



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2 СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
(позачергова)
(третє засідання)
РІШЕННЯ**

22 січня 2016 року

Про дотримання вимог постанови
Кабінету Міністрів України від
09.03.2006 № 268

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", врахувавши висновки постійних комісій міської ради з питань бюджету, фінансів, підприємництва, управління майном та з питань соціально-економічного розвитку, будівництва, житлово-комунального господарства, торгівлі, транспорту, земельних відносин, екології, раціонального природокористування від 20.01.2016 Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам Гребінківської міської ради на 2016 рік (додається).
2. Встановити надбавки, премії, виплату матеріальної допомоги міському голові, заступнику міського голови, секретарю міської ради, секретарю виконкому, у відповідності до вимог чинного законодавства та у межах фонду заробітної плати (згідно додатку, що додається).
3. Виплату премій, надбавок, матеріальної допомоги проводити в межах фонду оплати праці.

Міський голова

В. Колісніченко

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення 2-ї сесії (третє засідання)

Гребінківської міської ради 7

скликання 22.01.2016р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам Гребінківської міської ради на 2016 рік

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам Гребінківської міської ради розроблено з метою стимулювання трудової активності, покращення результатів роботи, забезпечення належного виконання нормативних вимог щодо діяльності органів місцевого самоврядування.

1.2. Це Положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання (в т.ч. встановлення розміру щомісячної премії), встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам Гребінківської міської ради.

1.3. Преміювання міського голови, його заступників, секретаря міської ради, встановлення їм надбавок, надання їм матеріальної допомоги здійснюються у порядку та в розмірах, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268, у відповідності до рішення 1-ї сесії Гребінківської міської ради 7 скликання від 20.11.2015 «Про дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268» та додатку до даного рішення. В разі необхідності (зміна обставин, працівників тощо) протягом поточного року сесія міської ради може прийняти додаткове рішення про зазначені виплати.

2. Формування і використання фонду преміювання працівників Гребінківської міської ради

2.1. Преміювання працівників Гребінківської міської ради (далі міської ради) здійснюється в межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів, та економії фонду оплати праці.

2.2. Преміювання працівників міської ради здійснюється щомісячно відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи та відповідно до відпрацьованого часу, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат, відповідно до ро.

2.3 Підставою для виплати премій працівникам міської ради є розпорядження міського голови, а в разі його відсутності виконуючого обов'язки голови міської ради.

Розмір щомісячної премії встановлюється окремим розпорядженням міського голови і може бути змінений (збільшений або зменшений) в залежності від особистого вкладу в загальні результати роботи та економії фонду оплати праці.

2.4. У випадках погіршення якості роботи, недобросовісного виконання своїх службових обов'язків, порушень трудової дисципліни тощо працівник може бути позбавлений виплати премії (або розмір премії може бути зменшено) за окремим розпорядженням міського голови.

2.5. Преміювання працівників до державних і професійних свят, а також до ювілейних дат здійснюється за окремим розпорядженням міського голови (для керівництва у відповідності до рішення 2- сесії Гребінківської міської ради 7 скликання від

22.01.2016 «Про дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 та додатку до даного рішення».

3. Надбавки до посадових окладів

3.1. У межах фонду оплати праці працівників міської ради встановити щомісячні надбавки:

- керівникам відділів, спеціалістам за високі досягнення у праці у розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавками за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років

Приліпко І.П., землевпорядник міськвиконкому - 50 %

Лазоренко Т.Ф., начальник відділу з питань соціально-економічного розвитку та земельних відносин - 50 %

Ічанська З.М., провідний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення міської ради - 50 %

Черненко І.В., начальник відділу фінансово-господарського забезпечення міської ради, головний бухгалтер міської ради - 50%

Шаповал А.Ю., спеціаліст I категорії відділу з питань соціально-економічного розвитку та із земельних відносин - 50 %

- службовцям – 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років

Кротова Л.А., секретар керівника - 50 %

Федорова Н.Г., оператор комп'ютерного набору - 50 %

- робітникам щомісячну доплату у відсотках до посадового окладу

Кротов В.Б., водій: за напруженість в роботі - 50 %

за класність - 25 %

за ненормований робочий день – 25%

Тютюнник С.М., прибиральник службових приміщень - 35 %

за використання дезінфікуючих засобів в роботі - 10 %

3.2. Міському голові, його заступникам, секретарю міської ради надбавка за високі досягнення у праці встановлюється у розмірі 50 % до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років рішенням сесії міської ради відповідно до 2-ї сесії Гребінківської міської ради 7 скликання від 22.01.2016 «Про дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268» та додатку до даного рішення, в разі необхідності (зміна обставин, працівників тощо) протягом поточного року сесія міської ради може прийняти додаткове рішення про зазначені виплати.

3.3. У разі несвоєчасного виконання завдань, порушення якості роботи, трудової дисципліни тощо зазначені надбавки скасовуються або розмір їх зменшується за відповідним розпорядженням міського голови.

4. Надання матеріальної допомоги

4.1. При наданні щорічної основної відпустки працівникам міської ради виплачується матеріальна допомога для оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати.

4.2. Для вирішення соціально-побутових питань працівникам (керівництву, посадовим особам, службовцям) надається матеріальна допомога в розмірі середньомісячної заробітної плати.

4.3. Матеріальна допомога передбачена п. 4.1, 4.2 виплачується у межах фонду оплати праці працівників міської ради.

Міський голова

В. Колісніченко

Додаток
До рішення 2-ї сесії (третє засідання)
Гребінківської міської ради 7
скликання від 22.01.2016 р.

Про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги Гребінківському міському голові Колісніченку В.І., заступнику міського голови з питань виконавчих органів Гребінківської міської ради Зінченку В.М., секретарю Гребінківської міської ради Цапенко Л.В., секретарю виконкому(керуючий справами) Лисогор В.М.

У відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»:

1. За високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи, установити (щомісячно) виплату надбавок до посадових окладів з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років починаючи з січня 2016 у таких відсотках:
 - Колісніченку В.І., міському голові - 50 %
 - Зінченку В.М., заступнику міського голови - 50 %
 - Цапенко Л.В., секретарю міської ради - 50%
 - Лисогор В.М., секретарю виконкому (керуючий справами) -50%
2. За особистий вклад в загальні результати роботи здійснювати преміювання щомісячно, починаючи з січня 2016 року, у таких відсотках до посадового окладу:
 - Колісніченка В.І., міського голову у розмірі – 150%
 - Зінченка В.М., заступника міського голови у розмірі –140%
 - Цапенко Л.В., секретаря міської ради у розмірі – 140 %
 - Лисогор В.М., секретар виконкому(керуючий справами) у розмірі - 90%
3. Проводити виплати премій до державних та професійних свят(до Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня місцевого самоврядування) міському голові Колісніченку В.І., заступнику міського голови Зінченку В.М., секретарю міської ради Цапенко Л.В., секретарю виконкому(керуючий справами) Лисогор В.М. в розмірі посадового окладу.
4. У відповідності до вимог чинного законодавства, проводити виплати матеріальної допомоги на оздоровлення міському голові Колісніченку В.І., заступнику міського голови Зінченку В.М., секретарю міської ради Цапенко Л.В., секретарю виконкому(керуючий правами) Лисогор В.М. при наданні щорічної відпустки в розмірі середньомісячної заробітної плати та матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань (одноразово щорічно) в розмірі середньомісячної заробітної плати.

Міський голова

В. Колісніченко