



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
1 СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
(друге засідання)
РІШЕННЯ**

20 листопада 2015 року

Про затвердження Положення про постійні комісії міської ради

Відповідно до п.2 ч.1 статі 26, п.13 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гребінківська міська рада
ВИРІШИЛА:

I. Затвердити Положення про постійні комісії Гребінківської міської ради сьомого скликання (додається).

Міський голова

В. Колісніченко

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Гребінківської міської ради сьомого скликання

Стаття 1. Утворення комісій ради

Постійні комісії Гребінківської міської ради (надалі Комісії) є органами міськради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень міськради та її виконавчих органів.

Комісії здійснюють свою діяльність керуючись Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Регламентом Гребінківської міської ради та цим Положенням.

Комісії обираються Міськradoю та строк їх повноважень у складі голови і членів Комісій. Кількість і персональний склад Комісій міськради затверджується сесією міськради.

Депутати працюють у Комісіях на громадських засадах.

Комісії є підзвітними міськradoї та відповідальними перед нею.

Комісії Гребінківської міської ради, перелік яких затверджений рішенням міськради, здійснюють повноваження відповідно до їх функціональної спрямованості.

У складі Гребінківської міської ради утворюються та діють такі постійні комісії:

- з питань бюджету, фінансів, підприємництва, управління майном;
- з питань соціально-економічного розвитку, будівництва, житлово-комунального господарства, торгівлі, транспорту, земельних відносин, екології, раціонального природокористування;
- з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту, туризму, соціального захисту населення;
- з питань депутатської діяльності, місцевого самоврядування та інформаційного забезпечення;

- з питань законності, правопорядку, захисту прав людини, найменування (перейменування) вулиць, провулків, площ, парків, скверів, інших об'єктів, що розміщені на території Гребінківської міської ради.

Рада може, відповідно до норм, встановлених регламентом ради, реорганізувати, об'єднувати, або ліквідувати постійні комісії, вносити зміни до персонального складу, тощо.

Стаття 2. Компетенція постійної комісії з питань депутатської діяльності, місцевого самоврядування та інформаційного забезпечення.

До компетенції постійної комісії з питань депутатської діяльності місцевого самоврядування та інформаційного забезпечення належить:

Підготовка та розгляд пропозицій щодо внесення змін до регламенту роботи міської ради, цього положення, інших нормативних актів, що стосуються роботи ради, її постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатської діяльності та дотримання норм депутатської етики, питання формування об'єднаної територіальної громади.

Аналіз ефективності роботи ради, депутатів, постійних комісій та внесення пропозицій щодо удосконалення роботи.

Розгляд заяв та скарг депутатів пов'язаних з депутатською діяльністю.
Розгляд заяв і скарг, щодо депутатів міської ради.

Підготовка питань про стан і розвиток місцевого самоврядування органів самореалізації населення, що вносяться на розгляд ради та її виконавчого комітету.

Попередній розгляд питання щодо дострокового припинення повноважень депутата ради у відповідності до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутата місцевої ради» та нормами регламенту ради. Контроль за дотриманням депутатських норм етичної поведінки та антикорупційного законодавства.

Забезпечення відкритості діяльності ради, її виконавчого комітету, дотримання норм Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Стаття 3. Компетенція постійної комісії з питань бюджету, фінансів, підприємництва, управління майном.

До компетенції постійної комісії з питань бюджету, фінансів, підприємництва, управління майном належить:

Попередній розгляд проектів планів та програм економічного і соціального розвитку територіальної громади міста, бюджету, а також звітів про їх виконання.

Попередній розгляд та узгодження пропозицій щодо впровадження місцевих податків та зборів та визначення їх ставок.

Здійснення контролю за виконанням планів і програм економічного та соціального розвитку і бюджету.

Вносить пропозиції щодо ефективного використання комунальної власності.

Контролює укладення договорів на оренду комунальної власності.

Розглядає інші питання, які стосуються бюджету, фінансів, підприємництва та управління майном.

Аналіз стану розвитку підприємництва, торгівлі та сфери побуту в місті та підготовка пропозицій, щодо його поліпшення.

Стаття 4. Компетенція постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, будівництва, житлово-комунального господарства, торгівлі, транспорту, земельних відносин, екології, раціонального захисту населення.

