



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
І СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

27 листопада 2017 року

№ 11

Про початок реорганізації
Слободо-Петрівської сільської ради та
Мар'янівської сільської ради
шляхом приєднання до
Гребінківської міської ради

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5 на підставі рішення Гребінківської міської ради від 23 листопада 2017 року № 1 «Про початок повноважень депутатів Гребінківської міської ради», Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації Слободо-Петрівської сільської ради (ЄДРПОУ 13956378), місцезнаходження: вул. Перемоги, буд. 83а, с. Слободо-Петрівка, Гребінківського району, Полтавської області) шляхом приєднання до Гребінківської міської ради (ЄДРПОУ 13956272), місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Гребінківського району, Полтавської області.

2. Гребінківська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Слободо-Петрівської сільської ради.

3. Почати процедуру реорганізації Мар'янівської сільської ради (ЄДРПОУ 22526748), місцезнаходження: вул. Гребінки буд. 25 б, с. Мар'янка,

Гребінківського району, Полтавської області шляхом приєднання до Гребінківської міської ради (ЄДРПОУ 13956272), місцезнаходження: Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Гребінківського району, Полтавської області.

4. Гребінківська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Мар'янівської сільської ради.

5. Утворити Комісію з реорганізації Слободо-Петрівської сільської ради та Мар'янівської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: Зінченко Володимир Миколайович (ІПН 2338405153) – заступник міського голови;

2) Заступник голови комісії: Черненко Ірина Володимирівна (2377610925) – начальник фінансово-господарського відділу, головний бухгалтер Гребінківської міської ради;

3) Член комісії: Синенко Ольга Миколаївна (ІПН 2562813722) – завідувача сектором архівної справи Гребінківської районної державної адміністрації (за згодою)

4) Член комісії: в.о. старости сіл Мар'янівка, Новодар Гребінківської міської ради;

5) Член комісії: Вітренко Валентина Степанівна (ІПН 2501504588) – бухгалтер Мар'янівської сільської ради;

6) Член комісії: – в.о. старости сіл Слободо-Петрівка, Гулаківка, Загребеля, Оржиця, Польове Гребінківської міської ради;

7) Член комісії: Попович Тетяна Іванівна (ІПН 2381712503) – бухгалтер Слободо-Петрівської сільської ради;

8) Член комісії: Зінченко Андрій Васильович (ІПН 3029218016) - депутат Гребінківської міської ради.

6. Покласти на Комісію з реорганізації Мар'янівської сільської ради та Слободо-Петрівської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Мар'янівської сільської ради та Слободо-Петрівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2017 р.

7. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Мар'янівської сільської ради та Слободо-Петрівської сільської ради.

8. Затвердити План заходів з реорганізації Мар'янівської сільської ради та Слободо-Петрівської сільської ради (додаток 1).

9. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Мар'янівської та Слободо-Петрівської сільських рад надати право Гребінківському міському голові здійснювати без погодження з Гребінківською міською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Мар'янівської сільської ради та Слободо-Петрівської сільської ради.

10. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

11. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2017 р. під час діяльності рад, що приєднуються до Гребінківської міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

12. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Мар'янівської та Слободо-Петрівської сільських рад станом на 31.12.2017 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Гребінківській міській раді.

13. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Мар'янівської та Слободо-Петрівської сільських рад станом на 31.12.2017 р. до Гребінківської міської ради Ічанську Зінаїду Миколаївну провідного спеціаліста відділу фінансово-господарського забезпечення Гребінківської міської ради.

14. Уповноважити Гребінківського міського голову затвердити від імені Гребінківської міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Мар'янівської та Слободо-Петрівської сільських рад станом на 31.12.2017 р.

15. Завідуючій сектором архівної справи Гребінківської РДА Синенко Ользі Миколаївні у строк до 31.01.2018 р. подати Гребінківському міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Мар'янівської та Слободо-Петрівської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

16. Гребінківському міському голові не пізніше 31.12.2017 р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Мар'янівської та Слободо-Петрівської сільських рад та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Гребінківською міською радою.

