

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

11-11. Надання у постійне користування земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності територіальної громади Гребінківської ОТГ.

(назва послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради

**Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
2	Реєстрація заяви	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1го-2го днів
3	Опрацювання документів та внесення на розгляд профільної депутатської комісії з питань містобудування, планування територій, будівництва, архітектури, земельних відносин, природокористування	Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища Секретар міської ради	В П	По мірі скликання засідань комісії (1-2 тижні)
4	Підготовка проекту рішення на розгляд сесії	Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища Секретар міської ради	В П	До 1 місяця
5.	Прийняття рішення міською радою, доопрацювання рішення, підписання міським головою, тиражування.	Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища	П В	Протягом 5-ти робочих днів
6.	Видача рішення сесії або витягу (чи відмови в наданні послуги, причини що її обумовлюють)	Адміністратор ЦНАП	В	На наступний робочий день після підписання головою ОТГ
Загальна кількість днів надання послуги				25-30
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				30 днів