



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
3 СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

19.02.2016

Про здійснення повноважень щодо  
ведення реєстру територіальних громад

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг». Статей 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», Гребінківська міська рада  
**ВИРІШИЛА:**

1. Схвалити проект Договору «Про співробітництво територіальних громад в частині делегування виконання завдань (у сфері ведення Реєстру територіальних громад) (додається).
2. Визнати повноваження виконкому міської ради щодо ведення реєстру територіальних громад (м. Гребінка та всіх сільських територіальних громад Гребінківського району) на підставі Договору «Про співробітництво територіальних громад в частині делегування виконання завдань (у сфері ведення Реєстру територіальних громад), створивши у виконкомі міської ради окремий структурний підрозділ.

Міський голова

В.І.Колісніченко

Додаток  
до рішення 3-ї сесії Гребінківської  
міської ради сьомого скликання від  
19.02.2016 року

## Проект Договору

Про співробітництво територіальних громад в частині делегування виконання  
завдань

(у сфері ведення Реєстру територіальних громад)

м. Гребінка «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016р.

Територіальна громада міста Гребінка через Гребінківську міську раду в особі міського голови Колісніченка Віталія Івановича, яка надалі іменується Сторона-1, територіальна громада села Короваї та села Лутайки через Короваївську сільську раду в особі Короваївського сільського голови \_\_\_\_\_, яка надалі іменується Сторона -2, територіальна громада села Березівки та села Корніївка через Березівську сільську раду в особі Березівського сільського голови \_\_\_\_\_, яка надалі іменується Сторона – 3 і т.д., а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке:

### 1. Загальні положення

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне та узгоджене співробітництво у формі делегування виконання окремих завдань з передачею відповідних ресурсів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

### 2. Предмет договору

2.1. З метою виконання повноважень відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», а також вирішення питань місцевого значення та забезпечення надання якісних адміністративних послуг у сфері реєстрації місця проживання тощо Сторона -2, 3, 4, 5..... делегують Стороні -1 виконання таких завдань:

2.1.1 формування та ведення реєстру територіальної громади відповідно до закону:

- «реєстрація - внесення інформації до реєстру територіальної громади, документів, до яких вносяться відомості про місце проживання/перебування особи, із зазначенням адреси житла/місця перебування із подальшим внесенням відповідної інформації до Єдиного державного демографічного реєстру в установленому Кабінетом Міністрів України порядку;

реєстр територіальної громади - база даних, призначена для зберігання, обробки, використання визначеної цим Законом інформації, що створюється, ведеться

та адмініструється органом реєстрації для обліку осіб, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

зняття з реєстрації - внесення інформації про зняття з реєстрації до реєстру територіальної громади, документів, до яких вносяться відомості про місце проживання/перебування особи, із зазначенням адреси житла/місця перебування із подальшим внесенням відповідної інформації до Єдиного державного демографічного реєстру в установленому Кабінетом Міністрів України порядку».

2.2. Виконання завдань визначених у пункті 2.1. цього Договору, делегується строком на п'ять років. Починаючи із 04 квітня 2016 року.

3. Вимоги до виконання делегованих завдань. Їх фінансування та звітування

3.1. Вимоги до виконання Стороною-1 завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору:

3.1.1. формування та ведення реєстру територіальної громади відповідно до закону має здійснюватися на базі виконавчого комітету Гребінківської міської ради, як органу реєстрації, який знаходиться за адресою: м. Гребінка, вул. 50 років Жовтня, 35 та створення в його складі окремого структурного підрозділу;

3.1.2. реєстрація місця проживання, реєстр територіальних громад, зняття з реєстрації має здійснюватися відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншого чинного законодавства України в даній сфері.