17. Голові Комісії з реорганізації Зінченко В.М. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Гребінківську міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Гребінківського міського голову.

Міський голова

В.І. Колісніченко

Додаток 1
до рішення Гребінківської міської ради
від 27.11. 2017 р.

План заходів з реорганізації
Мар'янівської сільської ради та Слободо-Петрівської сільської ради

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Мар'янівської сільської ради станом на 31.12. 2017р. Гребінківській міській раді	До 20.01.2018 р.	Комісія
2	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Слободо-Петрівської сільської ради станом на 31.12. 2017р. Гребінківській міській раді	До 20.01. 2018 р.	Комісія
3	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Мар'янівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2017 р.	До 25.01. 2018 р. включно	Комісія
4	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Слободо-Петрівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2017 р	До 30.01. 2018 р. включно	Комісія
5	Складання передавального акту майна, активів та зобов'язань Мар'янівської сільської ради Гребінківській міській раді	До 20.01. 2018 р. включно	Комісія
6	Складання передавального акту майна, активів та зобов'язань Слободо_Петрівської сільської ради Гребінківській міській раді	До 25.01. 2018 р. включно	Комісія
7	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Гребінківській міській раді	26.01. 2018 р.	Голова комісії
9	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Мар'янівської сільської ради Гребінківській міській раді	До 31.01.2018 р. включно	Комісія
10	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Слободо-Петрівської сільської ради Гребінківській міській раді	До 31.01.2018 р. включно	Комісія

Секретар сільської ради

Л.В.Цапенко

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

м. Гребінка

«_____» січня 2018 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Мар'янівської сільської ради та Слободо-Петрівської сільської ради, створеної рішенням Гребінківської міської ради від. 27.11. 2017 р., у складі:

Голови комісії: _____
Заступник голови комісії: _____
Члена комісії: _____
Члена комісії: _____
Члена комісії: _____
Члена комісії: _____
Члена комісії: _____

Керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Гребінківська міська рада (ЄДРПОУ 13956272, місцезнаходження: вул. Ярослава Мудрого, 35, м. Гребінка, Гребінківського району, Полтавської області) внаслідок реорганізації _____ сільської ради (ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____) шляхом приєднання до Гребінківської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань _____ сільської ради, а саме:

- 1.1. Необоротних активів (балансова вартість) - _____ грн., у тому числі:
 - основні засоби - _____ грн.;
 - інші необоротні матеріальні активи - _____ - грн.;
- 1.2. Виробничі запаси - _____ грн.;
- 1.3. Грошових коштів - _____ грн.;
- 1.4. Дебіторської заборгованості - _____ грн., у тому числі:
 - перед бюджетом - _____ грн.;
 - з оплати праці - _____ грн.;
- 1.5. Кредиторської заборгованості - _____ грн., у тому числі:
 - перед бюджетом - _____ грн.;
 - з оплати праці - _____ грн.

2. Разом із майном _____ сільської ради Гребінківська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації Мар'янівської сільської ради та Слободо-Петрівської сільської ради:

Голова комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Заступник голови комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Член комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Член комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Член комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Член комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Член комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Від імені Гребінківської міської ради прийняла
Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

Додаток 3
до рішення Гребінківської міської ради
від 27.11. 2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
міський голова

_____ /Колісниченко В.І.

(підпис)

«___» _____ 201__ року

м.п.

АКТ

приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності
_____ сільської ради станом на 31.12. 2017 р.

«___» _____ 201__ року

№ _____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 с. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06. 2015 р. № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи - _____ сільської ради шляхом приєднання до Гребінківської міської ради голова Комісії з реорганізації Мар'янівської сільської ради та Слободо-Петрівської сільської ради

_____ передає, а _____
(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ)
приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Приліпка
1	2	3	4	5
2				
3				
4				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: _____ (_____) справ.

2. Архів _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітка
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: _____ (_____) справ.

Передавання здійснив _____

Приймання здійснив _____

Голова комісії з реорганізації
Мар'янівської сільської ради та
Слободо-Петрівської сільської ради

Гребінківський міський голова

_____ / _____

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)