, які включено до екзаменаційних білетів.

12. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється з відповідним обґрунтуванням.

13. Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

14. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у міській раді.

15. Кандидат має право пройти стажування на вакантну посаду строком до 30 календарних днів.

16. Порядок проведення іспиту, як одного з етапів конкурсу, та перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень міської ради та виконавчого органу затверджується міським головою.

17. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад.

18. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається міському голові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

19. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

20. Рішення про призначення на посаду або зарахування до кадрового резерву приймає міський голова на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

21. Інші питання щодо умов проведення конкурсу та відбору кандидатів розглядається відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2001 № 169.

Секретар виконкому

В. Лисогор

Додаток 3
до розпорядження міського голови
від 19.12.2017 року № 74 -К

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
на перевірку знань претендентів на зайняття вакантної посади
спеціаліста I категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності
виконавчого комітету Гребінківської міської ради

1. Питання на перевірку знання Конституції України.

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української Держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форми правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).

2. Питання на перевірку знання Закону України
“Про службу в органах місцевого самоврядування”.

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи та посади (статті 1, 2,3).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Основні напрямки державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
5. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
6. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
7. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування(стаття10)

8. Присяга посадової особи місцевого самоврядування (стаття 11).
9. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 12).
10. Декларування доходів посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 13)
11. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування, порядок їх присвоєння (стаття 15).
12. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16)
13. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
14. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
15. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).

3. Питання на перевірку знання Закону України “Про запобігання корупції”.

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України “Про запобігання корупції” (стаття 3).
3. Обмеження щодо використання службових повноважень, чи свого становища та одержання подарунків (стаття 22, 23).
4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 25, 27).
5. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
6. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
7. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
8. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
9. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
10. Встановлення своєчасності подання декларацій та повна перевірка декларацій (статті 49, 50).
11. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
12. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
13. Спеціальна перевірка (стаття 56).
14. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).

15. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

4. Питання на перевірку знання Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1. Поняття та система місцевого самоврядування (стаття 2).
2. Форми самоорганізації населення.
3. Законодавство про місцеве самоврядування.
4. Загальна та виключна компетенція сільських, селищних, міських рад.
5. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері соціально- економічного і культурного розвитку , планування та обліку.
6. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі бюджету, фінансів, цін.
7. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо управління комунальною власністю.
8. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі житлово- комунального господарства, побутового, торгівельного обслуговування, громадського харчування, транспорту, зв'язку.
9. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища.
10. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі будівництва.
11. Повноваження сільського, селищного, міського голови.
12. Порядок формування рад.
13. Сесія ради.
14. Секретар сільської, селищної, міської ради.
15. Депутат ради.

V. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки роботи на посаді спеціаліста I категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Бюджетний кодекс України

1. Розкрити поняття «бюджетна класифікація» (ст.8).
2. Розкрити поняття «бюджетне асигнування», «бюджетне зобов'язання», «бюджетне призначення» (ст.23, ст.2).
3. Класифікація видатків та кредитування бюджету (ст.10).
4. Термін прийняття Верховною Радою України Закону «Про Державний бюджет України».
5. Стадії бюджетного процесу (ст.19).
6. Бюджетний період (ст.3).
7. Відповідальність за бюджетні правопорушення. (ст.121).
8. Структура бюджетної системи України (ст.5).
9. Розпорядники бюджетних коштів (ст.22).

Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»

10. Мета бухгалтерського обліку та фінансової звітності (ст.3).
11. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні (ст.6).
12. Первинні облікові документи та реєстри бухгалтерського обліку (ст.9).
13. Загальні вимоги до фінансової звітності (ст.11).
14. Що таке звітний період (ст.13).
15. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності (ст.4).

Додаток 3
до розпорядження міського голови
від 19.12.2017 року № 74 -К

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

**на перевірку знань претендентів на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста (з питань кадрової роботи) загального відділу,
персоналу виконавчого комітету Гребінківської міської ради**

1. Питання на перевірку знання Конституції України.

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української Держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форми правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).

2. Питання на перевірку знання Закону України
“Про службу в органах місцевого самоврядування”.

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи та посади (статті 1, 2,3).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Основні напрямки державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
5. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).

6. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
7. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування(стаття10)
- 8.Присяга посадової особи місцевого самоврядування (стаття 11).
9. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 12).
10. Декларування доходів посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 13)
- 11.Ранги посадових осіб місцевого самоврядування, порядок їх присвоєння (стаття 15).
12. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16)
- 13.Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
14. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
15. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).

3. Питання на перевірку знання Закону України “Про запобігання корупції”.

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція,потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України “Про запобігання корупції” (стаття 3).
3. Обмеження щодо використання службових повноважень, чи свого становища та одержання подарунків (стаття 22, 23).
4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 25,27).
5. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів(стаття 28).
6. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
7. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
8. Вимоги до поведінки осіб(стаття 37).
9. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держви або місцевого самоврядування (стаття 45).
10. Встановлення своєчасності подання декларацій та повна перевірка декларацій (статті 49,50).
11. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
12. Антикоруційна експертиза (стаття 55).

13. Спеціальна перевірка (стаття 56).
14. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
15. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

4. Питання на перевірку знання Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1. Поняття та система місцевого самоврядування (стаття 2).
2. Форми самоорганізації населення.
3. Законодавство про місцеве самоврядування.
4. Загальна та виключна компетенція сільських, селищних, міських рад.
5. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері соціально- економічного і культурного розвитку , планування та обліку.
6. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі бюджету, фінансів, цін.
7. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо управління комунальною власністю.
8. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі житлово- комунального господарства, побутового, торгівельного обслуговування, громадського харчування, транспорту, зв'язку.
9. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища.
10. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі будівництва.
11. Повноваження сільського, селищного, міського голови.
12. Порядок формування рад.
13. Сесія ради.
14. Секретар сільської, селищної, міської ради.
15. Депутат ради.

V. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки роботи на посаді головного спеціаліста (з питань кадрової роботи) загального відділу, персоналу виконавчого комітету Гребінківської міської ради

1. Основні функції кадрової служби (п.4. пункти 1-24 типового Положення про кадрову службу).
2. Кадрова робота, підвищення кваліфікації та навчання кадрів .
3. Порядок ведення особових справ посадових осіб в органах місцевого самоврядування .
4. Порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради.
5. Положення про проведення атестації посадових осіб в органах місцевого самоврядування.
6. Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад в органах місцевого самоврядування.
7. Загальні правила поведінки державного службовця (Наказ Голодержслужби України від 23.10.2000р. №58).
8. Порядок проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування (Постанова КМУ від 13 червня 2000 року №950).
9. Порядок ведення трудових книжок на підприємствах, установах і організаціях (Інструкція про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, в установах і організаціях).
10. Право на відпустки, види відпусток (ст.2-4 Закону України «Про відпустки»).
11. Щорічна відпустка та її тривалість (ст.6 Закону України «Про відпустки»).
12. Порядок надання щорічних відпусток (ст.10 Закону України «Про відпустки»).
13. Порядок оформлення стажування на посади в органах місцевого самоврядування.
14. Підготовка справ до зберігання та використання (інструкція з діловодства).
15. Організація проведення спеціальної перевірки

Додаток 3
до розпорядження міського голови
від 19.12.2017 року № 74 -К

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

**на перевірку знань претендентів на зайняття вакантної посади
провідного спеціаліста відділу соціального захисту Гребінківської
міської ради**

1. Питання на перевірку знання Конституції України.

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української Держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форми правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).

2. Питання на перевірку знання Закону України
“Про службу в органах місцевого самоврядування”.

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи та посади (статті 1, 2,3).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Основні напрямки державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
5. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
6. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
7. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування(стаття10)

8. Присяга посадової особи місцевого самоврядування (стаття 11).
9. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 12).
10. Декларування доходів посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 13)
11. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування, порядок їх присвоєння (стаття 15).
12. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16)
13. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
14. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
15. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).

3. Питання на перевірку знання Закону України “Про запобігання корупції”.

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України “Про запобігання корупції” (стаття 3).
3. Обмеження щодо використання службових повноважень, чи свого становища та одержання подарунків (стаття 22, 23).
4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 25, 27).
5. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
6. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
7. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
8. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
9. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
10. Встановлення своєчасності подання декларацій та повна перевірка декларацій (статті 49, 50).
11. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
12. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
13. Спеціальна перевірка (стаття 56).

14. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
15. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

4. Питання на перевірку знання Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1. Поняття та система місцевого самоврядування (стаття 2).
2. Форми самоорганізації населення.
3. Законодавство про місцеве самоврядування.
4. Загальна та виключна компетенція сільських, селищних, міських рад.
5. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері соціально- економічного і культурного розвитку , планування та обліку.
6. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі бюджету, фінансів, цін.
7. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо управління комунальною власністю.
8. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі житлово- комунального господарства, побутового, торгівельного обслуговування, громадського харчування, транспорту, зв'язку.
9. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища.
10. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі будівництва.
11. Повноваження сільського, селищного, міського голови.
12. Порядок формування рад.
13. Сесія ради.
14. Секретар сільської, селищної, міської ради.
15. Депутат ради.

V. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки роботи на посаді провідного спеціаліста відділу соціального захисту Гребінківської міської ради

1. Статус ветеранів війни, їх соціальний захист (Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»).
2. Пільги інвалідам війни та особам, прирівняним до них.
3. Статус ветеранів праці та пільги для них.
4. Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
5. Особи, які належать до учасників війни та пільги учасникам війни.
6. Перелік осіб, які забезпечуються органами праці та соціального захисту населення безплатними путівками на санаторно-курортне лікування та перелік документів необхідних для постановки на облік для отримання путівки на санаторно-курортне лікування.
7. Умови призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям. Визначення розміру державної соціальної допомоги.
8. Які документи необхідні для включення в єдиний державний реєстр осіб, які мають право на пільги.
9. Дії особи, включеної у єдиний державний реєстр осіб, які мають право на пільги, у випадку зміни місця проживання.
10. Визначення права на призначення субсидії на житлово-комунальні послуги, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, терміни призначення.
11. Призначення соціальних виплат відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам».
12. Умови призначення та перелік документів для призначенні субсидії на житлово-комунальні послуги, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, соціальні норми які враховуються при призначенні.
13. У яких випадках житлова субсидія не призначається, або призначається на підставі рішення комісій.
14. Умови призначення, термін дії та перерахунок розміру субсидії.
15. Постраждалі учасники Революції гідності(стаття 161 Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» щодо посилення соціального захисту учасників антитерористичної операції, учасників Революції Гідності та членів сімей загиблих таких осіб»)

Додаток 3
до розпорядження міського голови
від 19.12.2017 року № 74-К

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

**на перевірку знань претендентів на зайняття вакантної посади
заступника начальника відділу освіти Гребінківської міської ради**

1. Питання на перевірку знання Конституції України.

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української Держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форми правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).

2. Питання на перевірку знання Закону України
“Про службу в органах місцевого самоврядування”.

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи та посади (статті 1, 2,3).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Основні напрямки державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
5. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
6. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
7. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування(стаття10)

8. Присяга посадової особи місцевого самоврядування (стаття 11).
9. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 12).
10. Декларування доходів посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 13)
11. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування, порядок їх присвоєння (стаття 15).
12. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16)
13. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
14. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
15. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).

3. Питання на перевірку знання Закону України “Про запобігання корупції”.

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України “Про запобігання корупції” (стаття 3).
3. Обмеження щодо використання службових повноважень, чи свого становища та одержання подарунків (стаття 22, 23).
4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 25, 27).
5. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
6. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
7. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
8. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
9. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
10. Встановлення своєчасності подання декларацій та повна перевірка декларацій (статті 49, 50).
11. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
12. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
13. Спеціальна перевірка (стаття 56).
14. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).

15. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

4. Питання на перевірку знання Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1. Поняття та система місцевого самоврядування (стаття 2).
2. Форми самоорганізації населення.
3. Законодавство про місцеве самоврядування.
4. Загальна та виключна компетенція сільських, селищних, міських рад.
5. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері соціально- економічного і культурного розвитку , планування та обліку.
6. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі бюджету, фінансів, цін.
7. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо управління комунальною власністю.
8. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі житлово- комунального господарства, побутового, торгівельного обслуговування, громадського харчування, транспорту, зв'язку.
9. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища.
10. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі будівництва.
11. Повноваження сільського, селищного, міського голови.
12. Порядок формування рад.
13. Сесія ради.
14. Секретар сільської, селищної, міської ради.
15. Депутат ради.

V. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки роботи на посаді заступника начальника відділу освіти Гребінківської міської ради

1. Оздоровлення дітей пільгових категорій (нормативно-правова база).
- 2.Порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу
- 3.Основні напрямки виховної роботи.
- 4.Організація перевезення груп дітей автомобільним транспортом
- 5.Основний перелік документів, необхідних для організації екскурсії.
- 6.Контроль за охопленням дітей навчанням.
- 7.Види інструктажів з питань безпеки життєдіяльності.
- 8.Система роботи з обдарованими дітьми.
- 9.Гурткова робота в закладах освіти.
- 10.Критерії призначення стипендії міської ради.
- 11.Перелік нормативно-правових документів при проведенні розслідування нещасних випадків під час навчально-виховного процесу.
- 12.Форми роботи з обдарованими учнями.
- 13.Контроль за працевлаштуванням дітей пільгової категорії
- 14.Виховна робота щодо попередження протиправних дій та негативних проявів серед учнів.
- 15.Охорона здоров'я дітей , організація оздоровчих заходів, безпечні умови навчання і праці учасників навчально-виховного процесу

Додаток 3
до розпорядження міського голови
від 19.12.2017 року № 74 -К

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знань претендентів на зайняття вакантної посади начальника відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи, інформаційного забезпечення виконавчого комітету Гребінківської міської ради

1. Питання на перевірку знання Конституції України.

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української Держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форми правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).

2. Питання на перевірку знання Закону України
“Про службу в органах місцевого самоврядування”.

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи та посади (статті 1, 2,3).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Основні напрямки державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).

- 8).
 5. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
 6. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
 7. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування(стаття10)
 - 8.Присяга посадової особи місцевого самоврядування (стаття 11).
 9. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 12).
 10. Декларування доходів посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 13)
 11. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування, порядок їх присвоєння (стаття 15).
 12. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16)
 - 13.Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
 14. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
 15. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).

3. Питання на перевірку знання Закону України “Про запобігання корупції”.

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція,потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України “Про запобігання корупції” (стаття 3).
3. Обмеження щодо використання службових повноважень, чи свого становища та одержання подарунків (стаття 22, 23).
4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 25,27).
5. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів(стаття 28).
6. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
7. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
8. Вимоги до поведінки осіб(стаття 37).
9. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
10. Встановлення своєчасності подання декларацій та повна перевірка декларацій (статті 49,50).

11. Заборона на одержання пілг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
12. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
13. Спеціальна перевірка (стаття 56).
14. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
15. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

4. Питання на перевірку знання Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1. Поняття та система місцевого самоврядування (стаття 2).
2. Форми самоорганізації населення.
3. Законодавство про місцеве самоврядування.
4. Загальна та виключна компетенція сільських, селищних, міських рад.
5. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері соціально- економічного і культурного розвитку , планування та обліку.
6. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі бюджету, фінансів, цін.
7. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо управління комунальною власністю.
8. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі житлово- комунального господарства, побутового, торгівельного обслуговування, громадського харчування, транспорту, зв'язку.
9. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища.
10. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі будівництва.
11. Повноваження сільського, селищного, міського голови.
12. Порядок формування рад.
13. Сесія ради.
14. Секретар сільської, селищної, міської ради.
15. Депутат ради.

V. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки роботи на посаді начальника відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи, інформаційного забезпечення виконавчого комітету Гребінківської міської ради

1. Які відносини, що регулюються кодексом цивільного захисту України (ст.1)
2. Що таке цивільний захист? (ст..8)
3. Класифікація надзвичайних ситуацій (ст.8)
4. Права і обов'язки громадян у сфері цивільного захисту (ст.21)
5. Склад та основні завдання сил цивільного захисту.
6. Як укривається населення в захисних спорудах цивільного захисту, класифікація захисних споруд.
7. Суб'єкти і об'єкт інформаційних відносин.
- 8.Форми підготовки та оприлюднення інформації.
- 9.З якими правоохоронними органами та установами взаємодіє відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонно-мобілізаційної роботи на території міста?
- 10.Яким законом України регламентується служба громадян України в лавах Збройних Сил України? Назвіть призовний вік громадян України на строкову військову службу?
- 11.Яка правова основа мобілізаційної підготовки та мобілізації?
- 12.Дайте визначення поняттю «евакуація».
- 13.Електронний цифровий підпис, призначення, механізм, використання.
- 14.Програмне забезпечення для управління проектами.
- 15.Поняття електронного урядування.