3.2. Фінансування виконання делегованих завдань здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

3.3. Обсяг коштів місцевих бюджетів Сторони 2, 3, 4, 5..., що передаються місцевому бюджету Сторони-1 для виконання завдань, передбачених у пункті 2.1. цього Договору, визначається щорічно *в пропорційних межах в залежності від кількості жителів та потреб необхідних для забезпечення роботи окремого підрозділу, який буде здійснювати завдання визначені в п. 2.1. цього Договору, згідно додатку.*

3.3.1. для забезпечення фінансування на умовах передбачених пунктом 3.3 цього Договору, Короваївська, Березівська, Тополівська..... сільські ради надсилають погоджений та затверджений на сесіях цих рад відповідний розрахунок міжбюджетних трансфертів в Управління державної казначейської служби у Гребінківському районі, після чого такий розрахунок стає невід'ємною частиною цього Договору.

3.4. Сторона-1, не рідше одного разу на півріччя, звітує перед Стороною-2, 3, 4, 5..... про стан виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, та про використання коштів переданих для їх виконання шляхом подання Стороні – 2, 3, 4, 5..... звіту.

3.5. Придбане майно та програмне забезпечення для забезпечення діяльності органу реєстрації (окремого структурного підрозділу в складі виконкому міської ради) на підставі даного Договору про співробітництва передається у власність виконкому міської ради.

4. Порядок набрання чинності договору. Внесення змін та/чи доповнень до договору

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення мокрими печатками і діє до \_\_\_\_\_ 2021 року включно.

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором. Який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку, як і його укладення.

## 5. Припинення договору

5.1. Цей договір припиняється у разі:

5.1.1. закінчення строку його дії;

5.1.2. досягнення цілей співробітництва;

5.1.3. невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

5.1.4. відмова від співробітництва однієї зі Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливує подальше здійснення співробітництва;

5.1.5. банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

5.1.6. нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

5.1.7. прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не має спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 18 (вісімнадцяти) примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник договору про припинення співробітництва Гребінківська міська рада надсилає Мінрегіону упродовж 3 (трьох) робочих днів після підписання його Сторонами.

## 6. Відповідальність сторін та порядок розв'язання спорів

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у разі недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3. цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 7 (семи) днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору.

## 7. Прикінцеві положення

7.1. Усі правовідносин, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей договір укладений у кількості 18 примірників з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

7.3. Гребінківська міська рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж 3 (трьох) робочих днів після підписання його Сторонами.

7.4. Сторони підтверджують, що цей договір містить істотні умови, передбачені законом для договорів цього виду, і жодна із Сторін не посилатиметься в майбутньому на недосягнення згоди за істотними умовами договору як на підставу вважати його неукладеним або недійсним.

7.5. Сторони забезпечують вільний доступ до звітів про використання коштів через власні інтернет - ресурси. А в разі їх відсутності – через доступні друковані засоби масової інформації або в інший спосіб за рішенням відповідної Сторони.

7.6. Про зміну банківських реквізитів, юридичної та поштової адреси кожна сторона зобов'язана повідомити інші сторони у письмовій формі упродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання таких змін.

## 8. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи сторін

Секретар міської ради

Л.Цапенко

Обсяг коштів місцевих бюджетів необхідних на 2016 рік для забезпечення роботи окремого структурного підрозділу, який буде здійснювати завдання зазначені в п. 2.1. цього Договору

№п/п	Міська, сільські ради	Усього населення	Обсяг фінансування (грн.)
1.	Гребінківська м/р	10206	190000
2.	Березівська с/р	762	12961
3.	Григорівська с/р	401	6820
4.	Короваївська м/р	914	15547
5.	Кулажинська с/р	414	7042
6.	Майорщинська с/р	1279	21755
7.	Мар'янівська с/р	542	9219
8.	Наталівська с/р	520	8845
9.	Овсюківська с/р	1002	17044
10.	Олександрівська с/р	639	10869
11.	Рудківська с/р	640	10886
12.	Сербинівська с/р	714	12145
13.	Слободо-Петрівська с/р	1304	22181
14.	Стукалівська с/р	337	5732

15.	Тарасівська с/р	787	13387
16.	Тополівська с/р	1059	18013
17.	Ульянівська с/р	1032	17554