До компетенції постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, будівництва, житлово-комунального господарства, торгівлі, транспорту, земельних відносин, екології, раціонального захисту населення належить:

Попередній розгляд та узгодження проектів нормативних актів та місцевих програм, що стосуються соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства (ЖКГ) міста, будівництва, земельних відносин, екології, раціонального природокористування.

Підготовка пропозицій щодо оптимізації функціонування ЖКГ та запровадження нових форм його організації.

Попередній розгляд, аналіз та внесення пропозицій до проектів міського бюджету та програм місцевого соціально-економічного розвитку.

Попередній розгляд та узгодження проектів нормативних актів та місцевих програм, що стосуються підприємства, торгівлі та сфери побуту, транспорту і зв'язку, соціального захисту населення.

Попередній розгляд та узгодження запровадження місцевих податків та зборів, а також пільг.

Аналіз стану розвитку підприємництва, торгівлі та сфери побуту в місті та підготовка пропозицій, щодо його поліпшення.

Розробка і реалізація заходів, направлених на встановлення клімату довіри між міською владою та суб'єктами підприємництва, що діють у місті.

Стаття 5. Компетенція постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту, туризму, соціального захисту населення.

До компетенції постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту, туризму, соціального захисту населення належить:

Підготовка до розгляду радою питань про стан і перспективи розвитку культури, освіти, охорони здоров'я в місті, соціального захисту населення.

Попередній розгляд відповідних розділів програм соціально-економічного розвитку міста, розділів міського бюджету.

Проведення аналізу у визначених галузях щодо виявлення резервів і можливостей їх розвитку та підготовка відповідних пропозицій.

Ініціювання та узгодження пропозицій щодо проведення різноманітних свят, спортивних змагань та інших заходів в місті.

Ведення діяльності, пов'язаної із встановленням партнерських стосунків з іншими містами в Україні та за кордоном.

Попередній розгляд проектів програм соціально-економічного розвитку міста в частині забезпечення надання послуг з охорони здоров'я освіти

мешканцям територіальної громади.

Попередній розгляд відповідних розділів і показників планів економічного та соціального розвитку міста, бюджету міста та розробка до них свої зауважень і пропозицій.

Стаття 6. Компетенція постійної комісії з питань законності, правопорядку, захисту прав людини, найменування (перейменування) вулиць, провулків, площ, парків, скверів, інших об'єктів, що розміщені на території Гребінківської міської ради.

До компетенції постійної комісії з питань законності, правопорядку, захисту прав людини, найменування (перейменування) вулиць, провулків, площ, парків, скверів, інших об'єктів, що розміщені на території Гребінківської міської ради належить:

Участь у розробленні і здійсненні заходів по забезпеченню законності , охорони громадського порядку, захисту прав та законних інтересів громадян на території міста.

Аналіз ситуації щодо стану злочинності та правопорушень у місті, внесення відповідних пропозицій до комплексних програм місцевого соціально-економічного розвитку.

Координація діяльності територіальної громади по охороні громадського порядку.

Контроль за виконанням рішень ради та її виконавчих органів з питань компетенції комісії.

Узгодження проектів рішень, що стосуються питань законності, охорони громадського порядку, захисту прав і законних інтересів громадян.

Розгляд питань що найменування (перейменування) вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об'єктів, які знаходяться на території міста.

Вирішення інших питань, що належать до повноважень постійної комісії ради в сфері законності та охорони громадського порядку.

Стаття 7. Загальні повноваження постійних комісій ради

Відповідно до компетенції, визначеної цим положенням постійні комісії

ради:

- розглядають на своїх засіданнях та готують висновки і рекомендації щодо проектів нормативних та інших юридичних актів міської ради, незалежно від суб'єкту їх внесення;
- здійснюють загальний контроль за виконанням міського бюджету в частині, що відноситься до їх компетенції;
- заслуховують на своїх засіданнях звіти керівників виконавчих органів ради, комунальних підприємств, установ та організацій щодо виконання рішень ради та звернень депутатів, юридичних чи фізичних осіб та приймають рекомендації щодо подальшого перебування на посаді цих керівників;
- аналізують, узагальнюють, систематизують заяви, звернення, скарги фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції комісій, готують пропозиції щодо поліпшення діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування в місті.
- здійснюють контроль за виконанням рішень ради та її виконавчих органів з питань компетенції комісії.

Стаття 8. Права постійних комісій ради

Для реалізації своїх повноважень постійні комісії ради мають право:

- створювати зі свого складу тимчасові робочі групи для аналізу необхідних матеріалів та підготовки проектів висновків з найбільш складних питань на розгляд комісії;
- створювати експертні групи, залучати необхідних фахівців для підготовки висновків з питань, що належать до компетенції комісії;
- провадити відкриті слухання в комісії, на які запрошувати керівників виконавчих органів ради, посадових осіб управлінь та відділів виконкому, підприємств, установ та організацій, що знаходяться на території ради з питань, що належать до компетенції місцевого самоврядування та відповідної комісії ради;

- вимагати присутності на засіданні комісії посадових осіб виконавчих органів ради під час розгляду питань, що належать до їх компетенції;
- вносити пропозиції до порядку денного сесії ради, визначати доповідачів та співдоповідачів.

Стаття 9. Засідання постійної комісії

1. Засідання постійної комісії є основною формою її роботи і скликається головою комісії, у міру потреби, згідно з планом роботи комісії або у зв'язку з проведенням чергової чи позачергової сесії ради та інших обставин, відповідно до цього положення.

2. Засідання комісії може бути скликане також за ініціативою міського голови або ініціативою не менше половини членів комісії.

3. Засідання комісії є правочинним, якщо у ньому бере участь не менше половини депутатів від складу комісії.

4. Головує на засіданні комісії її голова, а у разі його відсутності заступник голови чи секретар комісії.

5. Рішення комісії, що ухвалюються у вигляді висновків та рекомендацій приймаються шляхом голосування більшістю голосів від складу комісії.

Стаття 10. Порядок денний засідання комісії

1. Проект порядку денного засідання комісії формується її головою з урахуванням питань, що готуються на розгляд поточної сесії ради та плану роботи комісії і пропозицій міського голови, виконавчого комітету, членів комісії.

2. Порядок денний вважається затвердженим, якщо проти цього не заперечує більшість членів комісії.

Стаття 11. Прийняття рішень на засіданні постійної комісії

1. Рішення комісії приймаються після всебічного обговорення та вивчення питання, що розглядається шляхом голосування.

2. Рішення комісії ухвалюються у формі висновків та рекомендацій.

3. Рішення у формі висновків приймається при розгляді питань, віднесених до компетенції комісії і стосуються підготовки проектів рішень до

розгляду радою .

4. Рекомендації ухвалюються комісіями щодо питань, які стосуються діяльності комісії, вивчення проблеми із застосуванням механізмів слухань та громадських обговорень, а також за наслідками перевірок, що проводились за ініціативою чи за участю комісії.

5. Висновки комісії є обов'язковими до розгляду сесією ради, міським головою та виконавчими органами ради.

6. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду органами та посадовими особами, яким вони надсилаються, які зобов'язані дати вмотивовану відповідь, щодо рекомендацій у визначений комісією термін, але не пізніше одного місяця від дня їх отримання.

7. Рішення комісії підписуються її головою, або у разі його відсутності заступником голови чи секретарем комісії.

Стаття 12. Протокол засідання комісії

1. Кожне засідання комісії оформляється протоколом, який складає секретар комісії.

2. В протоколі вказується:

- 1) дата та місце проведення засідання комісії;
- 2) список членів комісії, присутніх на засіданні;
- 3) список запрошених на засідання комісії;
- 4) перелік питань, що розглядались;
- 5) стислий виклад перебігу розгляду та обговорення питань;
- 6) результати голосувань по кожному із питань.

3. Протокол зберігається у справах комісії в міській раді.

Стаття 13. Спільне засідання комісій

1. З метою обговорення проектів рішень міської ради з важливих суспільних питань, отримання всебічної інформації, щодо питань, які розглядалися постійними комісіями, за дорученням міського голови, або на вимогу більше ніж половини депутатів від складу ради може проводитись

спільне засідання постійних комісій ради.

2. Порядок проведення спільного засіданні постійних комісій, має відповідати нормам, викладеним у цьому положенні, для засідання комісій.

Стаття 14. Забезпечення роботи комісій

1. Апарат ради, забезпечує комісію, для проведення засідань необхідним приміщенням.

2. За необхідності апарат ради забезпечує вирішення і інших організаційних питань, що виникають під час проведення засідання.

Стаття 15. Порядок введення в дію цього положення

Це положення вводиться в дію з моменту затвердження його радою.

Міський голова

В. Колісніченко